

YÖNETMELİK

Bitlis Eren Üniversitesinden:

**BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ
LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bitlis Eren Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda lisans öğrenimi gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Bitlis Eren Üniversitesinin fakülte ve yüksekokullarında, öğrenci kabulü, lisans eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi, sınav esasları ve mezuniyete ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AKTS/ECTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

*b) Ara sınav: Yarıyıl içi sınavını,

c) Bahar yarıyılı: Bir eğitim öğretim yılının ikinci yarıyılı,

ç) Birim: Fakülte veya Yüksekokulu,

d) Bölüm Başkanı: Fakülte veya Yüksekokulun Bölümlerinin Başkanlarını,

e) Dekan: Fakülte Dekanını,

*f) Mazeret sınavı: Ara sınavı giremeyen mazeretli öğrencilere verilen sınav hakkını,

g) Final sınavı: Yarıyıl sonu sınavını,

ğ) Güz yarıyılı: Bir eğitim öğretim yılının birinci yarıyılı,

h) Kurul: Fakülte veya Yüksekokul Kurullarını,

ı) Müdür: Yüksekokul Müdürünü,

i) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Bitlis Eren Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığını,

j) Rektör: Bitlis Eren Üniversitesi Rektörünü,

k) Rektörlük: Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğünü,

l) Senato: Bitlis Eren Üniversitesi Senatosunu,

m) Üniversite (BEÜ): Bitlis Eren Üniversitesini,

n) Yönetim Kurulu: Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurullarını

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Öğrenci Kayıt İşlemleri ve Dersler****Giriş ve kayıt şartları**

MADDE 5 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda kayıtlara ilişkin esaslar şunlardır:

*a) Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) yapılan yerleştirme sonucunda, o öğretim yılında Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış veya özel yetenek sınavı ile öğrenci alınacak bölümlerde, o öğretim yılı için geçerli olan puan ve şartlara sahip olmak ve özel yetenek sınavında başarılı olmak gerekir.

*b) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların, belirlenen tarihlerde kayıt yapabilmeleri için istenen belgelerin aslı veya üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Kayıt için şahsen başvurmaları gerekir. Posta ile başvuru kabul

edilmez. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen zorunlu hallerde; belgelemek kaydıyla, öğrencilerin belirledikleri vekilleri aracılığı ile kayıt yaptırılabilir. Öğrencilerin fakülte ve yüksekokullara kayıtları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara uygun olarak Senato kararı ile yapılır.

c) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

ç) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kimlik kartı verilir. Bu kimlik kartının, eğitim-öğretim süresi boyunca, her yıl Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından vize edilmesi gerekir. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde, yenisini almak için, ulusal veya yerel bir gazeteye kayıp ilanı verilmesi gerekir.

Danışmanlık

***MADDE 6** – (1) Kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili Bölüm Başkanınca öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanır. Yeterli öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanları da danışman olarak atanabilir. Danışman; öğrenimi süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak, her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırır. Danışman Otomasyon Sistemi üzerinden ders kaydı yapan öğrencilerin; eksik, fazla veya hatalı seçilen derslerini düzelttikten sonra onaylar. Bölüm başkanı, gerektiğinde danışmanlardan öğrencilerin ilgili faaliyetleri ve başarı durumu hakkında rapor isteyebilir. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, danışman öğrenci izleme dosyası tutar.

Kayıt yenileme

MADDE 7 – (1) Kayıt yenileme esasları şunlardır:

a) Öğrenci; her yarıyıl başında akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, Bakanlar Kurulunun belirlediği öğrenim katkı payını/öğrenim ücretini yatırıp, dersleri seçmek suretiyle kaydını yenilemek zorundadır. Ders kayıt işlemleri, öğrencilere ilan edilen veya internet ortamında duyurulur. Öğrenciler derslere kayıtlarını, Senatonun tespit ettiği esaslar ve Rektörlük tarafından belirlenen usullere göre, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirlediği yerlerde veya bilgisayar ortamında interaktif olarak yenilerler. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Kayıt işleminin tamamlanması için, danışman öğretim elemanından onay alınması gerekir.

