

**YÖNETMELİK**

Bitlis Eren Üniversitesinden:

**BITLİS EREN ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ  
BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Bitlis Eren Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Bitlis Eren Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- İlgili birim yönetim kurulu: Bitlis Eren Üniversitesine bağlı uzaktan eğitim yapan fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurullarını,
- Merkez: Bitlis Eren Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Rektör: Bitlis Eren Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Bitlis Eren Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Bitlis Eren Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları; iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak Bitlis Eren Üniversitesi ön lisans, lisans tamamlama, lisans, lisansüstü eğitimi dahil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, eşgüdüm ve uygulama faaliyetleri yürüterek, yükseköğretimin yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak suretiyle verimliliği artırmak, bilgiyi tüm kitlelere ulaştırmak, teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam olanakları ve bilgiye sınırsız olarak ulaşabilme özelliklerine dayanarak eğitimin etkinliğini artırmak, eğitim-öğretim olanaklarının paylaşılmasını sağlayarak Üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak, zaman, mekan ve öğrenme hızı esnekliğine sahip, ders gereçlerini yüksek etkileşimli sunum çerçevesinde verirken kurumsal harcamaları en aza indiren, evrensel nitelikli bilgi ve teknolojileri üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş ve her kesime ulaşabilen bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, Üniversite, sanayi, toplum işbirliğini sağlamada öncü, çalışanların ve öğrencilerin memnuniyetini ve kişisel gelişimlerini esas alan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimseyen ve sürekli gelişen bir merkez olarak faaliyetlerde bulunmaktadır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Uzaktan eğitim ile ilgili uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak,
- Eğitim programlarının uzaktan eğitim yoluyla ve/veya destekli yürütülebilmesi için ilgili fakülte, yüksekokul, enstitü ve uygulama ve araştırma merkezleri ile iş birliği içerisinde uzaktan eğitim faaliyetlerini hazırlamak, sunmak, sürdürülebilir bir model geliştirmek ve bu faaliyetlerin eşgüdümünü sağlamak,
- Üniversite bünyesinde verilmekte olan derslerin uzaktan eğitim ile verilmesine yönelik önerileri değerlendirmek, yapılacak değerlendirmeler doğrultusunda programların geliştirilmesini sağlamak,
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaçlarını değerlendirmek, analiz etmek, eğitim programları geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- İlgili kurum ve kuruluşlara aktarmak üzere uzaktan eğitim ile ilgili bilimsel toplantılar düzenlemek,

- sertifikalı eğitim programlarını bizzat veya stratejik işbirliği ile organize etmek ve bu yönde katkı sağlamak,
- e) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde farklı üniversitelerle uzaktan eğitim ile yürütülecek ortak önlisans, lisans ve lisansüstü programlar ve diğer eğitim faaliyetleri için gerekli altyapıyı sağlamak,
- f) Uzaktan eğitim ile ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve iş birliğini sağlamak, bu kapsamda ulusal ve uluslararası projeler gerçekleştirmek,
- g) Uzaktan eğitimin gerektirdiği iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve bu kapsamda ulusal ve uluslararası projeler gerçekleştirmek,
- ğ) Uzaktan eğitim konusunda uygulanmakta olan ilgili mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni planlamalar yapmak ve uygulamak,
- h) Uzaktan eğitim ile ilgili süreli ve/veya süresiz yayınlar yapmak,
- i) Merkezin amacı ile ilgili olan diğer faaliyetlerde bulunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,  
b) Yönetim Kurulu.

#### Müdür ve görevleri

**MADDE 8 – (1)** Müdür, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süre için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunamaması durumunda görevi sona erer.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.  
b) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak.  
c) Merkezi, bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yönetmek.  
ç) Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.  
d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.  
e) Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak.  
f) Grup çalışma programlarını hazırlamak, Yönetim Kuruluna önermek, Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma programlarını yürütmek, çalışma gruplarını yönlendirmek ve denetlemek.  
g) Oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetleri, plan, program ve projeleriyle ilgili olarak Yönetim Kurulunu bilgilendirmek.  
ğ) Eğitim, kurs, çalıştay, kongre, sertifika programı, sempozyum, seminer ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak.  
h) Personel alımı ve görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.  
ı) Yurt içi ve yurt dışı uygulama ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.  
(3) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki Müdür yardımcısı Müdürün önerisi ve Rektör oluru ile görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

#### Yönetim Kurulu ve görevleri

**MADDE 9 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilecek dört üye ile birlikte toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu toplantılarına Müdür başkanlık eder. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki defa olağan ve gerektiğinde olağanüstü toplanır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleriyle ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve planlanması, katılım koşullarının belirlenmesi, eğitim verecek birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak.  
b) Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.  
c) Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.  
ç) Eğitim programları ile bu programların sonunda katılım belgesi, başarı belgesi ve benzeri belgeleri düzenleyerek vermek.  
d) Senato tarafından açılmasına karar verilen önlisans, lisans tamamlama, lisans ve lisansüstü öğretim programlarını uygulamak.  
e) Merkez için gerekli olan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 10** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 11** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bitlis Eren Üniversitesi Rektörü yürütür.