

T.C.

**BITLİS EREN ÜNİVERSİTESİ
ADILCEVAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ**

1. YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

MYO0112-GENEL MUHASEBE (Z) (3-1-4-5)

Muhasebe ile ilgili temel kavramlar(bilanço, gelir tablosu, hesap kavramı, hesap planı, kayıt yöntemleri vb), Tek ve çift taraflı kayıt usulü ve muhasebede kullanılan belli başlı belgeler, Bilançoda yer alan hesapların özellikleri ile bir işletmenin belli dönemlerde bir bilanço çıkarmak zorunda olduğu gerçeği, Gelir tablosunda yer alan hesapların özellikleri ile bir işletmenin belli dönemlerde bir gelir tablosu düzenleme zorunluluğu konularını kavrayabilme.

MYO0121-GENEL İŞLETME (Z) (3-0-3-4)

İşletmecilikle ilgili temel kavramları, işletmelerin amaçlarını, iç ve dış çevre ile ilişkilerini tanıyabilme ve kavrayabilme. Hukuki açıdan, ekonomik fonksiyonları bakımından, büyüklüğüne ve sermaye mülkiyetine göre, uluslar arası olup olmama ve işletmeler arasındaki anlaşmalara göre işletmelerin sınıflandırılmasını kavrayabilme. İşletmelerin kuruluş çalışmalarını kavrayabilme. İşletmelerin büyüklüklerinin hangi ölçülere göre belirlendiğini, işletmelerde kapasite ve çeşitli kapasite kavramlarını kavrayabilme. Yönetimin fonksiyonunun özelliklerini ve yönetim teorilerinin gelişimini, yönetimin temel fonksiyonlarını, anlayabilme ve kavrayabilme. Üretimin özellikleri ve üretim sistemlerinin sınıflandırılması, üretim plânlaması, stok kontrolü, toplam kalite yönetimi konularını kavrayabilme. Pazarlama yönetimini, fonksiyonlarını ve pazarlama araştırmalarını kavrayabilme. Muhasebe ve finans fonksiyonlarının amaçlarını ve muhasebe çeşitlerini, finansmanın tanımını ve önemini, işletmeler için gerekli finansman kaynaklarını tanıyabilme ve kavrayabilme. İnsan kaynakları yönetiminin önemini kavrayabilme, personel seçimi, eğitimi, başarı değerlendirilmesi ve ücret yönetimi konularına ilişkin yöntemleri kavrayabilme ve uygulayabilme. Halkla ilişkiler ve Araştırma ve geliştirme fonksiyonlarının amaçlarını ve önemini kavrayabilme.

MYO0123-BÜRO YÖN. VE İLETİSİM TEKN. (S) (2-0-2-3)

Yönetim ve büro yönetimine ilişkin kavramları anlama ve kavrayabilme. Büro faaliyetlerinin plânlanmasını, bürolarda örgütlemenin geleneksel ve çağdaş yöntemlerini, bürolarda kadrolama ve koordinasyon faaliyetlerini kavrayabilme. Büro çalışanlarının ve tüm büro unsurlarının yönlendirilmesine ilişkin faaliyetleri, büro faaliyetlerinin denetimini kavrayabilme. Bürolarda dosyalama ve arşivleme tekniklerini anlama ve uygulayabilme. İletişimin temel özelliklerini, önemini, unsurlarını ve fonksiyonlarını kavrayabilme, örgütsel iletişimin anlamını ve işlevlerini kavrayabilme.

MYO0116-İKTİSADA GIRIS (Z) (3-0-3-4)

Ekonomi ile ilgili temel kavramların açıklanması, ekonomik sistemlerin kavranması, Fiyat teorisi kavramının açıklanması ve fiyat oluşumu unsurlarının pekiştirilmesi, tüketim ve üretim teorilerinin açıklanması, piyasa çeşitlerinin açıklanması, firma dengesi analizlerinin tanıtılması ve uygulanması, faktör fiyatlarının oluşumunun kavranması ve genel denge kavramının açıklanması.