b) Kayıt yenileme süresi bir hafta olup; tarihleri, Senatonun belirlediği akademik takvimle ilan edilir. Bu süre içinde kaydını yenilemeyen öğrencilerin, haklı ve geçerli sebeplere dayanan mazeretlerinin kabulüne ve kayıtlarının yenilenip yenilenmemesine, Yönetim Kurulu, yarıyılın başlangıcından ikinci haftanın sonuna kadar geçen süre içinde karar verir. Yönetim Kurulunca kabul edilebilir mazereti bulunmayan öğrencinin kaydı yenilenmez. Öğrenim katkı payı/öğrenim ücreti borcu olan öğrencinin, kaydını yenilemesi için kanuni gecikme faizi ile birlikte borcunu ödemesi gerekir. Bu öğrenciler, kaydını yaptırmamış oldukları yarıyıldaki öğrencilik haklarından yararlanamaz, final ve bütünleme sınavlarına giremezler. Öğrencinin kayıt yaptırmamış olduğu yarıyıl, öğrenim süresinden sayılır.

c) Öğretim programlarındaki herhangi bir dersin alınabilmesi için, önceki yarıyıldan belirli ders veya derslerin başarılmış olması ön şart olarak kabul edilebilir. Herhangi bir dersin alınabilmesinde başarılmış olması ön şart olan ders veya dersler, bölümlerin önerisi ile Kurulun uygun görüşüyle Senatoya sunulur ve Senato tarafından kabul edildikten sonra ilan edilir.

ç) Öğrenci; kayıt sırasında, kayıt olduğu yarıyıl dersleri ile tekrarlamak zorunda olduğu derslerden olmak ve haftada kırk saatlik üst sınırı aşmamak şartı ile programındaki derslerden almak istediklerini seçer. Bu seçimde, önceki yarıyıldaki devamsız ve başarısız olduğu dersler ile hiç almadığı derslere öncelik vermesi zorunludur. Ancak; öğrencinin ilk defa aldığı derslerle, tekrarlama durumunda olduğu derslerin haftalık saatlerinin, kısmen de olsa çakışmaması gerekir.

d) Dördüncü yarıyıl sonunda öğrencilerin bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri için, genel not ortalamalarının en az 1.80'e yükseltilmiş olması gerekir. Genel not ortalaması 1.80'in altındaki öğrenciler, üst yarıyıldan ders alamaz. Bu öğrenciler, başvurularını halinde baraj sınavına girerler. Sınavların sonunda gerekli olan not ortalamasını tutturular, üst yarıyıldan ders almaya devam ederler. Bu sınavlara rağmen not

ortalaması 1.80'in altında kalan öğrenciler; alt yarıyıldan başarısız oldukları ve devamsız kaldıkları derslere kaydolduktan sonra, DD veya DC notu aldıkları derslerden dilediklerini alarak not ortalamalarını yükseltmeleri gerekir.

e) Öğrenciler; başarısız oldukları ancak sonradan programdan çıkarılan dersler yerine, kayıtlı oldukları bölüm tarafından uygun görülen ve kredi bakımından eşdeğerde olan dersleri, Kurulun onayı ile alırlar. Öğrencinin aldığı ve başarısız olduğu, sonradan programdan çıkarılan bu dersler, öğrencinin transkriptinden de çıkarılır.

*f) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren birinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öder.

*g) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder.

*ğ) Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Ders ekleme/silme

***MADDE 8** – (1) Öğrenciler; her yarıyıl başında Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde danışmanın onayını alarak, ders değişikliği yapabilir.

Üst yarıyıldan ders alma

MADDE 9 – (1) Bir öğrenci, önceki yarıyıldan başarısız dersinin olmaması ve genel not ortalamasının 3.00 ve üstünde olması durumunda; danışmanın da olumlu görüşüyle üst yarıyıldan/yıldan ders alabilir. Üstten alınacak derslerin kredileri toplamı, bulunulan yarıyılın kredi toplamının %30'unu aşamaz. Öğrenci, üst yarıyıldan ders alarak, bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen öğrenim süresinden daha kısa sürede mezun olabilir.

Yatay geçişler

MADDE 10 – (1) Üniversiteye bağlı bölümlere, Üniversitenin diğer bölümlerinden veya başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda, mevcut kontenjan sınırları içinde gerçekleştirilir.

