

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ

2016

Kurum İç Değerlendirme Raporu

1. KURUMSAL BİLGİLER

1) Kurum Hakkında Bilgiler

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Sabir RÜSTEMLİ Rektör Yardımcısı

Adres: Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğü Rahva Yerleşkesi

13000/ BİTLİS Tel: 0 434 222 00 00

E-posta: srustemli@beu.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Bitlis Eren Üniversitesi 5662 Sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la kurulan ve 28 Mayıs 2007 tarihinde Cumhurbaşkanı Ahmet Necdet Sezer tarafından onaylanan, 17 yeni üniversiteden biridir. Bitlis ilinde bulunmaktadır. Kampüs yapımı Eren Holding tarafından desteklenmektedir. Kampüs yapımı 2009 yılı Haziran ayında başlamıştır. Bünyesinde kurulu 5 fakülte, 3 yüksekokul, 2 enstitü ve 7 meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Toplam 8614 öğrenciye sahip olmakla birlikte genç bir üniversite olmasına rağmen kısa zamanda büyük yol kat etmiştir. 396 akademik, 261 idari personel olmak üzere toplamda 657 çalışmamız mevcuttur.

Misyon, Vizyon ve Hedefler

Misyon; Bilim, teknoloji, kültür-sanat, sağlık ve spor alanlarında araştırmalar yapmak; evrensel değerlere, akademik ve mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon; Bilim ve teknolojide yeniliği, öğretimde niteliği esas alarak örnek bireyler yetiştiren; temel bilimlerde öncü, islami ilimler ve kültür-sanat-spor alanlarındaki araştırmalarda bölge kaynaklarına ve dinamiklerine öncelik veren, ülkemizde ve bölge ülkelerinde tercih edilen rekabetçi bir üniversite olmaktır.

Hedefler; Üniversitemizi sıradan eğitim veren üniversite değil, bir bilim üniversitesi haline getirmektir. Planlarımız bunun üzerine kurulmuş, hedefimiz bu olmuştur. Bunu başaracak azim ve kadrolara sahip durumdayız. Cumhuriyetin kuruluşunun 100. yılında 20.000 öğrenci 3000 personel ve tercih edilen bir üniversite için hedefimize adım adım ilerlemekteyiz.

Kanıtlar

- [Kurum İç Değerlendirme 2016.docx](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

Kurumun misyon ve vizyonu kuruluşla belirlenmiş olup varoluş amacına paralel doğrultuda kendini güncel tutmaktadır. Stratejik hedefler ve performans göstergeleri, geçen zamanda değişen koşullar doğrultusunda ve veriler ışığında ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.

2) Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

Kurumun Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları; üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak, iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin web sayfasında yer almasını sağlamaktır. Bu rapor, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile bunları desteleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu olarak hazırlanmalıdır. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek de Kalite Komisyonunun görevlerindedir. Komisyon aylık toplantılar yapar ve bu toplantılarda alınan kararlarla kalite güvencesi sürecini işletir.

3) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

İç paydaşlar ve dış paydaşlara yapılan anketler ve alınan görüşlerle kalite güvencesi sistemine katılımları ve katkıda bulunmaları sağlanmaktadır.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1) Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç paydaşların katkıları Üniversitemiz yönetimi gözden geçirme toplantılarında dış paydaşların katkıları olarak araştırma yapılabilmek için gerekli bilgiler alınmaktadır. Müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç paydaşların katkıları Üniversitemiz senato toplantılarında, dış paydaşların katkıları olarak diğer üniversitelerin müfredatları hakkında bilgi alınmaktadır.
- Programların yeterlilikleri Üniversitemizde öğrenci sınavlarıyla belirlenmektedir. Sınavlar, öğrencinin bilgisini ölçülmekte ve mezuniyet derecesi yetkinliğini belirlemektedir.
- Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.
- Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.
- Kurumda programların onaylanma süreci;
 1. Programın adı,
 2. Programın hangi fakülte ve/veya bölüm içerisinde yürütüleceği,
 3. Programın kontenjanı ve öğretim dili ile hazırlık sınıfı bilgisi,
 4. Programın somut amaçları ve avantajları,
 5. Açılması önerilen programın bilimsel ve teknolojik gelişmeler içerisindeki yeri,

