

**T.C.**  
**BITLİS EREN ÜNİVERSİTESİ**  
**UZAKTAN ÖN LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; Bitlis Eren Üniversitesine bağlı uzaktan eğitim yapan birimlerde ön lisans düzeyinde yapılan öğretim ve sınavlarda uygulanacak ortak esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge; Bitlis Eren Üniversitesine bağlı uzaktan eğitim yapan birimlerde ön lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim programlarına, öğretim, sınav ve değerlendirme esaslarına, öğrenci kabulüne, diploma ve unvanlara, devamlı ve geçici ayrılma işlemlerine, diğer öğretim çalışmaları ile akademik danışmanlık işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddesi ile Bitlis Eren Üniversitesi ön lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen,

- a) İlgili birim kurulu: Bitlis Eren Üniversitesine bağlı uzaktan eğitim yapan meslek yüksekokullarının kurullarını,
- b) İlgili birim yönetim kurulu: Bitlis Eren Üniversitesine bağlı uzaktan eğitim yapan meslek yüksekokullarının yönetim kurullarını,
- c) İlgili eğitim birimi: Bitlis Eren Üniversitesine bağlı uzaktan eğitim yapan meslek yüksekokullarını,
- ç) Program: Bitlis Eren Üniversitesi uzaktan eğitim yapan Meslek Yüksekokulu programlarını,
- ç) Öğrenci: Uzaktan eğitim programları bulunan eğitim kurumlarında kayıtlı öğrencileri,
- ğ) İlgili Yönetmelik: Bitlis Eren Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
- d) Rektör: Bitlis Eren Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Bitlis Eren Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Bitlis Eren Üniversitesini,

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitim ve Öğretimle İlgili Esaslar**

**Eğitim ve öğretim yılı**

**MADDE 5 – (1)** İlgili eğitim birimlerinde eğitim ve öğretim, ilgili kurulların kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür.

**Eğitim ve öğretim türleri**

**MADDE 6 – (1)** İlgili eğitim birimlerinde, bu Yönerge kapsamında iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan öğretim yapılır.

**Eğitim ve öğretim dönemleri**

**MADDE 7 – (1)** Bir eğitim ve öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her yarıyıl kayıt yenileme ve ders kayıtları dönemi, en az ondört haftadan oluşan ders dönemi ile ara sınav/yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı döneminden oluşur.

### **Öğretim dili**

**MADDE 8** – (1) Öğretim programında öğretim dili Türkçedir.

(2) Zorunlu yabancı dil İngilizcedir. Yabancı dil muafiyeti, Bitlis Eren Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 9** – (1) Uzaktan Eğitim Programına platformda, teorik derslere %70, uygulamalı derslere %80 oranında devam etme zorunluluğu vardır. Uygulama gerektiren dersler için öğrenciler en fazla on(10) günlük süre boyunca okul tarafından belirtilen alanlarda yüz yüze eğitime tabi tutulur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlemleri, Danışmanlık, Yatay ve Dikey Geçişler, Kayıt Yenileme, Ders Muafiyetleri ve Mazeretler**

#### **Kayıt ve kabul**

**MADDE 10** – (1) Öğrenci kayıt ve kabul işlemleri, danışmanlık, yatay ve dikey geçişler Kayıt Yenileme, Ders Muafiyetleri ve Mazeretler hususunda; ilgili mevzuat ve Bitlis Eren Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

#### **Danışmanlık Hizmetleri**

**MADDE 11** – (1) Öğrencilere Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları arasından akademik danışman görevlendirilir. Her ders için Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından bir ders danışmanı görevlendirilir. Gerektiğinde, Üniversite içinden veya dışından, alanında uzman olan kişiler de ders danışmanı olarak görevlendirilebilir. Ders danışmanları, haftada en az ders süresi kadar internet üzerinden öğrencilerle bağlantı kurmakla ve forumda olduğu derse ait soruları cevaplamakla yükümlüdürler. Ders danışmanları, öğrencilere verilen ödev veya projeleri inceler ve değerlendirmelerini öğrencilere bildirirler.

#### **Ders Kaydı**

**MADDE 12** – (1) Ders kaydı, internet üzerinden danışman gözetiminde yapılır.

(2) Ders kayıt işlemleri, ilgili yönetmelikte öngörülen ilkeler doğrultusunda yapılır.

(3) Öğrenciler, ders kaydı yaptırmadan önce Meslek Yüksekokulları için belirlenen uzaktan eğitim gideri ve katkı payını öderler. Normal Eğitim harcı ve Uzaktan Eğitim ücretini ödemeyenlerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez.

(4) Uzaktan Eğitim gideri III. Eğitim yılında, %50; ve izleyen Eğitim yıllarında ise %70 indirimli olarak alınır.

(5) Uzaktan Eğitim giderleri her yılın Ağustos ayı içerisinde Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Belirlenen ücret Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından platformda öğrencilere duyurulur.

(6) Uzaktan eğitim gideri; bilgisayar ortamında hazırlanmış ders malzemelerini, kitap halinde ders notlarını, ders danışmanlık hizmetlerinin, işletim programının (platform) hazırlanmasını, güncelleştirmesini, idari, akademik ve diğer hizmetleri kapsamaktadır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar, Uygulama ve Staj Esasları**

#### **Sınavlar**

**MADDE 13** – (1) Öğrenciler kayıt yaptırdıkları derslerden bir ara sınava ve bir yarıyıl sonu sınavına girerler. Ara sınav uzaktan eğitim platformu üzerinden, yarıyıl sonu sınavı(Final\_Bütünleme) yüz yüze yapılır

(2) Ara sınavlar, eğitim-öğretim döneminde, dönem içi sınav, ödev veya proje şeklinde uygulanır.

