

BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ

DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ERASMUS+ PROGRAMI 2023 DÖNEMİ KA131 PROJESİ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI

HAREKETLİLİK TAKVİMİ:

Proje No	2023-1-TR01-KA131-HED-000122224
İlan Başlangıç Tarihi	06.05.2024
Başvuru Başlangıç Tarihi	26.05.2024
Başvuru Bitiş Tarihi	23.06.2024
Geçici Sonuçların Açıklanma Tarihi	26.06.2024
Sonuçlara İtiraz İçin Son Tarihi	01.07.2024 (Mesai bitimine kadar)
Kesin Sonuçların Açıklanma Tarihi	03.07.2024
Hareketliliğin Tamamlanacağı Son Tarih	30.07.2025
Başvuru Adresi	https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr
Kontenjan Bilgileri	5 kişi

İletişim Bilgileri:

Adres : Bitlis Eren Üniversitesi, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Beş Minare Mahallesi, Rahva Yerleşkesi, Merkezi Derslikler Kat: 2 13000 Merkez / BİTLİS
Telefon : +90 434 222 00 00 / **Dahili**: 1060
E-Posta : erasmus@beu.edu.tr

BAŞVURU ŞARTLARI

- Personel Ders Verme Hareketliliği için, personelin üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan ve ders veren öğretim elamanı olması gerekmektedir.
- Personel Ders Verme Hareketliliği için hareketlilik faaliyeti gerçekleştirilecek üniversiteler arasında Kurumlararası **İkili anlaşma (Bilateral Agreement)**'nin olması gerekmektedir.
- Personel Ders Verme Hareketliliği için yararlanıcının, 65 dil puanının altında olmamak koşulu ile ilanda belirlenen asgari dil puanını sağlaması gerekmektedir. Dil puanları aşağıda belirtilen sınavlar için geçerli olacaktır:
 - ÖSYM tarafından yapılan ve YÖK tarafından geçerli sayılan YDS, YÖKDİL benzeri bir sınavdan alınmış dil sınav puanı.
 - Uluslararası geçerliliği olan (CAE, Pearson PTE, TOEFL IBT vb.) bir sınavdan alınmış ve ÖSYM eş değerlik tablosu dikkate alınarak hesaplanmış olan dil sınav puanı.
 - Üniversitemiz tarafından yapılacak ve 1 yıl geçerliliği olan yabancı dil sınav puanı.
- İngilizce dil puanı bütün ülkeler için geçerlidir. İngilizce dışındaki diğer yabancı dil puanlarının kabul edilebilmesi için; başvuru yapılan dilin gidilmesi planlanan ülkede resmi dil olarak konuşulması veya gideceği kurumda resmi eğitim dili olarak kullanılıyor olması gerekmektedir.
- İlana çıkılacak Personel hareketliliğine o ilan için Erasmus+ Komisyonu görevi olan personel başvuru yapamaz.

BAŞVURU SIRASINDA TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Adayların aşağıda belirtilen belgeleri Erasmus+ Başvuru Portaline yüklemesi gerekmektedir. Gerekli belgeleri yüklemeyen, eksik veya hatalı yükleyen adayların başvuruları geçersiz sayılır.

- 1- Yabancı Dil Belgesi
- 2- Üniversitemizdeki görev süresini gösteren kurumdan verilen onaylı belge veya E-devlet üzerinden alınan toplam hizmeti gösteren "Hitap Hizmet Dökümü" isimli belge. (SGK Hizmet döküm belgesi yüklenmemelidir.)