6. Programın, iç ve dış değerlendirmelere dayalı zayıf ve güçlü yönleri,
 7. Program hangi eğitim-öğretim yılında başlayacağı, programa alınması düşünülen öğrenci sayısı, önümüzdeki beş yıl için, yıllar bazında alınması düşünülen öğrenci sayıları,
 8. Programdan mezun olanların hangi unvanı alacağı,
 9. Programdan mezun olabilmek için dersler ve kredi sayıları, staj gibi gerekli koşulları,
 10. Programdan mezun olabilmek için staj veya benzeri çalışma yapılması gerekiyorsa, bunun nasıl gerçekleşeceği ve bu amaçla herhangi bir kuruluşla işbirliğine gidilip gidilmediği, belirlenmektedir.
 11. Yükseköğretim kurumları senatoları tarafından her diploma programı için kurul tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde o düzey ve alan için öngörülen program ve alan yeterliliklerini karşılayacak öğrenme kazanımları belirlenmektedir. Ders müfredatları bu öğrenim kazanımlarından bir ya da bir kaçını sağlayacak biçimde oluşturulmakta ve öğrenci çalışma yüküne göre kredilendirilmektedir. Sınavlar öğrencilerin her bir ders için öngörülen öğrenme kazanımlarından elde ettiğini kanıtlayacak araç ve yöntemler kullanılarak yapılmaktadır. Bu çerçevede, öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli tüm derslerin kodları, adları ve kredileri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlikleri ve Alan Yeterlikleri dikkate alınarak dönem bazında gösterilmektedir.
 12. Programda yer alan tüm derslerin içeriği, izlenecek ders kitabı ile yardımcı kitapları,
 13. Önerilen programın ikinci öğretim programı olması halinde, öğretim elemanı başına düşen ortalama ders yükü ve öğrenci sayısı tanımlanmaktadır.
- Programların eğitim amaçları ve kazanımları Elektronik Bilgi Sistemi (EBS) ile kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için seminerler ve toplantılar yapılmaktadır.
- Gözden geçirme faaliyetleri Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarıyla biten işlemler ve gündemi belirleyerek Kalite Kurulunca belirlenen yöneticilerle yapılır. Katkı veren paydaşlar yapılan toplantıların gündemiyle belirlenir. Bu paydaşlar karar verme sürecinin toplantı sonucunda belirlenen aşamalara katılabilmektedir.
- Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi Yönetimi Gözden geçirme toplantılarında belirlenmektedir.
- Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini Üniversitemizde yapılan anketlerle izlemekte ve ölçmektedir.
- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri ilgili birimlerce dosyalama yöntemiyle güvence altına alınmaktadır.

3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri; Lisans programlarında 240 AKTS, Yüksek Öğretim Programlarında 120 AKTS ve Ön Lisans programlarında 120 AKTS olarak belirlenmektedir.
- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (Üniversitemiz için 5 AKTS olarak belirlenmiştir) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.
- Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için laboratuvar ve uygulamalı eğitimler teşvik edilmektedir.

- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Başarılı öğrenciler için genel not ortalaması 3,00-3,50 arasında olan öğrenciler için Onur Belgesi, genel not ortalaması 3,50'in üzerinde olan öğrenciler için Yüksek Onur Belgesi verilmektedir.
- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğimiz gereğince, sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş ölçütlere dayanması gibi bilgiler yer almaktadır.
- Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler yapılmıştır. Ara sınavlara giremeyen öğrenciler için Mazeret Sınavı, devam durumu için rektörlük bazında takip yapılmaktadır.
- Engelli veya uluslararası öğrenciler gibi özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Üniversitemiz mevzuatında;
- Ön Lisans, Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi
- Özel Öğrenci Yönergesi
- Engelli Öğrenci birimi Yönergesi yer almaktadır.