MAT0101- TEMEL MATEMATİK (Z) (3-0-3-4)

Öğrenciye ders kapsamındaki konuları verimli bir şekilde öğretmek gerekli ve yeterli matematik temeli oluşturmak, meslek derslerindeki matematik konularını daha iyi anlamasını ve öğrendiği matematik konularını mesleğinde kullanmasını sağlamak.

MYO0101-GENEL HUKUK BİLGİSİ (Z) (2-0-2-3)

Türk hukuk sistemini diğer hukuk sistemleriyle mukayese ederek kavrayabilmek, Başlıca hukuk kaynaklarını ve hukukun sınıflandırılmasını kavrayabilmek, Türk yargı sisteminin genel özelliklerini ve yargı kuruluşlarıyla dava türlerini kavrayabilmek, Gerek kamu hukuku kapsamında gerekse özel hukuk kapsamında meydana gelebilecek hukukî olaylar ve hukuki işlemlerin özelliklerini, unsurlarını, türlerini ve hukukî işlemlerdeki aksaklıkları kavrayabilmek, Kişilerin türlerini ve hukuki ehliyetlerini, bu ehliyetlerin kazanılması ve kaybedilmesinin şartlarını kavrayabilmek, Miras kavramının hukuki içeriğini, mirasın kazanılması, kaybedilmesini kavrayabilme ve yasal mirasçılarını tanıyabilmek, Mülkiyet hakkını ve bu haktan doğan yetki ve ödevleri kavrayabilmek, Borçların doğumunu ve borç dolayısıyla ortaya çıkan sorumluluğu ve sözleşmenin kurulmasındaki şekil şartlarını kavrayabilmek, Serbest Muhasebecilik ve Mali Müşavirlik mevzuatının ana hükümlerini kavrayabilmek

ING0101 İNGİLİZCE (Z) (4-0-4)

1- to be (am/is/are) and Greetings.2- Possesive Adjectives my / your his / your... possessive s and Family Members 3- Simple Present Tense(Affirmative, Question and Negative Sentences) 4- Jobs , Telling the Time and Numbers. 5- Simple Present Tense(2) with Wh questions) 6- There is/ There are some/ any/ a lot of / this/ that / these / those 7- can] can t as ability Polite requests Can I have...? Can you open...? Couls you tell me...? 8- past form of to be: was were / past of can: could / telling the dates and prepositions of time : in on l at gSimple Past Tense regular inegular verbs/ Adjectives differences (-ing, -ed) I m boring, I m bored... 10- SimPle Past tense (2) Affirmative, Negative and Qustion form, Time expressions. 11- Countables, Uncountables / Food and Drink / How many / How much. 12- Comperative and SuPerlative/Giving Directions (go straight, turn right.....) / Prepositions of place in , on , at 13- Present Continuous Tense / What s the weather like? 14- Introduction to Future Tense , Making Suggestions (Shall we...!Why don t we....)

MVP0115 MUHASEBE STANDARTLARI (S) (2-0-2)

Bu ders ile Türkiye Muhasebe ve Finansal Raporlama Standartlarının temel esaslarını ve uygulamalarını öğrencilere tanıtmak ve standartların ekonomik çevre içindeki işleyişini göstermek amaçlanmaktadır. Ders içeriğinde bulunan konular ise şunlardır: Uluslararası Muhasebe Standartları (UMS) ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları'nın (UFRS) gelişimini ve önemini anlayabilme. Türkiye Muhasebe Standartlarını (TMS) anlayabilme, Türkiye Finansal Raporlama Standartlarını (TFRS) anlayabilme, TMs ile vergi usul kanunu arasındaki farkları açıklayabilme, TFRS'ye uygun finansal raporlama yapabilme

MVP0117 MESTEK MEVZUATI VE ETİĞİ (S) (2-0-2-3)

Muhasebe Mesleği İle ilgili Mevzuatın Genel Yapısı, Muhasebe Mesleğinin Konusu ve Mesleğe Giriş (SMMM ve YMM Olabilmenin özel ve Genel Şartları), Staja Giriş Sınavı, SMMM ve YMM Yeterlilik Sınavları, Yeminli Mali Müşavirlik Sınavı, SMM, Mesleğe Giriş, Mesleğin Yürütülmesi,