(3) Sınav tarihleri akademik takvim içerisinde yer alır. Öğrencilere internet üzerinden duyurulur.

### **Uygulama ve Staj**

**MADDE 14- (1)** Uygulama, birinci Yılın sonunda yaz döneminde, Meslek Yüksekokulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır. Bu bilgiler, öğrencilere internet üzerinden duyurulur. Uygulama 5 iş günüdür. Uygulama başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamaya katılıp başarılı olan öğrenciler stajlarını 30 iş günü olarak yapmakla yükümlüdürler. Staj, birinci yıldan sonra yapılır.

(3) Uygulamaya katılma zorunludur. Ancak, Yönetmeliğin 33. Maddesinde belirtilen haklı ve geçerli mazeretlerin belirlenmesi ve çalışan öğrencilerin iş yerinde izin alamamasını belgelemesi ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunca kabul edilmesi halinde Yönergenin 14/2 maddesi uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Öğrenime Ara Verme, İlişğın Kesilmesi, Üniversiteden Ayrılma, Katkı Payı Ödemeleri Mezuniyet ve Diploma İşlemleri**

#### **Öğrenime ara verme, ilişğının kesilmesi ve Üniversiteden ayrılma**

**MADDE 15 – (1)** Öğrenime ara verme, ilişğının kesilmesi ve Üniversiteden ayrılma ile ilgili hususlarda Bitlis Eren Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğđ hükümlerine göre işlem yapılır.

#### **Katkı payı ödemeleri**

**MADDE 16 – (1)** Öğrenciler; 14/12/1999 tarihli ve 23906 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliğinin 2 nci maddesinde belirtilen hizmetleri alabilmeleri için, Üniversite Yönetim Kurulunun her yıl belirlediğđ uzaktan eğitim gideri ve katkı payını ödemekle yükümlüdür.

(2) Kayıt silme veya sildirme halinde ödenmiş olan uzaktan eğitim gideri ve katkı payı iade edilmez.

#### **Mezuniyet ve diploma**

**MADDE 17 – (1)** Öğrenim planında belirtilen bütün derslerinden ve stajların tamamından başarılı olarak GNO’sunu en az 2.00 düzeyine çıkarmış öğrenci, öğrenimini bitirmiş sayılır, kendisine ilgili Yönetmelik uyarınca diploma verilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Disiplin**

**MADDE 18 – (1) – (1)** Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde; 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğđ hükümleri uygulanır.

(2) İletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim sistemine kayıtlı öğrenciler, öğrenci bilgi sistemi ve eğitim yönetim sistemine giriş için belirlenen kullanıcı ismini ve şifresini kullanmak ve bunların başkası tarafından kullanılmaması için gerekli tedbirleri almak zorundadır. Kullanıcı adının ve şifresinin başka kişilerce kullanıldığđ şüphesinde olan öğrencinin en kısa zamanda sistem yöneticilerine başvurması gerekir. Her iki sistemde gerçekleştirilen tüm işlemler, doğrudan öğrencinin sorumluluğundadır.

#### **Tebliğat ve adres bildirim**

**MADDE 19 – (1)** Her türlü yazılı bildirim, öğrencinin programa kayıt sırasında bildirdiğđ adrese yazılı olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Kayıt olurken bildirdikleri adresleri değıştirdikleri halde, bunu yazılı olarak idareye bildirmemiş veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencilerin mevcut adreslerine bildirim yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

#### **Duyurular**

**MADDE 20 – (1)** Eğitim-Öğretim ile ilgili tüm resmi duyurular, öğrencilere internet üzerinden ve Meslek Yüksekokulunun ilan panosunda yapılır.

(2) Ders danışmanlarına ait özel duyurular ise, internet üzerinden, danışman bilgilendirme panolarında yer alır.

### **İnternet Üzerinden Yazılı Haberleşme**

**MADDE 21** – (1) Öğrenciler, Eğitim-Öğretimleri konusunda karşılaşacakları her türlü sorunlarını akademik danışmanlarıyla internet üzerinden görüşürler.

(2) Öğrenciler ve ders danışmanları internet üzerinden karşılıklı iletişim kurarlar.

### **Öğrenci Hizmetleri**

**MADDE 22** – (1) Öğrencilere, Meslek Yüksekokulu ile ilgili önerilerini iletmeleri için internet üzerinden bir forum ortamı sağlanır.

(2) Öğrencilere, Eğitim Planları, Uzaktan Eğitim Programı Yönergesi, Yönetmelik, derslerin konu başlıkları ve içerikleri verilir. Ayrıca, etkileşimli ders malzemeleri internet üzerinden yayınlanır. Ayrıca, elektronik kitap halinde ders notları öğrencilere verilir.

### **Öğrenci Hakları**

**MADDE 23** – (1) Öğrencilere, bir öğrenci kimlik kartı verilir. Uzaktan Eğitim Programı kapsamında öğrenim gören Meslek Yüksekokulu öğrencileri, kayıt yaptırdıkları yıldan başlamak üzere azami eğitim süresi boyunca bütün öğrencilik haklarından yararlanırlar.

### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 24** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Kurul kararları ve Bitlis Eren Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 25** – (1) Bu Yönerge senatoda kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bitlis Eren Üniversitesi Rektörü yürütür.