



T.C.  
Bitlis Eren Üniversitesi

**Dış İlişkiler Koordinatörlüğü**

# **BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Kasım 2025**



## 1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İlk yıl BÖDR'ye ek olarak:

### 1.1 İletişim Bilgileri

Koordinatör Dr. Öğr. Üyesi Murat ÇAN

Adres: Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğü Rahva Yerleşkesi 13000/ BİTLİS

Tel: 0 434 222 00 00 - (6403)

E-Posta: mcan@beu.edu.tr

Birim web adresi: <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler/dis-iliskiler-ofisi>

### 1.2 Tarihsel Gelişimi

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, 29 Mayıs 2007 tarihinde 5662 Sayılı Kanun ile kurulan Bitlis Eren Üniversitesinin kuruluşundan itibaren faaliyetlerine başlamıştır. Koordinatörlüğümüz kurulduğu günden bugüne üniversitemizde öğrenim gören önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışı değişim programlarını gerçekleştirmektedir. Ayrıca koordinatörlüğümüz, iç ve dış paydaşları ile ilişkilerini düzenlemekte ve geliştirmektedir.

### 1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyonumuz:

Rektörlüğe bağlı Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün misyonu, uluslararası programları etkin bir şekilde kullanarak; ortaklık, işbirliği protokolü ve anlaşmalar yapmaktır. Ayrıca bünyemizde faaliyet gösteren Erasmus, Farabi, Mevlana ve Orhun Değişim Programları çerçevesinde öğrenci ve personel hareketliliğini yükseltmek, küresel eğitim olanaklarını ulaşılabilir kılmak ve bunu hareketlilikleri hem arttırmak hem de devamlılığını sağlamaktır.

#### Vizyonumuz:

Rektörlüğe bağlı Dış İlişkiler Ofisimizin güncel vizyonu Bitlis Eren Üniversitesi uluslararasılaşma hedefleri bağlamında, yeni gelişen koşullara hızlı uyum sağlayabilmek ve dünya ölçeğindeki diğer yükseköğretim kurumları ile işbirliği ve sürekli iletişim halinde olup üniversitemizi tanınırlığını artırarak tercih edilen bir yükseköğretim kurumu haline getirmektir.

#### Değerlerimiz:

Koordinatörlüğümüz, evrensel değerleri ülkesinin değerleriyle bütünleştiren, adil, güvenilir, şeffaf, bilim ve teknolojide daima geleceği hedefleyen temel ilkelere uygun hareket eder.

#### Hedeflerimiz:

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü olarak hedefimiz, üniversitemizin ve ülkemizin uluslararası alanda tanınırlığını arttırmak, öğrenci ve personelimizin yurtiçi ve yurtdışı değişim programları sayesinde akademik ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak.

Öğrenci ve personelin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişmesine katkı sunmak.

### 1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Koordinatörlüğümüz Erasmus, Farabi, Mevlana ve Orhun Değişim Programları ile eğitime aracılık etme işlevine sahiptir. Birim eğitim öğretim hizmet vermeyip, eğitim öğretim hizmetlerinin alınmasına yönelik değişim hareketliliklerini yürütmekle sorumludur.

### 1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Koordinatörlüğümüz Erasmus, Farabi, Mevlana, Orhun ve Yurtdışı Öğrenci Koordinatörlüğünden



oluşmakta olup bütün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini bu birimleri daha aktif ve etkin kullanılabılır hale getirmektedir.

## 1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

### DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- Erasmus Koordinatörlüğü
- Farabi Koordinatörlüğü
- Mevlana Koordinatörlüğü
- Orhun Koordinatörlüğü

## 1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Koordinatörlüğümüzün ve alt birimlerimizin faaliyet alanları, görev tanımları, iş akış şemaları sürecin hızlandırılması ve yönetim işlerliğinin devam edebilmesi için bir önceki dönemle karşılaştırılmış aksaklıklar tespit edilerek aksiyon alınmıştır. Bağlı bulunduğumuz yönetmelikler ve Ulusal Ajans'ın karara bağladığı değişikliklere işlev kazandırılmıştır.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### A.1. Liderlik ve Kalite

Koordinatörlüğümüz Rektör Yardımcısı ve Rektöre doğrudan bağlı olan bir idari yapıya sahiptir. Alt birimlerimiz bağlı oldukları yönetmelik, el kitabı, uygulama rehberlerine göre idari yapılanmasını yürütmektedir.