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

- Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı ölçütler web sitemizde yayınlanmaktadır.
- Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için Oryantasyon Eğitimi verilmektedir.
- Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı sınıf genelinde %10'a giren İkinci Öğrenim gören öğrencilerimiz öğrenim harcı işlemlerinde Normal Öğrenim statüsüne tabii tutulmaktadır. Üniversitemizi 1. tercih ile kazanan öğrencilerimize başarı sertifikası verilmektedir.
- Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri, öncelikle yeni kazanan öğrencilerin ders kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca sistem üzerinden yapılmaktadır. Diğer dönemlerde öğrenci ders kaydını internet ortamında yapmakta ve danışmanının onayı ile birlikte ders kayıt işlemini gerçekleştirmektedir. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır.

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemiz 2008 yılında yeni kurulan üniversiteler arasında yer almakta olup, yeterli sayı ve nitelikteki akademik personel sayısına henüz ulaşamamıştır. Ancak, bölgede kurulan emsal üniversitelere göre akademik kadro nitelik ve sayısı bakımından daha iyi durumdadır. Üniversitemiz adına eğitim görmek üzere 2547 sayılı Kanunun 35. Maddesi kapsamında yurtiçi ve 1416 sayılı Kanun kapsamındaki yurt dışına gönderilen araştırma görevlilerinin eğitimlerini tamamlayarak dönmeye başlamaları ile birlikte, nitelik ve sayı bakımından akademisyen kadromuzun daha yeterli hale gelmesi hedeflenmektedir. Öğretim üyelerinin işe alınması 2547 sayılı Kanunun 23, 24, 25, 26, 27. maddeleri ile öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönetmeliği ve üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri Yönergesi, öğretim elemanı alımı ise öğretim üyeleri dışındaki üyeleri dışındaki personeli alımı Öğretim Üyesi dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki yönetmeliğe göre uygulanmaktadır. Kurum dışından yapılan öğretim üyesi görevlendirmeleri, kişilerin kendi talepleri ile üniversitemizin akademik ihtiyaçlarına göre yapılmaktadır. 2547 sayılı Kanunun 40-b maddesi kapsamındaki

talepler üniversite yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte, 40-d taleplerine ise ilgili birimlerin görüş ve talepleri doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından karar verilmektedir. Genel toplamda 396 akademik, 261 idari personel olmak üzere toplamda 657 çalışmamız mevcuttur.

6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır.

Derslikler; Amfi ve sınıflar akıllı tahta, projeksiyon ve motorlu perde desteğiyle öğrenciye eğitimi alacak şekilde uygun donanımlarla donatılmış 149 adet derslik ve 23 adet amfimiz mevcuttur.

Bilgisayar Laboratuvarı; Özellikle günümüz eğitim koşullarına uygun şekilde, öğrencilerin eğitimlerini bilgisayar ortamında en iyi şekilde alabilmeleri amacıyla en üst düzeyde tasarlanmış 14 adet bilgisayar laboratuvarımız mevcuttur.

Kütüphane; Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarına uygun tasarlanarak her türlü bilimsel materyali düzene koyan, sunan ve çağdaş teknoloji olanaklarını uygun koşullarda kullanarak bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayan 30064 adet kitap, 30 dergi aboneliği bulunan bir adet kütüphanemiz bulunmaktadır. 7 veritabanına sahip kütüphanemizde binlerce elektronik dergi ve makaleye ulaşılmaktadır.

Konferans ve Seminer Salonları; Profesyonel ses, ışık ve görüntü sistemleri ile uygun donanıma sahip olup en iyi şekilde öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş bulunan toplamda 11 toplantı salonumuz, 2 konferans salonumuz mevcuttur.

Laboratuvar; Araştırma, bölgesel, ulusal ve uluslararası farklı düzeylerde ihtiyaç duyulan ölçme, test ve analizleri gerçekleştirilebilmesi, Üniversitemizin dünya standartlarında bir merkeze sahip olarak yeni teknolojilerin üretilmesine ve geliştirilmesine imkân sağlamaktadır. 1 adet Yahya Eren İleri Araştırma Laboratuvarı ile Fen ve Mühendislik Fakültelerinin eğitim amaçlı kullandıkları laboratuvar mevcuttur.

