

BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ**AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ (ECTS/AKTS) UYGULAMA YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Avrupa Birliği'ne üye ve aday ülkeler arasında yükseköğrenim alanında öğrenci hareketlerini kolaylaştırmak ve öğrencilerin kendi ülkelerinde aldıkları eğitimin diğer ülkelerde tanınmasına yönelik olarak, Bitlis Eren Üniversitesi'nin Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü programlarında eğitim gören Türk vatandaşı veya yabancı uyruklu öğrencilerin akademik başarılarını belgelemek üzere not çizelgesi (transkript) ve AKTS diploma eklerinin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek ve bu ekleri Bologna ilkeleri doğrultusunda standartlaştırma esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, 13.09.2019 tarihli 30887 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bitlis Eren Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Bitlis Eren Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü programların genel bilgilerini ve ders tanımlarını içeren bilgi paketlerinin hazırlanmasına ilişkin hükümleri ve öğrencilerin AKTS, diploma eki ve not çizelgesi (transkript) hazırlama çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

a) AKTS: Kurumların ve öğrencilerin akademik değerinin ölçülmesine olanak tanıyan, yurt içinde ve yurtdışında başarılı oldukları ders kredilerinin diğer yükseköğretim kurumlarına transfer edilmesiyle akademik tanınırlığı artıran, Avrupa Birliği Eğitim ve Kültür Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilmiş uluslararası eğitimi sınırlar arasında daha kolay karşılaştırılabilir hale getiren bir transfer sistemidir.

AKTS, ülkeler arasındaki eğitim ve notlandırma sistemlerindeki farklılıklar nedeniyle, öğrencilerin ders yüklerinin belirlenmesinde ve aldıkları notların transferinde bir çeşit ortak dildir. Bu amaçla her ders için AKTS/kredisi belirlenir, alınan notlar ise Bitlis Eren Üniversitesi not sistemine, AKTS notlandırma sistemi yardımıyla bu yönergenin ilgili maddesine göre dönüştürülür.

b) Birim: Üniversiteye bağlı ilgili Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu'nu ifade eder.

c) Birim Koordinatörü: Birim içerisindeki öğrenciler, idari ve diğer akademik personel ile Bologna ve AKTS ile ilgili konularda bağlantı kurmakla ve diğer birimlerle olan eşgüdümü gerçekleştirmekle görevli öğretim elemanını ifade eder.

d) Bologna Bilgi Sistemi: Yükseköğretim kurumlarının eğitim programlarının yeterliliklerinin artırılmasında güncel gelişmeleri dikkate alan şeffaf kalite standardı getirmeyi amaçlayan reform sürecidir.

e) Kurum Koordinatörü: Avrupa Birliği'nde Bologna Bilgi Sistemi'ne ilişkin güncel gelişmeleri takip ederek bu gelişmeler ışığında birim koordinatörlerine tavsiyede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak üzere Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanıdır.

f) Rektör: Bitlis Eren Üniversitesi Rektörü'nü,

g) Senato: Bitlis Eren Üniversitesi Senatosu'nu,

h) Üniversite: Bitlis Eren Üniversitesi'ni ifade eder.

Kurum Koordinatörünün Görevleri

MADDE 4 – (1)

a) Üniversitede Bologna Süreci'nin güncel gelişmeler ışığında standartlaştırılmasına öncülük etmek,

b) Birim koordinatörleri arasındaki koordinasyonu sağlamak,

c) Avrupa Birliği standartlarına ulaşmak için alınacak tedbirlere karar vermek ve süreç gelişimini takip etmek,

d) Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul ve diğer üniversiteler ile yapılan süreç toplantılarında hazır bulunmak,

e) Kurum bünyesinde, diploma ekleri ve transkriptlerin hazırlanmasında ilgili birimlerle iş birliği yapmak,

f) Kurum içinde ve dışında AKTS tanıtımını yapmaktır.

AKTS Birim Koordinatörünün Görevleri

MADDE 5 – (1)

a) Birim bünyesinde; AKTS ve Bologna Bilgi Sistemi konusundaki çalışmaların eksiksiz bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

b) Talep ve gereklilik halinde Bologna süreçleri konusunda birim içerisinde toplantılar düzenlemek,

c) Ders öneri formlarının ve Bologna bilgi sisteminin YÖKAK ve Üniversite eğitim komisyonu raporlarına uygun olarak doldurulması konusunda akademik personeli bilgilendirmek,

d) Öğrenci destek birimleri, diğer birim koordinatörleri ve akademik topluluklar ile Bologna süreçlerine ilişkin proaktif ağlar kurmak,

- e) İhtiyaç duyulması halinde birim içinde görev paylaşımı yapmak,
- f) Belli dönemlerde eğitim amacıyla yurtdışına giden öğrencilerin ders programlarının belirlenmesinde danışmanlık görevi yürütmektir.