(2) Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek yatay geçiş kontenjanları, ders yarıyılına başlamasından en geç bir ay önce Rektörlüğe bildirilir, Senato tarafından karara bağlanır ve ilan edilir.

(3) İkinci öğretimde yatay geçişler, 2547 sayılı Kanun hükümlerine ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere göre yapılır. Yatay geçişler, Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(4) Çift anadal ve yandal programı, Senato tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde uygulanır.

Dikey geçişler

***MADDE 11** – (1) Meslek Yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına dikey geçişleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

***Ders Muafiyeti**

MADDE 12 – (1) Üniversiteye kaydı yapılan öğrencilerden daha önce bir yükseköğretim kurumunda okumuş olanların, ders kayıtlarının başlamasından itibaren onbeş gün içerisinde başvuruları şartıyla hangi derslerden muaf sayılacaklarına, eşdeğerlik şartını göz önünde bulundurarak, Yönetim Kurulu karar verir."

Çift anadal ve yandal programı

MADDE 13 – (1) Üniversitede çift anadal ve yandal programı, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Eğitim-Öğretim Esasları**

***Eğitim-öğretim süresi**

MADDE 14 – (1) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın lisans programlarını azami yedi yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Öğretim yılı

MADDE 15 – (1) Bir eğitim-öğretim yılı, her biri en az ondört hafta olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Gerektiğinde bu süre, Senato tarafından değiştirilebilir. Final sınav günleri, bu sürenin dışındadır. Resmi tatil günlerinde öğretim ve sınav yapılmaz. Ancak, gerektiğinde dersi veren bölüm tarafından önerilen ve Yönetim Kurulunca uygun görülen ders ve sınavlar, Cumartesi ve Pazar günleri ile mesai saatleri dışında da yapılabilir.

(2) Fakülte ve yüksekokullar; kayıt, öğretim, sınav, yarıyıl tatili ve yaz tatili dönemlerini ihtiva eden bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim tekliflerini, en geç Haziran ayı içinde Senatonun onayına sunarlar. Eğitim-öğretim yılının başlangıç tarihi, bitiş tarihi, sınav dönemleri ve tarihlerini içeren akademik takvim, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde Senato tarafından her yıl belirlenir ve ilan edilir.

(3) Yarıyıl başında, yaz okulunun herhangi bir ders için açılmasına, Kurulun önerisi üzerine, Senato tarafından karar verilir. Yaz okulu öğretiminin esasları, Senato tarafından belirlenir. Yaz okulunun uygulandığı derslerde, bütünleme sınavı uygulanmaz.

Öğretim

MADDE 16 – (1) Öğretim; öğretim planında görülen dersler, uygulamalar, proje ve stüdyolar, laboratuvar ve atölye çalışmaları, klinik uygulamalar, pratik çalışmalar, stajlar, iş yeri eğitimleri, ev çalışmaları, arazi uygulamaları, seminerler, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalardan oluşur. Kurulca aksi kararlaştırılmadıkça, derslerin süresi bir yarıyıldır. Stajlar, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde uygulanır.

Öğretim planları

MADDE 17 – * (1) lisans programlarında yer alacak zorunlu ve seçmeli dersler ile bu derslerin dönemlere dağılımı, bölümlerin görüşleri alınmak suretiyle, seçmeli derslerin yüzde 25'in altına düşmeyecek biçimde belirlenmesi ve Öğrenci İşleri Yazılımının da seçmeli derslerin belirlenen oranın altında olmayacak şekilde düzenlenmesi şartıyla, Kurul tarafından kararlaştırılan ve Senato tarafından onaylanan öğretim planına göre yapılır.

(2) Öğretim planına dâhil olan staj ve iş yeri eğitimi çalışmaları, bölümler tarafından, her bölümün özelliğini içeren esaslara göre hazırlanır ve Kurul kararıyla Senato onayına sunulur. Senato tarafından eğitim-öğretim planında yapılacak kısmi değişiklikler, alt yarıyıllarda bulunan öğrencilere uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Derslere Devam ve Sınavlar**

Derse devam ve yoklamalar

MADDE 18 – (1) Öğrencinin, kaydolduğu bir dersin final sınavına girebilmesi için;

- a) Teorik derslerin en az % 70'ine devam etmesi,
- b) Dersin uygulaması varsa, yapılan uygulamaların en az % 80'ine katılması,
- c) Ayrı ders niteliğindeki her türlü uygulamaların % 80'ine katılması,

ç) Ayrı ders niteliğindeki uygulama, ödev, proje ve benzerlerini süresi içinde, başarılı olarak yapması gerekir.

