

YÖNETMELİK

Bitlis Eren Üniversitesinden:

**BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bitlis Eren Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda önlisans ve lisans öğrenimi gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Bitlis Eren Üniversitesinin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda, öğrenci kabulü, önlisans ve lisans eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi, sınav esasları ve mezuniyete ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - b) Ara sınav: Yarıyıl içi sınavını,
 - c) Birim: Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
 - ç) Bölüm: Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun bölümlerini,
 - d) Bölüm Başkanı: Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bölümlerinin başkanlarını,
 - e) Dekan: Fakülte Dekanını,
 - f) Final sınavı: Yarıyıl sonu sınavını,
 - g) Kurul: Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu kurullarını,
 - ğ) Mazeret sınavı: Ara sınava giremeyen mazeretli öğrencilere verilen sınav hakkını,
 - h) Müdür: Yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünü,
 - ı) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Bitlis Eren Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığını,
 - i) Program: Meslek yüksekokulu programını,
 - j) Rektör: Bitlis Eren Üniversitesi Rektörünü,
 - k) Senato: Bitlis Eren Üniversitesi Senatosunu,
 - l) Üniversite (BEÜ): Bitlis Eren Üniversitesini,
 - m) Yönetim Kurulu: Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurullarını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Öğrenci Kayıt İşlemleri ve Dersler****Giriş ve kayıt şartları**

MADDE 5 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında kayıtlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) yapılan yerleştirme sonucunda, o öğretim yılında Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış veya özel yetenek sınavı ile öğrenci alınacak bölüm ve programlarda, o öğretim yılı için geçerli olan puan ve şartlara sahip olmak ve özel yetenek sınavında başarılı olmak gerekir.

b) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların, belirlenen tarihlerde kayıt yapabilmeleri için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul

edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Kayıt için şahsen başvuruları gerekir. Posta ile başvuru kabul edilmez. İlgili mevzuatta kabul edilen zorunlu hallerde; belgelemek kaydıyla, öğrencilerin belirledikleri vekilleri aracılığı ile kayıt yaptırılabilir. Öğrencilerin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara uygun olarak Senato kararı ile yapılır.

c) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

ç) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kimlik kartı verilir. Bu kimlik kartının, eğitim-öğretim süresi boyunca, her yıl Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından bandrol yapıştırılmak suretiyle vize edilmesi gerekir. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde, yenisini almak için, ulusal veya yerel bir gazeteye kayıp ilanı verilmesi gerekir.

Danışmanlık

MADDE 6 – (1) Kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölüm başkanınca öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanır. Yeterli öğretim üyesi bulunmayan bölüm ve programlarda, diğer öğretim elemanları da danışman olarak atanabilir. Danışman; öğrenimi süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir ve yardımcı olur. Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak, her yarıyıl başında alacakları derslere kayıt yaptırır. Danışman öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders kaydı yapan öğrencilerin; eksik, fazla veya hatalı seçilen derslerini düzelttikten sonra onaylar. Bölüm başkanı, gerektiğinde danışmanlardan öğrencilerin ilgili faaliyetleri ve başarı durumu hakkında rapor isteyebilir. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, danışmanlarca öğrenci izleme dosyası tutulur.

Kayıt yenileme

MADDE 7 – (1) Kayıt yenileme esasları şunlardır:

a) Öğrenci; her yarıyıl başında akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, Bakanlar Kurulunun belirlenen öğrenim katkı payını/öğrenim ücretini yatırıp, dersleri seçmek suretiyle kaydını yenilemek zorundadır. Ders kayıt işlemleri, öğrencilere ilan edilerek duyurulur. Öğrenciler derslere kayıtlarını, Senatonun tespit ettiği esaslar ve Rektörlük tarafından belirlenen usullere göre, bilgisayar ortamında interaktif olarak yenilerler. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Kayıt işlemi danışmanın onayı ile tamamlanmış olur.