HİZMET BELGESİ															
Kurum:		TC Kimlik Numarası:		Emekli Sicil Numarası:		Kurum Sicil Numarası:		Sigortalı Sicil Numarası:							
BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI		*****		*****		*****		*****							
Adı Soyadı:				En Son Görev Unvanı:				Doğum Yeri ve Tarihi:							
*****				DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ				*****							
Öğrenim Durumu(İlk Giriş):		Görevde Öğrenim Değişikliği:				Lisansüstü Eğitim/Kurs Bilgileri:									
*****		*****				*****									
Hazırlık Durumu:		Kesenek İadesi veya Toptan Ödeme Tarihi:				Ödeme Tipi:		En Son Aylık Ödeme Tarihi:							
YOK		-				*****		*****							
Askerlik Bilgileri:		Hizmet İhya Edilmişse Tarihi:				Önceden Aylık Bağlanmışsa Tarihi:									
*****		-				-									
Görev	Unvan	Hs	Kadr o	Öd. D.	Öd. K.	Öd. E.	KHA D.	KHA K.	KHA E.	Em. D.	Em. K.	Maaş Dön.	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sebebi

Şekil 1 Örnek HİTAP Belgesi

- 3- Önceliklendirme veya artı puanlama alabilmek için yüklenecek diğer belgeler değerlendirme ölçütleri başlığı altında belirtilmiştir. Önceliklendirme veya artı puanlama alabilmek için yalnızca beyan yeterli olmayıp durumun resmi olarak belgelendirilmesi gerekmektedir. Beyan edilen belgede başvuru sahibini gösterir kesin bilgiler mutlaka yer almalıdır. E-devlet üzerinden dahi alınsa (Örneğin AFAD yardımını aldığını gösterir belge) belgenin kime ait olduğunu gösterir bilgiler yer almıyorsa bu evrak geçersiz sayılacaktır. Ayrıca öncelik hakkını ispatlar yardımcı belgelerde yüklenmelidir. Örneğin; şehit/gazilik belgesi ile birlikte Dijital Türkiye Portalı (e-Devlet Kapısı) üzerinden alınmış güncel tarihli Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Aile) belgesi ile belgelendirilmesi gerekmektedir.
- 4- Önceliklendirme veya artı puanlama alabilmek için talepte bulunulmuyor ise haricinde bir belge yüklenmesine gerek yoktur.
- 5- İsim veya soyisim değişikliği gibi bilgilerde değişiklik olması durumlarında bu değişikliği gösterir resmi belge.

SÜREÇ VE İŞLEYİŞ

1. Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında yurtdışına giden akademik personelin Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabında belirtildiği üzere haftalık en az 8 saat ders vermesi gerekmektedir.
2. Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (Örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur).

3. Personel Ders Verme Hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz, yapıldı ise iadesi talep edilir.
4. Asil olarak ilan edilen personel ile Kabul Mektubu (Acceptance Letter)” ve “Personel Ders Verme Hareketlilik Anlaşması (Staff Mobility Agreement for Teaching)” formlarını teslim etmesi sonrasında “Hibe Sözleşmesi” imzalanır. Bu sözleşme formatı standart olup Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenir. Bu sözleşme ile personelin Erasmus+ Programına katılacağı kesinleşir.
5. Kontenjanlar Türkiye Ulusal Ajansı tarafından tahsis edilen hibe miktarı ile sınırlıdır. İsteyen personel hibe almaksızın “Hibesiz (“0” Hibeli)” olarak hareketlilikte bulunabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.
6. Bu ilan sonucunda hareketlilik için yeterli sayıda asil ve yedek aday başvurusu olmaması durumunda Personel Eğitim alma hareketliliği başvurusu yapan adaylar puan sıralaması dikkate alınarak Erasmus+ Komisyonu tarafından hareketliliğe çağrılabilir.
7. Hibenin artması durumunda kalan hibe miktarına göre yedek listede olan katılımcı(lar) puanlama sırası dikkate alınarak Erasmus+ Komisyonu tarafından asil adaymış gibi hareketliliğe çağrılabilir. Ancak yedekteki aday katılımcı hareketliliğe çağrılrsa dahi bu onun için kazanılmış hak olarak taahhüt edilemez.
8. Adayların Ders Verme ve Eğitim Alma hareketliliğinin her ikisine de başvuru yapması durumunda öncelik adayın ilk tercihidir. Ayrıca adayların ikinci tercihindeki puan hesaplamasına -10 puan uygulanır. Adayın her iki listede de gitmeye hak kazanması durumunda aday sadece tercih edeceği bir hareketlilikten faydalanabilir.
9. Bu ilan metninde belirtilmeyen bilgi, kural ve kaideler için *Bitlis Eren Üniversitesi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus+ Yönergesi* ve *2023 Ulusal Ajans Erasmus+ Uygulama El Kitabında* yer alan hükümler tatbik edilir. Söz konusu Yönerge ve el kitabına üniversitemiz web sayfasından erişim sağlanabilir. Diğer konularda ise Rektörlükçe görevlendirilen Erasmus+ Komisyonu ile ilgili birim Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ