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Koordinatörlüğümüz Rektör Yardımcısı ve Rektöre doğrudan bağlı olan bir idari yapıya sahiptir. Alt birimlerimiz bağlı oldukları yönetmelik, el kitabı, uygulama rehberlerine göre idari yapılanmasını yürütmektedir.

#### Örnek Kanıtlar:

- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/dis-iliskiler-koordinatordugu/menuler/ic-kontrol-ve-kalite/organizasyon-semasi>
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/dis-iliskiler-koordinatordugu/menuler/ic-kontrol-ve-kalite/gorev-tanimlari>
- [https://www.beu.edu.tr/Dosyalar/Birimler/46/D%C4%B1%C5%9F\\_%C4%B0li%C5%9Fkiler.pdf](https://www.beu.edu.tr/Dosyalar/Birimler/46/D%C4%B1%C5%9F_%C4%B0li%C5%9Fkiler.pdf)
- <https://www.beu.edu.tr/Dosyalar/Birimler/46/Erasmus.pdf>
- <https://www.beu.edu.tr/Dosyalar/Birimler/46/Farabi.pdf>
- <https://www.beu.edu.tr/Dosyalar/Birimler/46/Mevlana.pdf>
- <https://www.beu.edu.tr/Dosyalar/Birimler/46/orhun%20-%20Copy%201.pdf>

#### A.1.2. Liderlik

Koordinatörlüğümüz Koordinatör bünyesinde diğer birim koordinatör ve koordinatör yardımcılarında oluşmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar:



- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatorlugu/dis-iliskiler-koordinatorlugu/liste/akademik-personel>
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatorlugu/dis-iliskiler-koordinatorlugu/liste/idari-personel>
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatorlugu/erasmus-koordinatorlugu/liste/akademik-personel>
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatorlugu/erasmus-koordinatorlugu/liste/birim-koordinatorleri>
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatorlugu/farabi-koordinatorlugu/liste/akademik-personel>
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatorlugu/mevlana-koordinatorlugu/liste/akademik-personel>
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatorlugu/orhun-koordinatorlugu/liste/akademik-personel>

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Koordinatörlüğümüz kendisine yönelik beklentileri dikkate almakta; yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak; yönetmelik, yönerge ve alt birimlerimize ait el kitaplarındaki dikkate alarak eyleme geçmektedir.

### **Örnek Kanıtlar:**

- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatorlugu/dis-iliskiler-koordinatorlugu/menuler/hakkimizda/mevzuat>
- <https://www.beu.edu.tr/Dosyalar/Birimler/46/Y%C3%B6nerge.pdf>
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatorlugu/erasmus-koordinatorlugu/menuler/hakkimizda/mevzuat>
- [https://www.beu.edu.tr/Dosyalar/Birimler/48/Erasmus\\_Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC\\_Y%C3%B6nerves.pdf](https://www.beu.edu.tr/Dosyalar/Birimler/48/Erasmus_Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC_Y%C3%B6nerves.pdf)
- [https://www.beu.edu.tr/Dosyalar/Birimler/48/Erasmus\\_Policy\\_Statement.pdf](https://www.beu.edu.tr/Dosyalar/Birimler/48/Erasmus_Policy_Statement.pdf)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

- Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişki BEU-BÖDR de kalite süreçlerinin, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmiştir. İç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul edilmektedir.

- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında içeriğine uygun olarak işletilmektedir.



- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan her bir koordinatörlük kendi faaliyetlerinin organize edilmesi, takip edilmesi, gerçekleştirilmesi ve raporlanmasından sorumludur. Dış İlişkiler birimleri, belirli zaman aralıklarıyla bir araya gelip değerlendirme toplantıları ve geleceğe dönük eylem planlamaları yapmaktadır. Bu değerlendirme ve toplantılarda alınan kararlar yönetim misyon, vizyon ve ilkeleriyle aynı doğrultuda şekillenmektedir.

### Örnek Kanıtlar:

- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/dis-iliskiler-koordinatordugu/haberler/eurodesk-akreditasyon-egitimi>
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/dis-iliskiler-koordinatordugu/haberler/2025-erasmus-days-etkinliklerimizle-gencleri>

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kurumsal web adresi üzerinden paylaşır.
- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği elektronik başvuru sistemleri ile güvence altına alınmaktadır.
- Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş ilkeleri yönetmelik ve yönergelerle güvence altına alınmıştır.
- Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanmıştır. Buna yönelik anket çalışmaları yapılmaktadır.