Temel Kurallar, Mesleğin Yürütülmesi Yasaklar, Suç Sayılan Fiiller ve Cezalar, Mesleğin Yürütülmesi ve Muhasebe Meslek Etiği gibi konularda bilgi vermek

MYO0118 TOPLAM KATİTE YÖNETİMİ (S) (2-0-2-3)

Kalite ve toplam kalite ile ilgili temel çalışmalar, toplam kalite yönetimi, toplam kalite kültürü, toplam kalite liderliği, toplam kalite örgütlerinde takım çalışması, kalite geliştirmede araçlar ve teknikler, eğitimde toplam kalite yönetimi.

2. YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

MYO0103 BORÇLAR HUKUKU (S) (2-0-2-3)

Borçlar Kanunu ,borç ve borç ilişkisi,hukuki işlemlerden ve sözleşmelerden doğan borçlar,sözleşme kurulması,tamamlanması gibi konulara değinilir.

MYO0110-DÖNEM SONU MUHASEBE ISL. (Z) (3-1-4-5)

Envanter işlemleri ile ilgili temel kavramlar, Bir işletme için envanterin önemi, Muhasebe dışı ve muhasebe içi envanter çalışmalarının farkını kavrama, muhasebe içi bilgiler arasındaki uyumsuzluğu giderici kayıtları yapma, Bir işletmenin bir faaliyet dönemi ile ilgili olarak düzenlemesi gereken malî tabloların düzenlenmesini kavrama ve yorumlayabilme.

MVP0114 MUHASEBE SİSTEMLERİ VE ORGANİZASYONU (S) (2-0-2-3)

Sistem, Yönetim ve Bilgi İşlem kavramları, Sistem Olarak İşletme ve yönetim Bilgi Sistemleri, Muhasebe Bilgi Sistemi, Müasebe Bilgi Sisteminde veri ve bilgi akışı, Müasebe Bilgi Sisteminin unsurları,temel kavram ve ilkeler, Muhasebe Bilgi Sistemine ilişkin yöntemler, Müasebe Bilgi Sisteminin geliştirilmesi, Müasebe Bilgi Sistemi Geliştirme iükeleri, Hesap Planlanları

ENF0101 TEMEL BİLGİ TEKNOTOJİLERİ (Z) (2-2-3-4)

*Bilgisayarların çalışma mantığı ve temel bilgisayar donanımı bitgisi. *İntemet, World Wide Web (www). *Elektronik Posta, Arama Motorları. *E-Ticaret, Sosyal medya ve internette güvenlik. *Kelime İşlemci - Kelime İşlemciye İlk Adımlar ve Temel İşlemler. *Kelime İşlemci - Biçimlendirme (Metin, Paragraf Belge). *Kelime İşlemci - Nesnelere (Tab* Bilişim teknolojilerinin temelleri, Dijital yaşam kavramı. İlo, Resim. Görüntü, Grafik) ve Yazdırma. *Hesap Tabloları _ Giriş, Hücreler ve Çalışma Sayfaları. *Hesap Tabloları - Biçimlendirme, Formüller ve İşlemler. *Hesap Tabloları - Grafikler, Sayfa Yapısı ve Çıktıların Hazırlanması. *Elektronik Sunum - Temel Ayarlar, Sunum Oluşturma. *Elektronik Sunum - Metin, Görüntü ve Tablo. *Elektronik Sunum - Grafik ve Çizim Nesnelere, Ekran Gösterisi Efektleri, Slayt Gösterisi ve Çıktı Hazırlama.

MYO0102-TİCARET HUKUKU (Z)(2-0-2-4)

İşletmenin tabi olduğu ticarî mevzuatın anlatılması, ticarî hayatta karşılaşılabilecek sorunların ve çözüm yollarının gösterilmesi, şirketlerin kuruluş ve yönetimi ile ilgili temel bilgilerin açıklanması, ticari senetlerin, özelliklerinin, türlerinin ve ticari hayatta bu senetlerle ilgili karşılaşılabilecek sorunların açıklanması ve pekiştirilmesi, şirketler hukukuna ilişkin temel bilgilerin verilmesi, kıymetli evrak hukukuna ilişkin temel bilgilerin verilmesi.