b) Kayıt yenileme tarihleri, Senatoca belirlenerek akademik takvimle ilan edilir. Bu süre içinde kaydını yenilemeyen öğrencilerin, haklı ve geçerli sebeplere dayanan mazeretlerinin kabulüne ve kayıtlarının yenilenip yenilenmemesine, yönetim kurulu, yarıyılın başlangıcından ikinci haftanın sonuna kadar geçen süre içinde karar verir. Yönetim kurulunca kabul edilebilir mazereti bulunmayan öğrencinin kaydı yenilenmez. Bu öğrenciler, kaydını yaptırmamış oldukları yarıyılta öğrencilik haklarından yararlanamaz, sınavlara giremezler. Öğrencinin kayıt yaptırmamış olduğu yarıyıl, öğrenim süresinden sayılır.

c) Öğretim programlarındaki herhangi bir dersin alınabilmesi için, önceki yarıyıllardan belirli ders veya derslerin başarılmış olması ön şart olarak kabul edilebilir. Herhangi bir dersin alınabilmesinde başarılmaması ön şart olan ders veya dersler, bölümlerin önerisi ve yönetim kurulunun uygun görüşüyle Senatoya sunulur ve Senato tarafından kabul edildikten sonra ilan edilir.

ç) Öğrenci; kayıt sırasında, tekrarlamak zorunda olduğu dersler dâhil, toplamda 45 AKTS kredisini aşmamak şartı ile, kayıt olduğu yarıyıl derslerinden almak istediklerini seçer. Bu seçimde, önceki yarıyıllarda devamsız ve başarısız olduğu dersler ile alttan hiç almadığı derslere öncelik vermesi zorunludur. Öğrenci devamını vermediği ve/veya alttan ilk kez alacağı derslerin kayıt olduğu yarıyıl dersleri ile çakışması durumunda yalnızca alttan aldığı dersleri seçebilir. Ancak; devamını vermediği derslerle ilgili olarak, yarıyılın ilk haftasında öğrencinin başvurusu ile bölüm/program başkanlığının uygun görüşü ve eğitim biriminin yönetim kurulu kararı ile programında çakışan dersi farklı tür ve/veya programlardan alabilir. Farklı program ve eğitim türlerindeki derslerin kredi ücretlendirilmesi 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin (e) fıkrasına göre yapılır.

d) Önlisansa üçüncü yarıyıldan ders alabilmesi için ikinci yarıyılın, dördüncü yarıyıldan ders alabilmesi için de üçüncü yarıyılın sonunda genel not ortalamalarının en az

1.50'ye yükseltilmiş olması gerekir. Genel not ortalaması 1.50'nin altındaki öğrenciler, 1.50 şartını sağlayana kadar sonraki yarıyıldan ders alamazlar. Bu öğrenciler, başvurmaları halinde baraj sınavına girer. Sınavların sonunda gerekli olan not ortalamasını tuttururlar, sonraki yarıyıldan ders almaya devam eder. Bu sınavlara rağmen genel not ortalaması 1.50'nin altında kalan öğrenciler; alt yarıyıldardan başarısız oldukları ve devamsız kaldıkları derslere kaydolduktan sonra, DD veya DC notu aldıkları derslerden dilediklerini alarak not ortalamalarını yükseltmeleri gerekir.

e) Lisansta dördüncü yarıyıl sonundan itibaren öğrencilerin bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri için, genel not ortalamalarının en az 1.80'e yükseltilmiş olması gerekir. Genel not ortalaması 1.80'in altındaki öğrenciler, 1.80 şartını sağlayana kadar üst yarıyıldardan ders alamazlar. Bu öğrenciler, başvurmaları halinde baraj sınavına girerler. Sınavların sonunda gerekli olan not ortalamasını tuttururlar, bir üst yarıyıldan ders almaya devam ederler. Bu sınavlara rağmen genel not ortalaması 1.80'in altında kalan öğrenciler; alt yarıyıldardan başarısız oldukları ve devamsız kaldıkları derslere kaydolduktan sonra, DD veya DC notu aldıkları derslerden dilediklerini alarak not ortalamalarını yükseltmeleri gerekir.

f) Öğrenciler; başarısız oldukları ancak sonradan programdan çıkarılan dersler yerine, kayıtlı oldukları bölüm tarafından uygun görülen ve kredi bakımından eşdeğerde olan dersleri, yönetim kurulunun onayı ile alırlar. Öğrencinin aldığı ve başarısız olduğu, sonradan programdan çıkarılan bu dersler, öğrencinin transkriptinden de çıkarılır.

g) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir yarıyıl için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre yarıyıl sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk % 10'a giren birinci öğretim öğrencileri, bir sonraki yarıyıldan ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öder.