### Örnek Kanıtlar:

- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/dis-iliskiler-koordinatordugu>
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/erasmus-koordinatordugu/menuler/formlar/formlar-belgeler>
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/erasmus-koordinatordugu/menuler/formlar/kilavuzlar>
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/erasmus-koordinatordugu/menuler/formlar/is-akis-semalari>

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır. Birim, kurumun kalite politikasını tüm paydaşların göreceği şekilde ilan eder.

### Örnek Kanıtlar:

- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/dis-iliskiler-koordinatordugu>



- [koordinatordlugu/menuler/hakkimizda/misyon-vizyon](https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatorlugu/erasmus-koordinatorlugu/menuler/hakkimizda/misyon-vizyon)
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatorlugu/erasmus-koordinatorlugu/menuler/hakkimizda/misyon-vizyon>
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatorlugu/erasmus-koordinatorlugu/menuler/hakkimizda/gorev-tanimi>
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatorlugu/dis-iliskiler-koordinatorlugu/menuler/hakkimizda/uluslararasılasma-politikasi>
- <https://www.beu.edu.tr/Dosyalar/Birimler/46/Uluslararasılasma-politikasi.pdf>

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- Birimin, öncelikli stratejik hedeflerine ulaşma düzeyi birim kalite sorumlular tarafından takip ve denetim altında tutulmaktadır. Yapılan toplantılarla düzenli olarak değerlendirilmektedir.

#### Örnek Kanıtlar:

- <https://www.beu.edu.tr/Haberler/bitlis-eren-universitesi-nde-kurumsal-akreditasyon-programi-oncesi-degerlendirme-toplantisi-gerceklestirildi>

### A.2.3. Performans yönetimi

- Stratejik hedefler doğrultusunda devam etmektedir.
- Birim hafızasına ve birim kültürünün sürekliliğini ofis faaliyetlerinin belge ve içerik olarak kayıt altına alınmasıyla oluşturulmaya çalışılır.

#### Örnek Kanıtlar:

- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatorlugu/dis-iliskiler-koordinatorlugu/menuler/ic-kontrol-ve-kalite/birim-faaliyet-raporlari>
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatorlugu/dis-iliskiler-koordinatorlugu/menuler/ic-kontrol-ve-kalite/birim-oz-degerlendirme-raporlari>
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatorlugu/dis-iliskiler-koordinatorlugu/menuler/ic-kontrol-ve-kalite/hassas-gorevler>

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- Üniversitemiz genelinde “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölmelerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki hareketlilik sağlanmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar:

- ebys.beu.edu.tr



### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- Birimin insan kaynakları hedefleri kurumun insan kaynakları politikası ve hedefleri ile aynı doğrultudadır.

### A.3.3. Finansal yönetim

Koordinatörlüğümüzün mali kaynakların yönetimi, kanun ve yönergelere uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

#### Örnek Kanıtlar:

- [www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/erasmus-koordinatordugu/menuler/mevzuat/erasmus-yonergesi](http://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/erasmus-koordinatordugu/menuler/mevzuat/erasmus-yonergesi)
- [www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/erasmus-koordinatordugu/menuler/mevzuat/erasmus-politika-beyannamesi](http://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/erasmus-koordinatordugu/menuler/mevzuat/erasmus-politika-beyannamesi)
- [www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/erasmus-koordinatordugu/menuler/mevzuat/erasmus-uygulama-el-kitabi](http://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/erasmus-koordinatordugu/menuler/mevzuat/erasmus-uygulama-el-kitabi)

### A.3.4. Süreç yönetimi

- İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmaktadır.

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

• Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış olup, belirli periyodlarla bilhassa Erasmus Koordinatörlüğü bünyesinde dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmektedir.

#### Örnek Kanıtlar:

- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/dis-iliskiler-koordinatordugu/menuler/anlasmali-kurumlar>
- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/erasmus-koordinatordugu/menuler/anlasmali-kurumlar/universiteler>

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

• Özellikle değişim programlarında hareketlilik öncesi ve sonrası geri bildirimler alınmakta ve bu bildirimler koordinatörlüğün sonraki aşamadaki faaliyetlerinde göz önüne tutulmaktadır. Erasmus'un faaliyetlerinin izlediği "Mobility Tool" adlı program ile hareketlilik öncesi olduğu gibi sonrasına ait da raporlar otomatik olarak öğrencinin ve kurumun elektronik posta adreslerine iletilir.

#### Örnek Kanıtlar:

- [Ulusal Ajans](#)
- [EU Login](#)



#### ***A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi***

Mezun durumunda öğrencilerimiz ile mezuniyetten 1 sene sonrasına kadar Erasmus hakkını kullananlar dışında herhangi bir etkileşim içinde bulunulmamaktadır.