MYO0115-TICARI MATEMATİK (Z)(2-0-2-3)

Ekonomik hayatı ilgilendiren konuları kavrayabilmek için, gerekli matematik bilgilerinin verilmesi, Yüzde hesaplarının açıklanması ve uygulanması, alış, maliyet, satış ve kâr hesaplarının açıklanması ve uygulanması, oranlı bölme işlemlerinin açıklanması ve uygulanması, şirketlerle ilgili hesaplamaların pekiştirilmesi, karışım problemlerinin çözümü, bileşim ve alaşım problemlerinin çözümü, faiz hesaplamalarının ve iskonto hesaplamalarının açıklanması ve uygulanması.

MVP0110 BANKA MUHASEBESİ (Z) (2-1-3-5)

Banka ve Sigorta müasebesi hakkında genel bilgiler ve fonksiyonları, uygulama biçimleri.

MYO0117 MAKRO İKTİSAT (Z) (3-0-3-3)

Milli gelir ve milli gelirin ölçülmesi, işsizlik ve enflasyon, para ve para politikası, merkez bankası ve fonksiyonları, ekonomik büyüme ve kalkınma, gelir dağılımı, enflasyon, devalüasyon, revalüasyon, dış ticaret, döviz kuru gibi kavramlardan oluşmaktadır

MYO0122 E-TİCARET (S) (2-0-2-3)

Dersin amacı Elektronik Ticaret Uygulamalarının öğrenciler tarafından iş hayatında kullanılacak oranda kavranmasını sağlamaktır. Elektronik Ticaretin Tarihi Gelişimi, İnternet ve Elektronik Ticaretle İlgili Temel Kavramlar, internet Üzerinden pazarlama ve Reklam, Elektronik Ticaret Uygulamaları, Finansal Yatırım Araçları gibi konular ders içerikleri içerisinde yer almaktadır.

MVP0116 MATİYE POLİTİKASI (S) (2-0-2-3)

Ekonomik kalkınma sürecinde maliye politikasının etkinliğini araştıran bu dersin içeriğinde maliye Politikasının doğuşunu, Klasik iktisatçıların ve Keynesin mali konulardaki görüşlerini, enflasyon, stagflasyon, durgunluk, durgunlukta maliye politikası, enflasyon, enflasyonda maliye politikası, vb konular yer almaktadır.

3. YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

MVP0201-BILGISAYARLI MUHASEBE 1 (Z) (3-1-4-5)

Muhasebe ile ilgili temel kavramlar (bilanço, hesap, hesap plânı vb.) ve muhasebede kullanılan belli başlı belgeler, Bilanço ve Gelir Tablosunda yer alan hesapların özellikleri ile bir işletmenin belli dönemlerde bilanço ve gelir tablosu düzenleme, Muhasebe paket programını kullanma ve sağladığı avantajları kavrayabilme.

MYO0120-DİŞ TIC. İŞLEML. YÖNETİMİ (S) (2-0-2-3)

Dış ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramları tanıyabilme. Dış ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili temel kavramlar arasındaki benzerlik ve farklılıkları kavrayabilme. Dış ticaretle ilgili ortaya atılan teoriler ile bu teorilerin varsayımlarını kavrayabilme. Dış ticaretle kullanılan belgeleri, kapsamını, çeşitlerini ve özelliklerini kavrayabilme. Dış ticaretle kullanılan teslim ve ödeme şekillerini kavrayabilme. Gümrük mevzuatı ile ilgili kavramları, gümrük tarifeleri, tarifelerin sınıflandırılması ile gümrük vergileri ve türlerini

kavrayabilme. Kambiyo ile ilgili temel kavramlar, Türkiye'deki kambiyo rejimi ve dayandığı yasal dayanakları kavrayabilme.