İKİNCİ BÖLÜM

UYGULAMA VE KREDİLENDİRME ESASLARI

Kredilendirme Esasları

MADDE 6 – (1)

a) AKTS kredilendirmesinde yarıyıl esasına göre eğitim yapılan kurumların bir yarıyıllık eğitimi 30 AKTS kredisi; yıl esasına göre eğitim yapılan kurumların bir akademik yıllık eğitimi 60 AKTS kredisine eşdeğerdir. Bir akademik yılda üç dönem eğitim yapan kurumlarda her bir dönem eğitim 20 AKTS kredisine eşdeğerdir.

AKTS kredisi, öğrencinin eğitim-öğretim programlarında yer alan her bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için gerekli işgücünün (teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar, mezuniyet tezi v.b.) tümünü ifade eden değerdir. Bu değer, yurt içinde veya AKTS'yi kabul eden ülkelerdeki bir yükseköğretim kurumunda bir akademik yılın, tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma (iş) yükünün ne kadar bir bölümünü teşkil ettiğinin sayısal göstergesidir

b) Bir AKTS kredisi öğrencinin yaklaşık 25-30 saatlik çalışmasının karşılığıdır.

c) Öğrencinin mezun olabilmesi için ön lisans diploma programında en az 120 AKTS, lisans diploma programında en az 240 AKTS, lisansüstü diploma programında tezli yüksek lisans programı için en az 120 AKTS, tezsiz yüksek lisans programı için toplam 30 kredi ve 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 10 ders ve 1 dönem projesi, doktora programı için en az 240 AKTS kredisini ve 2.0 not ortalama ile staj zorunluluğu bulunan bölümlerde ilgili stajı tamamlamış olması gerekmektedir.

d) Bir dersin AKTS kredisinin belirlenmesinde yıllık eğitim-öğretim programının tümünün yürütülmesi için gerekli öğrenci iş yükü göz önüne alınarak hesaplama yapılır (EK-1). Bu amaçla her ders için öğrencinin; bilgi, beceri ve yetkinliklerinin başarı ile tamamlanabilmesi için gerekli iş yüklerinin her birine belli bir kredi verilir.

e) AKTS kredisi tam sayı olarak verilir.

f) Bir dersin AKTS kredisini, dersi veren öğretim elemanı, öğrenci yükü ve öğrenme çıktılarını göz önüne alarak hesaplar ve bölümüne sunar. Bölüm bu teklifi Eğitim Komisyonu'na sunduktan sonra Üniversite Senatosu'nun onayına sunulmak üzere ilgili birim kurullarına gönderilir.

Uygulama Koşulları

MADDE 7 – (1)

a) Bitlis Eren Üniversitesi ile yurtdışındaki üniversiteler arasında yapılan anlaşmalar uyarınca öğrenci değişim programları çerçevesinde ders alma ile ilgili olarak yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süre ile öğrenci gönderilebilir. Bu süreler eğitim-öğretim süresinden sayılır.

b) Öğrenci değişim programlarında (Erasmus, Farabi ve Mevlana) AKTS kapsamında işlem yapılır. Öğrencilerin yurtdışındaki bir dersten aldıkları AKTS ve başarılı oldukları derslerden almış oldukları notları, Bitlis Eren Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak değerlendirilir.

c) Yurtdışına gönderilen öğrenciler, gittikleri dönem için kendi bölümünden/programından almaları gereken dersler yerine, gittikleri üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır ve kabul edilirler.

d) Bitlis Eren Üniversitesi, programlarına kabul ettiği öğrencilerin yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından aldıkları AKTS kredilerini ve notlarını tanır.

e) Bitlis Eren Üniversitesi, öğrenci değişim programları çerçevesinde gelen öğrencilerin akademik başarılarıyla ilgili tüm konularda karar vermeye yetkilidir.

Başarı Notunun AKTS Notlandırma Sistemine Dönüşümü

MADDE 8 – (1)

Öğrencilerin takip ettikleri derslerden almış oldukları notların Avrupa Birliği üye ülkelerdeki yükseköğretim kurumları tarafından kolayca değerlendirilebilmeleri için AKTS notlandırma sistemine dönüşümü yapılır.