Yeşil Alanlar; Üniversitemiz kampüs yerleşkesinde 40.000 m² yeşil alan oluşturulmuş, 1200 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kampüsün genelinde 3000 m² kaldırım bazalt taşları ile düzenlenmiştir. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar mevcuttur.

Yemekhane; Üniversitedeki tüm öğrencilere yemek hizmeti verilmektedir. Öğrencilerimiz, öğrenci kimlik kartlarına para yükleyerek, yemekhanemizde bulunan turnike sisteminden yemek hizmetlerinden faydalanmaktadır. Ayrıca Merkezi Kafeterya ve Yemekhane binamız da inşaat aşamasında olup 2017 yılında öğrencilerimize hizmet verecektir.

Spor Salonları; Yerleşke alanı içerisinde 2013 yılı içerisinde 1 adet halı saha, 500 Kişilik Kapalı Spor Salonu ve 2015 yılı içerisinde de Atletizm Pisti ve Futbol Sahası yapımı tamamlanarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Bunun yanında ilçelerdeki meslek yüksekokullarımıza da yeni spor tesisleri planlanmaktadır.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir.

- Bitlis ili ve bölgeye katkı sağlayacak araştırmalar yapmakla beraber bu hedefler birimlerimizdeki akademik kadronun görüşleri alınarak belirlenmektedir.
- Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır.
- Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı; iki araştırmanın da birlikte çalışılması gerektiği bir bütün olarak düşünüp, iki araştırmaya da eşit mesafede bakmaktadır.
- Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır.
- Araştırmada öncelikli alanlarımızda UYGAR merkezler bulunmakta olup hedefler belirlenip gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda toplantılar düzenlenmektedir.
- İl içindeki diğer kurumlar ve toplum ile iç içe fikir alış verişi içerisinde bir strateji izleyip, kurumlar arası araştırma faaliyetlerine kısa zaman içerisinde tam anlamı ile uygun platformlar geliştirip, araştırma çıktılarını izleyip değerlendirecektir.
- Disiplinler arası araştırmalar desteklenip, platformlar hazırlanmaktadır. Disiplinler arası çalışmalarda; her disiplinden akademisyenler belirlenip ortak payda altında çıktılar izlenip değerlendirmeler yapılmaktadır.
- Bölgenin ihtiyacı kapsamında ulusal kalkınma hedefler baz alınıp yararlı olabilecek konular değerlendirilmektedir.
- Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyokültürel katkısı bulunmaktadır. Daha sosyal ve ekonomik teşviklerle yapılmaktadır.
- Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri mevcuttur.
- Araştırmaların çıktıları ödüllendirilmektedir.
- Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmaktadır.
- Üniversitemizde halihazırda doktora mezunu olmayıp, yakın zamanda verilecek doktora dereceleri ile gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Kurumun araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği Gerekli teçhizat ve maddi imkânlar sağlanarak güvence altına alınmaktadır.

2) Kurumun Araştırma Kaynakları

- Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir.
- Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık ölçütler mevcut olup, belirtilen örgüt yapısı kurulunca belirlenip yılda iki kez gözden geçirilmektedir.
- Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut olmakla beraber; uygulamalı araştırmalar, lisansüstü çalışmalar ve kurumun araştırma öncelikleri ile uyum parametreleri başlıca öncelikleridir.
- Ortaklaşa kararlar alınıp sosyal ekonomik çıkarlar göz önüne alınarak teşvik primi, takdir ve teşekkür belgeleri gibi bazı teşvikler verilip desteklenmektedir.
- Kurum dışı sağlanan mevcut dış destekler kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli olmaktadır. Daha da artırılması hususunda da çalışmalar devam etmektedir.
- Etik kurallarına uymak için çeşitli dönemlerde seminerler düzenlenerek araştırma faaliyetleri desteklenmektedir.
- Kurum kaynakların daha verimli kullanılması hakkında toplantılar yaparak akademisyenlerimizi bilgilendirip sürdürülebilirliği sağlamaya çalışmaktadır.