1. Başvurular [Türkiye Ulusal Ajansı Turna Portal](#) üzerinden alınır. Başvurular için elden evrak teslimi kabul edilmez, sadece sistem üzerinden yüklenen evraklar değerlendirmeye alınır. Son güne bırakılan veya sistemsel aksaklıklar nedeniyle yapılamayan/tamamlanamayan başvurulardan başvuru sahibi sorumludur. Başvuru sistemi kapandıktan sonra sisteme belge yüklenmesi mümkün değildir.
2. [Türkiye Ulusal Ajansı Turna Portal](#) üzerinden yüklenen evraklar Erasmus+ Komisyonu tarafından değerlendirilir. Eksik evrak ve/veya yanlış beyanda bulunan adayların başvuruları reddedilir.
3. Personel başvurularının değerlendirilmesinde aşağıdaki Tablo 1’de verilen ölçütler ve sıralama puanlamaları esas alınır.
4. Puanları aynı olan adaylardan sırasıyla; idari personel olan, üniversitemizdeki hizmet süresi gün ölçütünde fazla olan (görevlendirme hariç ilişik kesmeme kaydı ile ilk göreve başlama tarihi dikkate alınır), bulunduğu bölümünde/programında Erasmus+ hareketliliğinden daha az sayıda kişi yararlanan bölüm/programda olanlar önceliklendirilir.
5. Sonuçlar, Asil ve Yedek olarak detaylı puanlama tablosunu gösterecek şekilde web sitesinden ve/veya [Türkiye Ulusal Ajansı Turna Portal](#) üzerinden ilan edilir.
6. Aynı başvuru döneminde hem ders verme hem de eğitim alma hareketlilikleri ilanına aynı anda başvuran adayların ikinci tercihindeki puan hesaplamasına -10 puan uygulanır.