ğ) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir yarıyıl için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre yarıyıl sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk % 10'a giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki yarıyıldan birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder.

h) Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o yarıyıl için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Ders ekleme/silme

MADDE 8 – (1) Öğrenciler; her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde danışmanın onayını alarak, ders değişikliği yapabilir.

Üst yarıyıldan ders alma

MADDE 9 – (1) Bir öğrenci, önceki yarıyıldardan başarısız dersinin olmaması ve genel not ortalamasının 3.00 ve üstünde olması durumunda; danışmanın da olumlu görüşüyle üst yarıyıldan ders alabilir. Üstten alınacak derslerin kredileri toplamı, bulunulan yarıyılın kredi toplamının %35'ini aşamaz.

Yatay geçişler/çift ana dal ve yan dal programı

MADDE 10 – (1) Üniversiteye bağlı programlara, Üniversitenin bağlı programlarından veya başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda, mevcut kontenjan sınırları içinde gerçekleştirilir.

(2) Çift anadal ve yandal programı, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde uygulanır.

(3) Üniversiteye kaydı yapılan öğrencilerden daha önce bir yükseköğretim kurumunda okumuş olanların, hangi derslerden muaf sayılacaklarına, eşdeğerlik şartını göz önünde bulundurarak, ilgili yönetim kurulu karar verir.

Dikey geçişler

MADDE 11 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına dikey geçişleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yönetim kurulu kararıyla

yapılır.

Ders muafiyeti

MADDE 12 – (1) Üniversiteye kaydı yapılan öğrencilerden daha önce bir yükseköğretim kurumunda okumuş olanların, ders kayıtlarının başlamasından itibaren onbeş gün içerisinde başvuruları şartıyla hangi derslerden muaf sayılacaklarına, eşdeğerlik şartını göz önünde bulundurarak, yönetim kurulu karar verir.

Meslek yüksekokuluna intibak

MADDE 13 – (1) Bir lisans programının en az dört yarıyılının bütün derslerinden veya o lisans programının en az % 60'ından başarılı olup da lisans programlarını tamamlamayanların veya tamamlayamayanların, intibakları 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yönetim kurulunca yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Eğitim-Öğretim Esasları**

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 14 – (1) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın önlisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programları azami dokuz yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili yarıyıla ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Öğretim yılı

MADDE 15 – (1) Bir eğitim-öğretim yılı, yarıyıl sınavları hariç bir yarıyıl 14 hafta (70 iş günü) olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Resmi tatil günlerinde öğretim ve sınav yapılmaz. Ancak, gerektiğinde dersi veren bölüm tarafından önerilen ve Yönetim Kurulunca uygun görülen ders ve sınavlar, Cumartesi ve Pazar günleri ile mesai saatleri dışında da yapılabilir.

(2) Eğitim-öğretim yılının başlangıç ve bitiş tarihini, sınav dönemleri ve tarihlerini, yarıyıl tatili ve dönemlerini, kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini ihtiva eden bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde en geç Haziran ayı sonuna kadar Senatonun onayından sonra ilan edilir.

(3) Yaz okulu, güz ve bahar yarıyılları dışında Senatonun kararı ile açılabilir. Yaz okulunun açılması ve yürütülmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Öğretim

MADDE 16 – (1) Öğretim; öğretim planında görülen dersler, uygulamalar, proje ve stüdyolar, laboratuvar ve atölye çalışmaları, klinik uygulamaları, pratik çalışmalar, stajlar, iş yeri eğitimleri, ev çalışmaları, arazi uygulamaları, seminerler, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalardan oluşur. Derslerin süresi bir yarıyıldır. Stajlar, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde uygulanır.