MYO0119 DAVRANIŞ BİLİMLERİ (S) (2-0-2-3)

İnsanın davranışlarının nedenlerini ve bunları etkileyen faktörleri belirlemek insanları anlama ve Yönetebilmenin en önemli anıtarıdır. Bu derste insan anlaşılmaya ve davranışları yorumlamaya çalışılmakta ve onu pozitif yönlendirmenin yolları öğretilmektedir. Bu ders içeriği aşağıdaki gibidir: Davranış Bilimlerine Giriş, Psikolojide Temel Yaklaşımlar, Algı, Tutum, Atıf, Duygular, Öğrenme, İhtiyaçlar ve Motivasyon, Yaşam boyu gelişim, Kişilik ve Benlik, Kültür ve Davranış, Sosyal Statü, Sosyal Etki, Rol, İletişim, Çatışma, Stres, Sağlık, Davranış bilimlerinde güncel tartışmalar; konularını içermektedir

MYO0108 -FINANSAL YÖNETİM (S) (2-0-2-3)

Finansmanla ilgili temel kavramların açıklanması, finansal tabloların analizinde kullanılan oranların açıklanması ve uygulanması, işletme varlıklarının yönetimine ilişkin teori ve yöntemlerin açıklanması ve uygulanması, yatırım kararlarının verilmesinde kullanılan yöntemlerin açıklanması ve uygulanması, yatırım bütçelemesine ilişkin teori ve yöntemleri açıklanması ve uygulanması, ihtiyaç duyulan kaynakların bulunmasına ilişkin yöntemlerin açıklanması ve uygulanması.

MVP0215 VERGİ MUHASEBESİ (S) (2-0-2-3)

Bu derste Türkiye'de uygulanan vergilerin neler olduğu, bu vergilerin nasıl uygulandığı, bu uygulamaların vergi idaresi ve vergi mükelleflerine ne gibi yükümlülükler ve sorumluluklar getirdiği, Yükümlülükler uylumması halinde ne gibi yaptırımlar ile karşılaşılacağı gibi konulara değinilecektir.

MYO0104-VERGİ HUKUKU (Z) (3-0-3-4)

Vergi hukukunun temel ilke ve kavramlarının açıklanması, vergiye ilişkin temel kavramların açıklanması, vergilendirme işlemlerine ilişkin yöntemlerin açıklanması ve uygulanması, vergi idaresi ve görevlerinin açıklanması vergi suç ve cezaları ve de vergi uyuşmazlıklarının çözüm yollarının açıklanması.

MYO0111-MALİYET MUHASEBESİ (Z) (3-1-4-4)

Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramların açıklanması, maliyetlerin sınıflandırılmasına ilişkin teori ve yöntemlerin açıklanması ve pekiştirilmesi, maliyet unsurlarının açıklanması, maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerinin açıklanması ve uygulanması, sipariş maliyet sisteminin açıklanması ve uygulanması, safha maliyet sisteminin açıklanması ve uygulanması, gerçek maliyet sisteminin açıklanması ve uygulanması, tahmini maliyet sisteminin açıklanması ve uygulanması, standart maliyet sisteminin açıklanması ve uygulanması, değişken maliyet sisteminin açıklanması ve uygulanması.

MYO0109-SİRKETLER MUHASEBESİ (Z) (2-1-3-4)

Şirket kavramı ve şirket türlerinin açıklanması, şirketlerin kuruluş işlemleri, sermaye değişiklikleri, kâr-zarar dağıtımı, vergilendirilme, birleşme, dağılma (tasfiye), tür değiştirme konularının açıklanması ve muhasebe kayıtlarının uygulanması, şahıs şirketlerinin özelliklerinin açıklanması ve muhasebe kayıtlarının uygulanması, sermaye şirketlerinin özelliklerinin açıklanması ve muhasebe kayıtlarının uygulanması.

TUR0101 -TÜRK DİLİ 1 (Z) (4-0-4-4)

Dilin, insan aklının ürünü olduğunu kavrayabilme, Türk dilinin yapısal özelliklerini ve zenginliğini kavrayabilme, yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını kavrayabilme, araştırma, okuma ve bilgilenme kabiliyetlerini geliştirebilme.