Tablo 1. Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri		Puan
Taban Puan		+100
Erasmus+ Koordinatörü, Koordinatör Yardımcıları ve Erasmus+ Koordinatörlüğü aktif idari personeli ise		+20
Dış İlişkiler Koordinatörü ve Yardımcıları, Erasmus+ Birim Koordinatörleri ise		+7
Erasmus+ Birim/Bölüm Koordinatörleri belgelendirmek koşulu ile ilgilenmiş oldukları öğrenci öğrenim veya staj hareketlilikleri başına <i>(Bu ölçütten en fazla üç öğrenci için, toplam 9 puan alınabilir)</i>		+3
Daha önce üniversitemizde personel olarak hareketliliklerden hiç faydalanmamış olmak <i>(Hareketliliklerin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak.)</i>		+15
AFAD'dan afetzede yardımı alıyor olmak		+5
Engelli personel olmak		+5
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olmak		+5
İlan tarihi esas alınarak son 3 yıl içerisinde Erasmus+ Kurumlararası İkili Anlaşma yapmış olmak <i>(Anlaşma başına +10 olup bu ölçütten en fazla 30 puan alınabilir. Anlaşma yapıldığına dair belge Erasmus Koordinatörlüğü'nden temin edilmelidir. Yapılan anlaşma puanlama için sadece bir defa kullanılabilir. Ancak bir başvuruda kullanılmasına rağmen herhangi bir sebeple hareketliliğe katılmayan/katılmayan adaylar aynı anlaşmayı tekrar kullanabilir.)</i>		+10
İdari Personel olmak		+10
Yüksek Lisans mezunu olan idari personel ise		+5
Doktora mezunu olan idari personel ise		+10
Personel Ders Verme Hareketliliği için Yabancı Dil puanının <i>(Başvuru esnasında sadece 1 tane dil puanı beyan edilmelidir. Bu dil İngilizce olmak zorunda değildir. Ancak hak kazanılması durumunda sadece beyan ettiği dilde eğitim gören kuruma hareketlilik sağlayabilecektir.)</i>		+%30
Bitlis Eren Üniversitesindeki Personel Hizmet Süreleri <i>(Görev süresi hesaplamaları; HITAP belgesinde yer alan görevlendirmeler hariç ilişik kesme kaydı ile Bitlis Eren Üniversitesi'nde ilk göreve başlama tarihi ile ilan başvurusu son günü arasında geçen süredir ve hizmet yılı beyanında tamamlamış olduğu yıla göre beyanda bulunması gerekmektedir. Örneğin görev süresi 5 yıl 11 ay 30 gün olan aday 0-5 yıl aralığını seçmelidir.)</i>	16-20 yıl	+7
	11-15 yıl	+5
	6-10 yıl	+3
	0-5 yıl	+1
Başvuruya açık olan ilandan bir önceki Erasmus+ projesi ilanı ile programdan faydalanmış ise *		-20
Başvuruya açık olan ilandan iki önceki Erasmus+ projesi ilanı ile programdan faydalanmış ise *		-10
Başvuruya açık olan ilandan üç önceki Erasmus+ projesi ilanı ile programdan faydalanmış ise *		-5
Son üç önceki Erasmus+ projeleri döneminden herhangi birinde gitmeye hak kazandığı halde gitmekten vazgeçmiş olan personel hiç feragat dilekçesi vermemiş ise veya feragat dilekçesinde mücbir sebep göstermemiş ise <i>(Bir sorumluluğun yerine getirilmesini kısmen veya tamamen, geçici veya daimi suretle engelleyen, bu niteliği dolayısıyla sorumluluğu kaldıran veya yerine getirilmesini ve vadesini geciktiren veya sorumluluğun niteliğini değiştiren kişinin önceden beklemediği ve tahmin edemeyeceği, beklese ve tahmin etse bile engelleyemeyeceği dıştan gelen olağanüstü nitelikte bir olay olgu veya durumdur. Ölüm, hastalık, doğal afet, tutukluluk gibi durumlar mücbir sebepler arasında sayılır)</i>		-20
Vatandaş olunan ülkede hareketliliğe katılma		-10

* Önceki dönemlere ait birden fazla hareketlilikten faydalanmış ise her bir hareketlilik için ayrı ayrı puan kesintisi uygulanır.

SÖZLEŞMELER VE HİBELER

1. Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Verilecek hibe detayları hibe sözleşmesinde, 2023 Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabı'nda ve aşağıda detaylı olarak belirtilmiştir.
2. Hareketliliğe hak kazanan personele; gitmeden önce Erasmus+ Koordinatörlüğüne teslim etmesi gereken belgeleri tamamlamasının ardından, öngörülen toplam hibe tutarının %80'lik kısmı ödenir. Hareketlilik süresini tamamlayan personelin kalan %20'lik hibesinin ödenmesi ve işlemlerinin tamamlanması için; yararlanıcının Personel Hareketlilik Anlaşması (Staff Mobility Agreement) formunu, Katılım Sertifikasını, pasaport giriş-çıkış tarihlerinin net görüldüğü sayfaların fotokopisini veya e-devlet çıktısını, giriş-çıkış tarihlerinin net görüldüğü seyahat belgelerini, belirtmiş olduğu mail adresine gelen "Participant Survey" anketini ve diğer istenen belgeleri Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmesi gerekmektedir.
3. Hareketliliği tamamlayan personel için istenilen tüm evrakları teslim etmesinden sonra kesin hibe tutarı Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şekilde ve aşağıdaki Tablo 2' de

verildiği gibi hesaplanır. Gerçekleştirme tarihi; resmi katılım sertifikasında ve/veya pasaport giriş/çıkış tarihlerinde ve/veya seyahat belgelerinde yer alan kesin gerçekleşme süresinden kısa olanı esas alınarak yapılır.