(2) Birinci fıkrada sayılan şartların sağlanmadığı dersten öğrenci devamsız kalmış olur. Bu durumdaki öğrenciler, öğretim elemanınca final sınavından önce ilan edilir ve final sınavına alınmazlar. Öğrenci; devamsız kaldığı o dersi, dersin açıldığı ilk yarıyıldan itibaren tekrarlar. Öğrenci, devam şartını sağlayıp başarısız olduğu dersi de, bu dersin açılacağı ilk yarıyıldan itibaren devam şartı aranmadan tekrar etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, dersin sorumlu öğretim elemanınca izlenir. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.

***Ara sınav**

MADDE 19 – (1) Her ders için, her yarıyıldan bir ara sınav yapılır. Bu sınava ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav tarihleri, akademik takvimde belirtilen tarihlere bağlı kalınarak, ilgili bölümler tarafından hazırlanır ve Dekan/Müdür tarafından onay alınarak sınavların başlangıç tarihinden en geç onbeş gün önce ilan edilir. Ara sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren, ve Akademik Takvimde belirlenen tarihler arasında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci otomasyon sistemine girilerek ilan edildikten sonra, sınav sonuç listeleri düzenlenerek onaylanır ve bir nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmek üzere Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

b) Ayrı ders niteliğindeki proje, laboratuvar, klinik, seminer ve benzeri derslerin yarıyıl içi değerlendirmeleri, ara sınav notlarının yerine geçer.

***Final sınavı**

MADDE 20 – (1) Final sınav programları, akademik takvimde belirtilen tarihlere bağlı kalmak kaydıyla, bölümler tarafından hazırlanır ve Dekan/Müdür tarafından onaylandıktan sonra, sınav dönemi başlamadan en az onbeş gün önce ilan edilir. Sınavlar en az iki haftalık süre içinde programda gösterilen gün, yer ve saatlerde yapılır. Üniversite dışında yapılacak derslerin uygulamalı sınavları, Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Bir dersin başarı notları final sınavının yapıldığı tarihten itibaren ve Akademik Takvimde belirlenen tarihler arasında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci otomasyon sistemine girilerek ilan edildikten sonra, sınav sonuç listeleri düzenlenerek onaylanır ve bir nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmek üzere Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

Bütünleme sınavı

MADDE 21 – (1) Bütünleme sınavları, yaz okulu uygulamasının olmadığı derslerde, final sınavlarında başarısız olan öğrencilere uygulanır, final sınavı gibi değerlendirilir.

Baraj sınavı

MADDE 22 – (1) Baraj sınavı; not ortalamasını tutturamadıkları için üst yarıyıldan ders alamayan öğrencilere, devamsız olmadıkları ve diledikleri en çok üç dersten verilen bir sınav hakkıdır. Sınav hakkı verilen öğrenciler başvurmaları halinde, Üniversitenin her eğitim-öğretim yılı başında açacağı sınavlara alınır. Bu sınavlarda başarı notu yükseltilemeyen derslerin, önceki başarı notu geçerli olur.

***Mazeret Sınavı**

MADDE 23 – (1) Mazeret sınavı; ara sınava giremeyip de mazeretini belgeleyenler ve mazereti Yönetim Kurulunca kabul edilenler için uygulanır. Öğrenci, mazeretini bölüm başkanlığına, sınavların bitiminden sonra, en geç yedi gün içerisinde bildirmek zorundadır. Öğrenci mazeret sınavında, o tarihe kadar olan müfredat programından sorumludur. Mazeretleri nedeniyle sınava gireceklerin, mazeret tarihlerindeki girmiş oldukları tüm sınavları geçersiz sayılır. Sınav yarıyılın son haftasında yapılır. Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret hakkı tanınmaz.