(2) Önlisans ve lisans programlarında yer alacak zorunlu ve seçmeli dersler ile bu derslerin yarıyıllara dağılımı, bölümlerin görüşleri alınmak suretiyle, seçmeli derslerin % 25'in altına düşmeyecek biçimde belirlenmesi ve öğrenci işleri yazılımının da seçmeli derslerin belirlenen oranın altında olmayacak şekilde düzenlenmesi şartıyla, yönetim kurulu tarafından kararlaştırılan ve Senato tarafından onaylanan öğretim planına göre yapılır.

Kredi

MADDE 17 – (1) Bir dersin kredisi, öğrencilerin o ders için ilgili öğretim elemanı/program kurulu tarafından belirlenmiş olan program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esasına dayanır. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim

etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Öğrencilerin iş yükleri hesaplanarak, AKTS'ye göre her tür eğitim öğretim faaliyeti kredilendirilir. 1 kredi, 25-30 saat arası öğrenci iş yüküne karşılık gelir. AKTS kredisi Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde uygulanır.

(2) Bir eğitim-öğretim yılında, ders ve uygulamaların toplam AKTS kredisi 60 olmak üzere ve her yarıyılın da 30 AKTS kredisine eşit olduğu ilkesiyle, öğrencinin mezun olabilmesi için önlisansda toplam 120 AKTS kredisi ve lisansta toplam 240 AKTS kredisini başarıyla tamamlaması gerekmektedir.

Uzaktan eğitim-öğretim

MADDE 18 – (1) Senatonun teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun uygun görmesi halinde bir programdaki derslerin tamamı uzaktan eğitim-öğretim yoluyla verilebilir.

(2) Senato tarafından uygun görülmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

(3) Uzaktan eğitimle ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Kalite süreçleri

MADDE 19 – (1) Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ve eğitim-öğretimin devamına ilişkin diğer hususlar, Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Derslere Devam ve Sınavlar**

Derse devam ve yoklamalar

MADDE 20 – (1) Öğrencinin, kaydolduğu bir dersin final sınavına girebilmesi için;

- Teorik derslerin en az % 70'ine devam etmesi,
- Dersin uygulaması varsa, yapılan uygulamaların en az % 80'ine katılması,
- Ayrı ders niteliğindeki her türlü uygulamaların % 80'ine katılması,
- Ayrı ders niteliğindeki uygulama, ödev, proje ve benzerlerini süresi içinde, başarılı olarak yapması,

gerekir.
(2) Birinci fıkrada sayılan şartların sağlanmadığı dersten öğrenci devamsız kalmış olur. Bu durumdaki öğrenciler, öğretim elemanınca final sınavından önce ilan edilir ve final sınavına alınmazlar. Öğrenci; devamsız kaldığı o dersi, dersin açıldığı ilk yarıyıldan itibaren tekrarlar. Öğrenci, devam şartını sağlayıp başarısız olduğu dersi de, bu dersin açılacağı ilk yarıyıldan itibaren devam şartı aranmadan tekrar etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, dersin sorumlu öğretim elemanınca izlenir. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.

Ara sınav

MADDE 21 – (1) Her ders için, her yarıyıldan bir ara sınav yapılır. Bu sınava ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav tarihleri, akademik takvimde belirtilen tarihlere bağlı kalınarak, ilgili bölümler tarafından hazırlanır ve dekan/müdür tarafından onaylandıktan sonra sınav dönemi başlamadan en az onbeş gün önce ilan edilir. Ara sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren ve akademik takvimde belirlenen tarihler arasında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edildikten sonra, sınav sonuç listeleri düzenlenerek onaylanır ve bir nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmek üzere bölüm başkanlığına teslim edilir.

b) Ayrı ders niteliğindeki proje, laboratuvar, klinik, seminer ve benzeri derslerin yarıyıl içi değerlendirmeleri, ara sınav notlarının yerine geçer.

