

FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Farabi Değişim Programının üniversite içinde tanıtımını yapmak.
- Anlaşmalı üniversitelerle gerekli yazışmaların yaparak anlaşmaların güncellenmesi ve yeni anlaşmaların yapılmasını sağlamak.
- Farabi Değişim Programı kapsamında ilgili dönemde ilana çıkmak.
- Yapılan başvuruları değerlendirmek.
- Farabi Değişim Programı kapsamında başvuru yapan öğrencilerin evraklarını ilgili akademik birimlere iletmek.
- Birimin yıllık performans programına ilişkin istatistiki bilgilerinin ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanarak ilgili yerlere bildirilmesini sağlamak.
- Farabi Değişim Programı ile ilgili gerekli bilgilendirme toplantıları düzenlemek.