Tek ders sınavı

***MADDE 24** – (1) Tek ders sınavı; bu Yönetmeliğin 18 inci maddesindeki devam şartlarını daha önce yerine getirmek kaydıyla, mezuniyet aşamasına gelip, sadece tek dersten başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Tek ders sınavı tarihi, Akademik Takvimde belirlenerek ilan edilir.

Özel durumlar

MADDE 25 – (1) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası almayan ya da kesinleşmiş bir mahkumiyet kararı olmayıp tutuklu olan veya üzerine atılı suçtan beraat eden öğrencilere, sınav hakkını kazanmış olduğu derslerden sınavları Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

Genel not ortalaması yükseltme sınavı

MADDE 26 – (1) Son yarıyıl sonunda, genel not ortalaması (GNO) 2.00’in altında kalan öğrenciler mezuniyet için; son iki yılda DD veya DC notu aldıkları derslerden genel not ortalaması yükseltme sınavına girerler. Bu sınav haklarını, takip eden yarıyılın başlangıcındaki ders kayıt haftasında kullanırlar. Bu sınava giremeyenler için mazeret sınavı açılmaz. Buna rağmen; GNO’su 2.00’in altında kalanlar, her dönem için öğrenim katkı payını/öğrenim ücretini yatırarak, final sınav döneminde tekrar sınava girerler.

Muafiyet sınavı

MADDE 27 – (1) Muafiyet sınavı; Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere, ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf olmaları için, öğretim yılı başında açılan bir sınavdır. Bu sınav Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

Sınav şekli

MADDE 28 – (1) Sınavlar, yazılı olarak yapılır. Ancak, her yarıyılın başında, ders sorumlusunun isteği ve Kurulun kararı ile sınavlar; internet temelli, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ya da uygulamalı olarak yapılabilir. Bu yöndeki bir karar, yarıyıl başında öğrenciye duyurulur. Öğrenciler, sınavlara girmek için kimlik kartlarını veya öğrenci belgelerini beraberinde getirmek zorundadır.

(2) Bir dersin sınavı, o dersi vermekle sorumlu öğretim elemanlarınca düzenlenir ve yürütülür. Sorumlu öğretim elemanlarının sınav günü Üniversitede bulunmaması halinde, sınavı kimin yapacağı, ilgili bölüm başkanı tarafından belirlenerek ilgili dekanlığa/müdürlüğe bildirilir. Sınavların düzenli biçimde yürütülebilmesi için, ilgili birimdeki bütün öğretim elemanları görevlendirilebilir. Sınav sonuçları, ilgili birimler tarafından, Rektörlükçe belirlenen esaslara göre ilan edilir. Sınav evrakı ve derse devam çizelgelerinin, ilgili birim yöneticilerince iki yıl saklanması zorunludur.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 29 – (1) Öğrenci bir dersin notuna itirazını, bu notun belirlenen yöntemle veya internet üzerinden ilanından itibaren, yedi gün içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak yapar. Bu itiraz üzerine sınav evrakı, öncelikle dersin sorumlusu tarafından incelenir ve üç gün içerisinde sonuçlandırılır. Eğer öğrenci bu sonuca da üç gün içerisinde yazılı olarak itiraz ederse, sınav kağıdı ilgili dekanın/müdürün görevlendireceği komisyon tarafından incelenir ve komisyon raporu ilgili Yönetim Kurulunda karara bağlanır. İtiraz, öğrencinin dilekçesinin verildiği tarihten itibaren en geç on gün içerisinde sonuçlandırılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme ve Başarı Durumu

Kredi

MADDE 30 – (1) Ders ve her türlü uygulamanın öğretim bakımından değerlendirilmesi, kredi üzerinden yapılır. Bir kredi, bir yarıyıl içerisinde; haftada bir saatlik teorik, iki saatlik laboratuvar, atölye, proje çalışmaları, bilgisayar uygulamaları, problem çözümü, seminer, arazi uygulaması, tıbbî ve cerrahî klinik çalışmaları gibi çalışmaları belirleyen bir ölçü birimidir.

(2) AKTS/ECTS kredisi; öğrencinin eğitim-öğretim programlarında yer alan her bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için gerekli teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar, mezuniyet tezi gibi işgücünün tümünü ifade eden değerdir. AKTS/ECTS kredisi Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde uygulanır.