Final sınavı

MADDE 22 – (1) Final sınav programları, akademik takvimde belirtilen tarihlere bağlı kalmak kaydıyla, bölümler tarafından hazırlanır ve dekan/müdür tarafından onaylandıktan sonra, sınav dönemi başlamadan en az onbeş gün önce ilan edilir. Sınavlar programda gösterilen gün, yer ve saatlerde yapılır. Üniversite dışında yapılacak derslerin uygulamalı sınavları, yönetim kurulu kararı ile yapılır. Bir dersin başarı notu final sınavının yapıldığı tarihten itibaren ve akademik takvimde belirlenen tarihler arasında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edildikten sonra,

sınav sonuç listeleri düzenlenerek onaylanır ve bir nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmek üzere bölüm başkanlığına teslim edilir.

Bütünleme sınavı

MADDE 23 – (1) Bütünleme sınav programları, akademik takvimde belirtilen tarihlere bağlı kalmak kaydıyla, bölümler tarafından hazırlanır ve dekan/müdür tarafından onaylandıktan sonra ilan edilir. Sınavlar programda gösterilen gün, yer ve saatlerde yapılır. Üniversite dışında yapılacak derslerin uygulamalı sınavları, yönetim kurulu kararı ile yapılır. Bir dersin başarı notu bütünleme sınavının yapıldığı tarihten itibaren ve akademik takvimde belirlenen tarihler arasında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edildikten sonra, sınav sonuç listeleri düzenlenerek onaylanır ve bir nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmek üzere bölüm başkanlığına teslim edilir.

Baraj sınavı

MADDE 24 – (1) Baraj sınavı; genel not ortalamasını tutturamadıkları için bir üst yarıyıldan ders alamayan öğrencilere, devamsız olmadıkları ve diledikleri en çok üç dersten verilen bir sınav hakkıdır. Sınav hakkı verilen öğrenciler başvurmaları halinde, her yarıyıl başında açılacak sınavlara alınırlar. Bu sınavlarda başarı notu yükseltilemeyen derslerin, önceki başarı notu geçerli olur.

Mazeret sınavı

MADDE 25 – (1) Mazeret sınavı; ara sınava giremeyen mazeretini belgeleyenler ve mazereti yönetim kurulunca kabul edilenler için uygulanır. Öğrenci, mazeretini bölüm başkanlığına, sınavların bitiminden sonra, en geç yedi gün içerisinde bildirmek zorundadır. Öğrenci mazeret sınavında, o tarihe kadar olan müfredat programından sorumludur. Mazeretleri nedeniyle sınava gireceklerin, mazeret tarihlerindeki girmiş oldukları tüm sınavları geçersiz sayılır. Mazeret sınavları akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır. Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret hakkı tanınmaz. Mazeret sınavının değerlendirilmesi, Bitlis Eren Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi esaslarına göre belirlenir.

Tek ders sınavı

MADDE 26 – (1) Tek ders sınavı; 20 nci maddedeki devam şartlarını daha önce yerine getirmek kaydıyla, mezuniyet aşamasına gelip, sadece tek dersten başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Tek ders sınavı tarihi, akademik takvimde belirlenerek ilan edilir.

Özel durumlar

MADDE 27 – (1) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası almayan ya da kesinleşmiş bir mahkumiyet kararı olmayıp tutuklu olan veya üzerine atılı suçtan beraat eden öğrencilere, sınav hakkını kazanmış olduğu derslerden sınavları yönetim kurulu kararıyla yapılır.

Genel not ortalaması yükseltme sınavı

MADDE 28 – (1) Son yarıyıl sonunda, genel not ortalaması (GNO) 2.00’ın altında kalan öğrenciler mezuniyet için; DD veya DC notu aldıkları derslerden genel not ortalaması yükseltme sınavına girerler. Bu sınav haklarını, takip eden yarıyılın başlangıcındaki ders kayıt haftasında kullanırlar. Bu sınava giremeyenler için mazeret sınavı açılmaz. Buna rağmen; GNO’su 2.00’ın altında kalanlar, kayıt yenileyerek arasın ve final sınav dönemlerinde tekrar sınavlara girerler.