MVP0217-KAMU MALİYESİ (S) (2-0-2-3)

Kamu maliyesinin tanımı, konusu, gelişimi ve mali olayları kavrayabilme. Kamu maliyesinin sosyal ve ekonomik önemini, toplum halinde yaşayan insanlar arasında ortaya çıkan mali olayların nasıl incelediğini kavrayabilme. Kamu harcamalarının önemi, tanımı, kamu harcamalarının çeşitlerini ve ayırımını kavrayabilme. Kamu gelirlerinin önemini, çeşitlerini ve ayırımını kavrayabilme. Bütçenin; kamu maliyesi içindeki yerini, önemini, özelliklerini, ilkelerini, bütçe sistemleri ve çeşitlerini kavrayabilme. Türk bütçe sisteminin yapısını, temel özelliklerini ve bütçeleme sürecini kavrayabilme. Devlet borçlarının kamu gelirleri içindeki yerini, devletin borçlanma nedenlerini, kaynaklarını, çeşitli açılardan ayırımını ve yönetimini kavrayabilme. Maliye politikasının amaçlarını, araçlarını ve etkilerini kavrayabilme.

MVP0219 ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK (S) (2-0-2-3)

Uluslar arası örgütlerin yer aldıkları farklı çevresel koşulları anlamak, bu örgütlerin rekabetçi güçlerini arttırmalarını sağlamak için geliştirilebilecek stratejileri öğrenmek ve uygulayabilme iimacr olan bu ders, uluslararası İşletmecilik ortamının ve etkinliklerinin temel yönlerini kapsamaktadır.Uluslararası işletmeciliğin temel kavramları, işletmelerin uluslararasılaşması ve küreselleşme, uluslararası İşletmeciliği etkileyen kültürel, politik, yasal ve ekonomik koşullar araliz edilmektedir, uluslararası işletmecilik için fırsatların değerlendirilmesi ve stratejilerin belirlenmesi tartışılmaktadır,uluslararası piyasalara girme ve faaliyet göstermenin işlevsel ve operasyonel yönleri gibi konuları içerir.

4. YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

ATA0101- ATATÜRK İLK. VE İNK. TAR 1 (Z) (4-0-4-4)

İnkılapçılığın tanımı, evreleri, gelişme ortamı, Birinci Dünya Savaşı, cepheler, Osmanlı Devletinin parçalanması, ateşkes anlaşması, işgaller karşısında tepkiler, kongreler, Kuvayi Milliye ve Misakı Milli, TBMM açılışı, ordunun kurulması, Sevr ve Gümrü barışı.

MVP0220-BİLGISAYARLI MUHASEBE 2 (Z) (2-2-3-3)

İşletme Hesabı Esasına göre tutulan deftere bilgisayar ortamında kayıt yapma ve sonuçlarını tablolar halinde düzenleme, İşletmede çalışan işçilere ait ücret bordroları ile sigorta işlemlerini düzenleme, Muhasebede kullanılan kartları bilgisayar ortamında düzenleme, çıktılarını alabilme.

MYO0105-IS VE SOSYAL GÜVENLİK HUK. (Z)(2-0-2-3)

İş hukukunun tarihsel gelişiminin açıklanması, iş hukukuna ilişkin kavramların, kaynakların açıklanması, bireysel iş hukuku kavramının açıklanması, toplu iş hukuku kavramının açıklanması, sosyal güvenlik sisteminin açıklanması, sosyal güvenlik sisteminin gelişiminin, araçlarının, hukukî niteliğinin, sigorta kollarının açıklanması, Türkiye'deki sosyal güvenlik kurumlarının tanıtılması.

MVP0232 -MUHASEBE DENETİMİ (Z) (S) (2-0-2-3)

Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramların açıklanması, muhasebe denetimi ile ilgili tarihi gelişimin açıklanması, genel kabul görmüş denetim standartlarının açıklanması, denetim raporu, süreci ve planlaması kavramlarının açıklanması, denetim kanıtları, teknikleri ve çalışma kâğıtları kavramlarının açıklanması, iç kontrol sistemini ve iç kontrol sisteminin muhasebe denetimi açısından önemini açıklanması, varlık, kaynak ve sonuç hesaplarının denetimine ilişkin teorik bilgilerin verilmesi ve denetim uygulamalarının yapılması.