* (3) Bir Eğitim-Öğretim yılında ders ve uygulamaların toplam AKTS/ECTS kredisi 60, dördüncü yılın sonunda ise 240’tır.

Dönem not ortalaması ve genel not ortalaması

MADDE 31 – (1) Dönem not ortalaması (DNO); öğrencinin bir yarıyılıda aldığı derslerin her birinden elde ettiği başarı notu katsayısının, o dersin kredisi ile çarpılması sonucu elde edilecek sayılar toplamının, o yarıyıldaki derslerin toplam kredisine bölünmesi ile elde edilecek değerdir.

(2) GNO; öğrencinin ilk yarıyıldan itibaren bulunduğu yarıyıl sonuna kadar aldığı derslerin her birinden elde ettiği başarı notu katsayısının, o dersin kredisi ile çarpılması sonucu elde edilecek sayılar toplamının, o döneme kadar aldığı bütün derslerin kredileri toplamına bölünmesi ile elde edilecek değerdir. Kayıtlı bulunulan yarıyıl sonu itibarıyla GNO belirlenirken, alt yarıyıldardan alınmamış dersler hesaba katılmaz.

* (3) DNO ve GNO hesaplanırken; Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil ve Temel Bilgisayar Teknolojisi Kullanımı derslerinin, ilgili bölümlerde temel ders niteliğinde olanlar hariç, notları hesaba katılmaz.

Başarı notu

MADDE 32 – (1) Öğrencinin bir dersteki başarı notu, Senato tarafından düzenlenen bağıl değerlendirme sistemi esasları çerçevesinde belirlenir.

(2) Başarı notu katsayısı 4'lük sisteme göre olan öğrencilerin notları, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği not dönüşüm tablosuna göre 100'lük sisteme dönüştürülür. Aynı yöntemle 100'lük sistem de 4'lük sisteme dönüştürülür.

Onur öğrencileri

MADDE 33 – (1) Her yarıyılın sonunda, programdaki o yarıyılın tüm derslerini almak koşulu ile FD ve FF notu olmayan ve disiplin cezası almamış öğrencilerden DNO'su 3.00– 3.50 olan öğrenciler onur öğrencisi; 3.51- 4.00 olan öğrenciler ise, yüksek onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi, dekanlıklar veya müdürlükler tarafından her yarıyıl sonunda ilan edilir ve başarı belgeleri, dekanlıklar veya müdürlükler tarafından kendilerine verilir. Aynı yöntemle, her mezuniyet döneminde birimlerde ve Üniversite genelinde ilk üç dereceye giren öğrenciler belirlenir.

Bitirme çalışması

MADDE 34 – (1) Öğrencinin, mezun olmadan önce istenen mesleki düzeye ulaştığını gösteren bir bitirme çalışması yapması zorunludur. Bitirme çalışmasının şartları, dağıtılması, teslimi, sınavı ve değerlendirilmesi Kurulun görüşü alınarak, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

Mezuniyet

MADDE 35 – (1) Öğrenim planında belirtilen bütün derslerinden başarılı olmuş, GNO'sunu en az 2.00 düzeyine çıkarmış ve bu Yönetmelikte belirtilen bütün çalışmaları tamamlamış öğrenci, öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine bu Yönetmeliğin 36 ncı maddesinde belirtilen diploma verilir.

Diplomalar

MADDE 36 – (1) Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulun tespit ettiği ilkeler doğrultusunda; fakülte, konservatuar, yüksekokul, bölüm ve program adı yazılmak suretiyle ilgili diploma verilir. Diplomalara T.C. kimlik numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası ve güz, bahar ve yaz dönemi olarak mezuniyet dönemi de yazılır. Diplomalar hazırlanıncaya kadar, isteyen öğrenciyi diplomasını alırken iade etmek üzere, geçici mezuniyet belgesi verilir.

(2) Üniversiteyi bitirenlere, devam ettikleri fakülte, konservatuar, yüksekokul, bölüm ve programı, aldıkları ders, proje, laboratuvar, klinik, bitirme ödevi, staj ve işyeri eğitimi gibi çalışmalarını başarı sonuçları ile birlikte gösteren transkript ve AKTS/ECTS'ye uygun diploma ekleri Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde verilir. Onur ve yüksek onur öğrencisi olanların, transkript ve diploma eklerinde bu durumları belirtilir.