3) Kurumun Araştırma Kadrosu

- Kurum işe alınma/atanma ölçütleri belirleyip, bu ölçütlere uyan personeli kendi hazırladığı sınavlara tabi tutarak personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır.
- Araştırma kadrosunun yetkinliği araştırma konusuna uygun sınavlar yapılarak ölçülmekte

ve değerlendirilmektedir.

- Personelin çeşitli dönemlerde kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılması sağlanmaktadır.
- Atama ve yükseltme sürecinde yapılmış olan araştırmaları inceleyip, bu araştırmalar konusunda sınav yaparak araştırma performansları değerlendirilmektedir.
- Çeşitli dönemlerde personelin verimliliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak için ödüller verilmektedir.

4) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı araştırma hedefleri ile uyumlu ve bu hedeflerin sağlanması katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmektedir. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur. Yayınlanan dergi dereceleri araştırılarak ulusal veya uluslararası bazda olduğu gözden geçirilmektedir. İyileştirilmesi içinde daha fazla kaynak imkânı sunup çalışmaların kalitelerini artırmaya çalışılmaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Dikey ve yatay olmak üzere bilgi paylaşımıyla ve görev tanımları yapılarak çalışmalar yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosu, araştırma kadrosu ve idari teşkilat işleyişe göre yapılması gerekenleri görev paylaşımı çerçevesinde yerine getirmektedir. Bu iç kontrol standartları Kalite Yönetim sisteminde tanımlı olan zorunlu prosedürler, talimatlar ve formlarla desteklenmektedir.

2) Kaynakların Yönetimi

Kurumumuzun hedefleri doğrultusunda, gerekli iş ve işlemleri yürütecek yeterli sayıda vasıflı elemanın istihdamından eğitimine, geliştirilmesine, motivasyonuna ve kurumla adaptasyonuna gerekli önem gösterilmektedir. Kurumumuzda görev alan personellerin görevleri ile ilgili uyumu sağlamak üzere hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir. Çalışan personelin moral ve motivasyonu ile yapılan yenilik ve mevzuatların değişikliklerinin birebir uzman eşliğinde kavranabilmesi için il dışında seminerlere katılım sağlanmaktadır. İstihdam edilen personeller her alanda bilgi sahibi olması için zaman zaman rotasyona tabi tutulurlar.

Mali kaynakları etkin şekilde kullanmak için; Bütçe talebinde bulunmadan önce titiz bir çalışma ile ihtiyaç ve zorunlu giderler tespit edilmiş ve bu doğrultuda verilen bütçe daha önceden belirtilen ödeme kalemlerinde harcanarak, tahsis edilen bütçe en verimli ve etkin şekilde kullanılmaktadır. İhtiyaçlarda öncelik ve gereklilik sırası esas alınmıştır. Hazırlanan bütçe istek raporları Maliye Bakanlığına sunularak gerekçeler doğrultusunda bütçe talep edilmektedir.

Taşınır kaynakların yönetimi; bu iş için görevlendirilen personel tarafından birimlerin talepleri alınmış, liste oluşturularak öncelik sırasına göre piyasadan teknik şartnameler doğrultusunda en uygun ve en kaliteli malzemeler tespiti yapılarak alıma gidilmiştir. Kusurlu ve uygun bulunmayan malzemenin teslimi mal muayene komisyonu tarafından kabul edilmez ve malzemenin alımı gerçekleşmez. Alımı yapılan malzemenin TKYS sistemi üzerinde ambar giriş ve çıkışı yapılarak etkin bir şekilde sistem üzerinden iş ve işlemler yürütülür.

3) Bilgi Yönetimi Sistemi

Faaliyetlere ilişkin verileri raporlamak ve analiz etmek amacıyla Elektronik Talep Yönetim Sistemi

(ETYS) kullanılmaktadır.

Eğitim- öğretim faaliyetlerinde teknik geziler, kurum ziyaretleri ve sanayici iş birlikleri gerçekleştirilir.

