

## **ORHUN KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

- Orhun Değişim Programının üniversite içinde tanıtımı, tanıtım materyallerinin hazırlanması.
- Anlaşmalı üniversitelerle gerekli yazışmaların yapılması.
- Mevcut anlaşmaların güncellenmesi ve yeni anlaşmalar yapmasını sağlamak.
- Orhun Değişim Programlarının gerektirdiği Orhun protokollerini hazırlamak.
- Program koordinasyonunu sağlamak ve denetlemek.
- Program kapsamında ilana çıkmak ve gerekli duyuruları yapmak.
- Birimin yıllık performans programına ilişkin istatistiki bilgilerinin ve yıllık faaliyet raporlarının Hazırlamak.
- Orhun Değişim Programı ile ilgili gerekli bilgilendirme ve oryantasyon toplantıları düzenlemek.