4. Personel Ders Verme Hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz, yapıldı ise iadesi kendisinden talep edilir.
5. Yararlanıcının Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne teslim etmesi gereken evrak ve/veya belgeleri zamanında veya hiç teslim etmemesi durumunda verilen hibe miktarının tamamının veya bir kısmının Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne takdirine göre iadesi talep edilebilir.
6. Yararlanıcılardan, faaliyete katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların bu faaliyeti gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi Koordinatörlüğe iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

Tablo 2. Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları:

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180

*Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

**14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır.

Sevhat Gideri Hesaplamaları:

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki Tablo 3 kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır.

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ile 99 km arasında	23	
100 ile 499 km arasında	180	210
500 ile 1999 km arasında	275	320
2000 ile 2999 km arasında	360	410
3000 ile 3999 km arasında	530	610
4000 ile 7999 km arasında	820	
8000 km veya daha fazla	1.500	

İÇERME DESTEĞİ:

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Özel ihtiyaç desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Daha detaylı bilgi için 2023 Ulusal Ajans Erasmus+ Uygulama El Kitabına bakınız.

6 ŞUBAT 2023 TARİHİNDE MEYDANA GELEN DEPREM FELAKETİ NEDENİYLE ERASMUS+ YÜKSEKÖĞRETİM KA103/KA131 ÖĞRENCİ/PERSONEL HAREKETLİLİK FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ESNEKLİK VE UYGULAMALAR

Türkiye Ulusal Ajansı'nın *Versiyon 3 – 05.04. 2023* tarihinde almış olduğu karara istinaden aşağıdaki hüküm ve esaslar uygulanacaktır:

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketinin akabinde Cumhurbaşkanlığı'nın 08.02.2023 tarih ve 6785 sayılı kararıyla OHAL ilan edilen Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa illeri ile AFAD Başkanlığı'nın kararlarıyla genele etkili afet bölgesi ilan edilen Batman, Bingöl, Elazığ, Kayseri, Mardin, Niğde, Tunceli illeri ile Sivas'ın Gürün ilçesinde KA 103/ KA 131 projelerine yönelik etkilerini asgariye indirmek üzere aşağıdaki önlemler, esneklikler ve uygulamalar getirilmiştir:

Deprem felaketine yönelik esneklik ve uygulamaların kapsamı:

1. Aileleri, akrabaları, yakınları veya kendileri yukarıda sayılan 17 il ve 1 ilçede ikamet etmekte olup da kendileri farklı illerdeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarına kayıtlı öğrenciler
2. Aileleri, akrabaları veya yakınları yukarıda sayılan 17 il ve 1 ilçede ikamet etmekte olup da kendileri farklı illerdeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışmakta olan personel
3. Yukarıda sayılan 17 il ve 1 ilçedeki ECHE sahibi Yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler ile bu üniversitelerde çalışan personel
4. 2020, 2021, 2022 ve 2023 proje dönemleri için uygulanacaktır.

Bu kapsamda;

- Hareketliliğe seçilen ancak hareketliliğe henüz başlamamış veya deprem nedeniyle başlayamamış personelin hareketlilikten feragat etmeleri halinde bir sonraki seçimlerde kendilerine -10 puan uygulanmaz.
- Birinci derece yakınları (anne, baba, çocuklar ve eş) yukarıda sayılan 17 il ve 1 ilçede ikamet etmekte olup da kendileri farklı illerdeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışmakta olan personelden birinci derece yakınları AFAD'dan afetzedede yardımı alanlar Erasmus+ personel hareketliliği başvurularında dezavantajlı kategoride değerlendirilerek önceliklendirilir. Yani bu amaçla böyle bir durumunu resmi belgeler ile gösteren personele aynı seçim takviminde birden fazla başvuruda bulunması durumunda kendi tercih edeceği yalnızca bir başvuru için +5 puan uygulanır.