MVP0224 MALİ TABLOLAR ANALİZİ (Z) (2-1-3-3)

Mali analiz tekniklerini kullanarak işletmelerin mali analizini yapabilmeleri ve gelişme sürecini yorumlayabilme yeteneği kazandırmak.

MVP0228- DİŞ TIC. İŞLEM MUHASEBESİ (S) (2-0-2-3)

Türk dış ticaret rejiminin, kambiyo mevzuatı ve özelliklerinin tanıtılması, dış ticaret işletmelerine yönelik hesap planının tanıtılması ve muhasebe işlemlerinin açıklanması döviz, menkul kıymet ve avans işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtlarının uygulanması, ithalât ve ihracat işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtlarının uygulanması, dış ticarete belge akışının açıklanması.

MVP0222 -TÜRK VERGİ SİSTEMİ (Z) (2-0-2-3)

Türk vergi mevzuatında yer alan gelir, servet ve harcama üzerinden alınan vergilerin teorik olarak açıklanması ve uygulanması, gelir vergisi kavramının açıklanması, hesaplama ve istisnalara ilişkin uygulamaların yapılması, kurumlar vergisi kavramının açıklanması, hesaplama ve istisnalara ilişkin uygulamaların yapılması, emlak vergisi kavramının açıklanması, hesaplama ve istisnalara ilişkin uygulamaların yapılması, veraset ve intikal vergisi kavramının açıklanması, hesaplama ve istisnalara ilişkin uygulamaların yapılması, motorlu taşıtlar vergisi kavramının açıklanması, hesaplama ve istisnalara ilişkin uygulamaların yapılması katma değer vergisi kavramının açıklanması ve uygulanması, ilgili beyannamelerin tanıtılması ve uygulanması.

MVP0218 YÖNETİM MUHASEBESİ (S) (2-0-2-3)

Finansal muhasebe Ve maliyet muhasebesi bilgilerinin, yönetim kararlarına ilişkin kullanılmasının öğretilmesini amaçlayan bu ders, Muhasebe bilgi sistemi içindeki yeri, giderlerin değişkenlik açısından sınıflandırılması, giderlerin değişkenlik tespit yöntemleri, bilgisayar uygulaması ile

değişkenlik hesaplanması, maliyet-hacim-kar ilişkileri, başabaş noktası analizi, mamul kaşımı, maksimum kar hesabı, zarar eden ürünlere ilişkin karar alınması, sipariş kabulü ve reddi karar mekanizması, fiyatlandırma kararlarının alınması, Değişken maliyet Yöntemi, gelir tablosunun düzenlenmesi, Standart maliyette Genele Üretim Giderleri sapma analizleri, Maliyet Yönetimi, Maliyet Kontrolü, Ek maliyet kararları, İşletme Bütçeleri, stratejik yönetim kararları ve maliyet yönetimi konuları içerir.

UNIO104 TEMEL GİRİŞİMCİLİK (S) (2-1-3)

Girişimciliğin kurum içi (intrapreneurship) veya küçü,ik işletme-aile işletmesi (entrepreneurship) boJutlannda farklı tiirlerine bağıli olarak ortaya çıkan ekonomik, hukuki, mali, davranışsal, Psikolojik, sosyal, kültürel yönlerine ilişkin inceleme ve değerlendirmeler; Liderlięin olmak-bilmek-Yapabilmek (liderlik kuramlrı, motivasyon, iletişim, takım kurma yaratıcılık) boyutlannda hem bireysel hem de toplumsal bir süreç olarak ele alınması; Giriřimci-Liderlik ilişkisinin tanımlanması ve girişimciliğe etki eden faktörler; Girişimciliğin tarihsel siireç içerisinde uluslararası ve Türkiye ömekleri ile değerlendirilmesi.

STJ0200-KURUM STAJI (Z) (0-0-0-5)

Programdan mezun olabilmek için öğrenci eğitim öğretim dönemi haricinde bölüm tarafından uygun görülen bir işletmede 6 hafta (30 iş günü) süreli endüstri stajını tamamlamalı ve staj bölüm tarafından kabul edilmelidir.

Z : Zorunlu

S :Seçmeli