(3) Diploma bir defa verilir. Diplomasını kaybedenlere bir defaya mahsus, kayıptan dolayı verildiğini belirten yeni bir diploma düzenlenir. Diplomalar; fakültelerde Rektör ve dekan, yüksekokullarda Rektör ve müdür tarafından imzalanır.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

İzinli sayılma

MADDE 37 – (1) Öğrenciye; Yönetim Kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen haklı ve geçerli nedenler ile bir defada en çok iki yarıyıl olmak üzere, toplamda üç yarıyıl süre ile izin verilebilir. İzinli sayılan öğrenci, kayıtlı olduğu yükseköğretim programına devam edemez ve izinli olduğu yarıyılı izleyen sınav dönemindeki final sınavlarına giremez. İzinli sayılan süre, eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

(2) Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde, öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır. Yarıyıl sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde izin alındığında, bu izin verildiği tarihten geçerli olup, öğrencinin izin tarihini izleyen veya o tarihte devam eden sınav dönemindeki hakları saklı kalır. Bu haklar, iznin bitimini izleyen o dersin sınavının açılacağı ilk sınav döneminde kullanılır.

(3) Ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında izin başvurusu, yarıyılın ilk iki haftası içinde yapılır. Öğrencinin geçici izinli sayılmasını gerektirecek durumlar şunlardır:

a) Öğrencinin, sağlık raporuyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) Mahallin en büyük mülki amirince belgelendirilmiş olması şartıyla, tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması,

c) Öğrencinin; öğrenimine ara vermesine neden olan birinci derece akrabalarının hastalığından/ölümünden kaynaklanan mazeret durumlarının ortaya çıkması,

ç) Öğrencinin eğitim ve öğretimine ara vermesine neden olan ekonomik sıkıntıların ortaya çıkması,

d) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre Yükseköğretim Kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası almaması dışındaki durumların veya kesinleşmiş bir mahkumiyet kararı olmayan tutukluluk halinin ortaya çıkması veya üzerine atılı suçtan beraat etmiş olması,

e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,

f) Kurulca mazeret olarak kabul edilebilen ve Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanan geçerli olabilecek diğer mazeretlerin ortaya çıkması.

Öğrencinin ilişkisinin kesilmesi

***MADDE 38** – (1) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarılma cezası alan öğrencilerin Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile ilişkileri kesilir.

Üniversiteden ayrılma

MADDE 39 – (1) Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılacak olanlar, öğrenim gördükleri ilgili birime yazılı olarak başvurur. Başvuru üzerine kaydı silinen öğrenciye; isterse kayıt olduğu yükseköğretim programındaki öğrenim durumunu gösteren bir belge, girişte teslim ettiği diplomaları ve diğer belgeleri verilir. Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılan öğrencilerin tüm öğrencilik hakları sona erer.

Ön lisans diploması verilmesi

MADDE 40 – (1) Lisans programlarını tamamlamayanların veya tamamlayamayanların, Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve bir meslek adı yazılmadan ön lisans diploması düzenlenir.

Öğrenci değişim programları

MADDE 41 – (1) Üniversite ile yurtiçindeki ve yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları arasında, öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu uygulamalar, AKTS ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senatoca belirlenen esaslar çerçevesince yürütülür.

Disiplin

MADDE 42 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde; 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve Kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 44 – (1) 9/8/2007 tarihli ve 26608 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bitlis Eren Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımından önce Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarına kayıtlı bulunan ve 100'lük sisteme tabi olan öğrenciler, istedikleri takdirde 100'lük sistemdeki notları Yükseköğretim Kurulunun belirlediği not dönüşüm tablosuna göre 4'lük sisteme dönüştürülür, aksi takdirde bu öğrencilere bu Yönetmeliğin 44 üncü maddesiyle yürürlükten kaldırılan Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bitlis Eren Üniversitesi Rektörü yürütür

* 08.06.2011 tarih ve 2011/04 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 26.07.2011 tarih ve 28006 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.