Bu dönüşümde aşağıda belirtilen tablodan yararlanılır:

Tablo 1. Önlisans ve lisans programları için notlandırma tablosu

DEĞERLENDİRME	HARF NOTU	BAŞARI NOTU (4'LÜK NOT)	BAŞARI NOTU (100'LÜK NOT)	AÇIKLAMA
MÜKEMMEL	AA	4.00	88-100	BAŞARILI
ÇOK İYİ	BA	3.50	81-87	
İYİ	BB	3.00	74-80	
ORTA	CB	2.50	67-73	
GEÇER	CC	2.00	60-66	
BAŞARISIZ	FF	0.00	0-59	BAŞARISIZ
DEVAMSIZ	DZ			
MUAF	MU			MUAF
YETERLİ	YT			BAŞARILI
YETERSİZ	YZ			BAŞARISIZ

Tablo 2. Tezli ve Tezsiz yüksek lisans programları için notlandırma tablosu

DEĞERLENDİRME	HARF NOTU	BAŞARI NOTU (4'LÜK NOT)	BAŞARI NOTU (100'LÜK NOT)	AÇIKLAMA
MÜKEMMEL	AA	4,00	90-100	BAŞARILI
ÇOK İYİ	BA	3,50	85-89	
İYİ	BB	3,00	80-84	
ORTA	CB	2,50	75-79	
GEÇER	CC	2,00	70-74	
BAŞARISIZ	FF	0.00	0-69	BAŞARISIZ
DEVAMSIZ	DZ			
MUAF	MU			
BAŞARILI	BL			
BAŞARISIZ	BZ			

Tablo 3. Doktora programı için notlandırma tablosu

DEĞERLENDİRME	HARF NOTU	BAŞARI NOTU (4'LÜK NOT)	BAŞARI NOTU (100'LÜK NOT)	AÇIKLAMA
MÜKEMMEL	AA	4,00	90-100	BAŞARILI
ÇOK İYİ	BA	3,50	85-89	
İYİ	BB	3,00	80-84	
ORTA	CB	2,50	75-79	
BAŞARISIZ	FF	0.00	0-74	BAŞARISIZ
DEVAMSIZ	DZ			
MUAF	MU			
BAŞARILI	BL			
BAŞARISIZ	BZ			

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 9 – (1)

Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda Bitlis Eren Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Bitlis Eren Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından her akademik yıl için hazırlanan "Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı"nda yer alan hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) 28.07.2010 tarih ve 2010/7-1 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen yönerge, 02.03.2023 tarih ve 10/2 sayılı Senato Kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönerge Bitlis Eren Üniversitesi Senatosunun 02.03.2023 tarih ve 10/2 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 11 – (1)

Bu yönerge Bitlis Eren Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK 1

TAHMİNİ İŞ YÜKÜ HESAPLAMA CETVEL ÖRNEĞİ

DERSİN ADI			BTÖ 307 ÖĞRETİM TASARIMI					DERSİN KREDİSİ					3	0	3
Hafta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	TOPLAM
Kazanım	I	II		III	IV			V	VI	VII		VIII			
HAFTALIK DERS SAATI (Teorik)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	42 saat
	Ön öğrenmeleri hatırlatma, kavramları tartışma	İlgili Konunun İşlenmesi	İnternette elde edilen kaynakları tartışma	İlgili Konunun İşlenmesi	İlgili Konunun İşlenmesi	İlgili Konunun İşlenmesi	İlgili Konunun İşlenmesi	İlgili Konunun İşlenmesi	İlgili Konunun İşlenmesi	İlgili Konunun İşlenmesi	Rapor hazırlama sürecini yönlendirme	İlgili Konunun İşlenmesi	İlgili Konunun İşlenmesi	İlgili Konunun İşlenmesi	
DERSLE İLGI SINIF DIŞI ETKİNLİKLER	Okuma	Okuma	Okuma İnternet tarama,	Okuma Kütüphane araş.	Okuma	Okuma	Arasınava	Okuma	Okuma	Okuma	Rapor hazırlama	Sunu hazırlama	Sunum	Final hazırlık	78 saat
	3	3	5	7	3	3	10	3	3	3	10	8	3	14	
TOPLAM	6	6	8	10	6	6	13	6	6	6	13	11	6	17	120 saat

Ders için harcanan zaman 120 saat,
1 kredi yaklaşık 30 saat

120 / 30 saat = 4 ECTS/AKTS kredisi

ÖĞRENME ÇIKTILARI

- I. Öğretim tasarımı ile ilgili temel kavramları açıklar.
- II. Öğretim ihtiyacını belirler.
- III. Öğrenenin özelliklerini belirler.
- IV. İş analizi yapar.
- V. Öğretim hedeflerini belirler.
- VI. Öğretim stratejilerini açıklar.
- VII. Öğretim stratejilerini belirler.
- VIII. Bir dersin öğretim tasarımını yapar.