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisinin de parçası olan bir kurumsal çerçeveye sahiptir. Bu doğrultuda iç ve dış paydaşlarıyla koordine şekilde hareket etmekte. Hareketlilik ve projeler kapsamında kurumun uluslararasılaşma süreçlerine dahil olmaktadır.

### **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, örgün eğitim faaliyeti sunmamaktadır.

### **C. ARASTIRMA VE GELİŞTİRME**

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

##### ***C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi***

• Dış İlişkiler biriminde araştırma ve geliştirmeye yönelik dolaylı faaliyetler söz konusudur. Özellikle Erasmus personel hareketliliği çerçevesinde personelin yurt dışı kurumlarında ders verme veya eğitim alma faaliyetleri desteklenmektedir. Bu tür faaliyetler, hem hareketliliğe katılan personele mesleki anlamda katkı sağlamakta hem de karşı kurumla yeni ortak çalışmalar yapmanın önünü açmaktadır. Kurumlar arası koordinasyon ve hareketliliğin önü açılmaktadır. Uluslararasılaşma birimi, çeşitli yurtdışındaki üniversitelerle temasa geçip potansiyel işbirliği alanlarını tespit etmekte ve bu kurumlarla protokoller hazırlamaktadır. Ayrıca Erasmus programı çerçevesinde üniversitemizde çeşitli projeler yürütülmektedir. Bu projeler yurtdışında bulunan yükseköğretim kurumları ve diğer kurumlarla entegrasyona hizmet etmektedir. Bu projelere ilişkin detaylar, birim bünyesinde raporlanmaktadır. Bu faaliyetlere ek olarak yurtiçi ortaklarımızla yürütülen konsorsiyumlar mevcuttur. Öğretim



üyelerine ve staj yapmak isteyen öğrencilere imkanlar sunulmaktadır. Ortaklarımızla belirli aralıklarla görüşmeler gerçekleşmekte ve bilgi alışverişi yapılmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar:**

- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/erasmus-koordinatordugu/duyurular>

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Koordinatörlüğümüz, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını organize etmektedir. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmektedir.

#### **Örnek Kanıtlar:**

- <https://www.beu.edu.tr/akademik/dis-iliskiler-koordinatordugu/erasmus-koordinatordugu/menuler/formlar/2025-program-rehberi>

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

- Birimde, doktora ve varsa doktora sonrası programlarının çıktılarını izlenmez.

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

- Gereksinim duyulan öğretim elemanı kadroları koordinatör tarafından talep edildiği takdirde nihai olarak rektörlük onayıyla gerçekleşir.

### **C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerinden ziyade ders alma ve ders verme hareketliliğinin düzenlenmesi ve devam ettirilmesi noktasında görev alır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

- Bitlis Eren Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası Amacına Uygun Olarak Koordinatörlüğümüz faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları, birimler arasında denge gözetilerek ve yönetmelik/ yönergeye uygun şekilde



kullanılmaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### ***D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

• Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunur.

## **SONUC VE DEĞERLENDİRME**

Koordinatörlüğümüzdeki faaliyetler yukarıdaki başlıklarda anlatıldığı gibi öğrenci odaklı olarak sürdürülmektedir. Bu konuda tüm birim ve koordinatörlük personelinin ortak çabası söz konusudur.

## **GÜÇLÜ YÖNLER**

- **Liderlik, Yönetim ve Kalite**
- Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ile gerçekleştirilen faaliyetlerde aktif ve dinamik bir kadroya sahiptir.
- Birime ait faaliyetlerin şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.
- Birim tarafından gerçekleştirilen değişim hareketliliklerine ait rapor ve belgelerin, yapılan tüm faaliyet ve çalışmaların düzenli şekilde raporlanmaktadır.
- **Eğitim – Öğretim**
- Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ile gerçekleştirilen faaliyetlerde aktif ve dinamik bir kadroya sahiptir.
- Birime ait faaliyetlerin şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.
- Birim tarafından gerçekleştirilen değişim hareketliliklerine ait rapor ve belgelerin, yapılan tüm faaliyet ve çalışmaların düzenli şekilde raporlanmaktadır.
- **İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER**
- **Liderlik, Yönetim ve Kalite**
- Alınan kararların yönetim kurulu kararına bağlanması,
- Hem koordinatörlük hem de alt birimler için görev tanımlarının düzenlenmesi,
- Kalite komisyonu ve temsilcisinin oluşturulması,
- **Eğitim – Öğretim**
- Koordinatörlüğümüz dolaylı olarak eğitim öğretim faaliyetlerine katkı sunmaktadır.