Üniversitemizde öğrencilerin eğitim öğretim sürecinde kullanmakta oldukları bir öğrenci otomasyonu mevcuttur. Mezunlara yönelik olarak da üniversitemizle bağlantılarını devam ettirmelerini sağlamak üzere bu imkan tanınmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine ilişkin bilgiler, faaliyet raporları şeklinde 6 ayda bir ve yıllık periyotlar halinde toplanmaktadır. Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yapılmakta olan çalışmalarının raporlanması; her yıl Ocak ayının ilk haftası Elektronik Talep Yönetim Sistemi (ETYS) üzerinden yapılmaktadır.

Verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini koruma amacına yönelik gerekli bilgiler, BEÜ Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi' nde yer almaktadır. Ayrıca Firewall cihazlarımız aracılığıyla da toplanan verilerin gizliliği sağlanmaktadır.

4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından Başkanlığımız ihale yolu ile alınan temizlik ve güvenlik hizmetlerinin tedarik sürecinde teknik ve idari şartnamede belirtilen ölçütler doğrultusunda alım yapılmıştır. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği teknik ve idari şartname ile yapılan sözleşme ile güvence altına alınır. Etkin ve verimli hizmet alımı sağlanabilmesi için; hizmet personelleri bazen yüklenici bazen de resmi kurumlardan sosyal ilişki, uyum ve adaptasyon süreçleri hakkında eğitime tabii tutulurlar.

5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kalite güvencesi sistemimiz, yönetim ve idari sistemimizin verimliliğini ölçme ve ödüllendirmeye imkan tanımaktadır. Üniversitemizce çalışanlarının başarıları teşvik yönergesi kapsamında ödüllendirilir.

Anayasa ve kanunlar kapsamında idare ve yönetim kamu çalışanlarına ve genel kamuoyuna gerekli bilgilendirmeleri yapmaktadır.

Üniversitemizin belirlemiş olduğu eğitim, öğretim ve araştırma görev bilinci ve yaklaşımında temel olarak ele aldığı ve kamuoyu ile paylaştığı genel yaklaşım, bilim, teknoloji, kültür-sanat, sağlık ve spor alanlarında yenilikçi araştırmalar yapan, evrensel değerlere, akademik ve mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirme politikasıdır. Ayrıca, temel bilimlerde öncü, islami ilimler ve kültür-sanat-spor alanlarındaki araştırmalarda bölge kaynaklarına ve dinamiklerine öncelik veren, ülkemizde ve bölge ülkelerinde tercih edilen rekabetçi bir üniversite olmaktır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

Üniversitemiz Akademik ve İdari Teşkilatında yer alan tüm süreçlerin işleyişinde Kalite el kitabında üst yönetimin de taahhüt etmiş olduğu güvence kapsamında öğrenci odaklı olarak tüm girdi ve çıktılarda tanımlı olan şekilde ve Kalite yönetim sistemi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yıllık olarak iç tetkik prosedürüne göre yapılan iç tetkiklerde, belgelendirme firmasının bağımsız tetkikçilerince yıllık gerçekleştirilen dış tetkiklerde ve çalışanlarca tespit edilen Düzeltici veya önleyici faaliyet istekleri, yapılan öğrenci anketleri sonucuna göre sürekli iyileştirilmeye açık alanlar belirlenip buna göre planlar ve sonucunda faaliyetler yapılmaktadır. 2015 yılında yapılan dış tetkik sonucunda Zorunlu Prosedürlerle ile

ilgili eğitim verilmesi belirtilmiş olup; 2015 yılı Hizmet içi eğitim planı kapsamında tüm süreçlerde gerekli katılım ile eğitim gerçekleşmiştir.

Kalite Yönetim sisteminde yer alan süreç tanımları, zorunlu prosedürler, talimatlar, formlar ve tüm dokümanlar bir yazılım programında saklanmaktadır. Tüm çalışanlarımıza kullanıcı adı ve şifresi verilmiş olup, kullanılacak tüm bilgi ve belgelere sistem üzerinden ulaşılabilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Üniversitemizde 2016 yılı ve sonrası için hazırlanan stratejik plan, yıllık eğitim planları ve tüm eğitim öğretim planlarında iç kontrol ve kalite yönetim sistemi kapsamında yapılmaktadır.