Muafiyet sınavı

MADDE 29 – (1) Muafiyet sınavı; Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere, ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf olmaları için, öğretim yılı başında açılan bir sınavdır. Bu sınav Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

Sınav şekli

MADDE 30 – (1) Sınavlar, yazılı olarak yapılır. Ancak, her yarıyılın başında, ders sorumlusunun isteği ve yönetim kurulu kararı ile sınavlar; internet temelli, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ya da uygulamalı olarak yapılabilir. Bu yöndeki bir karar, yarıyıl başında öğrenciye duyurulur. Öğrenciler, sınavlara girmek için kimlik kartlarını veya öğrenci belgelerini beraberinde getirmek zorundadır.

(2) Bir dersin sınavı, o dersi vermekle sorumlu öğretim elemanlarınca düzenlenir

ve yürütülür. Sorumlu öğretim elemanlarının sınav günü Üniversitede bulunmaması halinde, sınavı kimin yapacağı, ilgili bölüm başkanı tarafından belirlenerek ilgili dekanlığa/müdürlüğe bildirilir. Sınavların düzenli biçimde yürütülebilmesi için, ilgili birimdeki bütün öğretim elemanları görevlendirilebilir. Sınav sonuçları, ilgili birimler tarafından, akademik takvime göre ilan edilir. Sınav evrakı ve derse devam çizelgelerinin, ilgili birim yöneticilerince iki yıl saklanması zorunludur.

Sınav sonuçlarına itiraz ve maddi hatalar

MADDE 31 – (1) Öğrenci bir dersin notuna itirazını, bu notun belirlenen yöntemle veya internet üzerinden ilanından itibaren, yedi gün içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak yapar. Bu itiraz üzerine sınav evrakı, öncelikle dersin sorumlusu tarafından incelenir ve üç gün içerisinde sonuçlandırılır. Eğer öğrenci bu sonuca da üç gün içerisinde yazılı olarak itiraz ederse, sınav kâğıdı ilgili dekanın/müdürün görevlendireceği komisyon tarafından incelenir ve komisyon raporu ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. İtiraz, öğrencinin dilekçesinin verildiği tarihten itibaren en geç on gün içerisinde sonuçlandırılır.

(2) Öğretim elemanlarınca sınav sonuçlarının sisteme girilmesinde meydana gelebilecek maddi hatalar yönetim kurulu kararı ile düzeltilebilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, öğrenci bilgi sistemi, ilgili öğrenci için not düzeltme amacı ile açılarak, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ara sınav, final ve bütünleme notu sisteme girilir. Ara sınav notlarındaki maddi hatalar final sınavlarından önce giderilmek zorundadır. Final notundaki maddi hatalar, bütünleme sınavından önce giderilir. Yapılan not düzeltmeleri sonrasında en son not dikkate alınarak, o ders için bağıl değerlendirme sistemi uygulanıp öğrencilerin harf notları verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme ve Başarı Durumu

Dönem not ortalaması ve genel not ortalaması

MADDE 32 – (1) Dönem not ortalaması (DNO); öğrencinin bir yarıyıldaki aldığı derslerin her birinden elde ettiği başarı notu katsayısının, o dersin kredisi ile çarpılması sonucu elde edilecek sayılar toplamının, o yarıyıldaki derslerin toplam kredisine bölünmesi ile elde edilecek değerdir.

(2) GNO; öğrencinin ilk yarıyıldan itibaren bulunduğu yarıyıl sonuna kadar aldığı derslerin her birinden elde ettiği başarı notu katsayısının, o dersin kredisi ile çarpılması sonucu elde edilecek sayılar toplamının, o döneme kadar aldığı bütün derslerin kredileri toplamına bölünmesi ile elde edilecek değerdir. Kayıtlı bulunan yarıyıl sonu itibarıyla GNO belirlenirken, alt yarıyıllardan alınmamış dersler hesaba katılmaz.

Başarı notu

MADDE 33 – (1) Öğrencinin bir dersteki başarı notu, Senato tarafından düzenlenen bağıl değerlendirme sistemi esasları çerçevesinde belirlenir.

(2) Başarı notu katsayısı 4'lük sisteme göre olan öğrencilerin notları, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği not dönüşüm tablosuna göre 100'lük sisteme dönüştürülür. Aynı yöntemle 100'lük sistem de 4'lük sisteme dönüştürülür.

Onur ve yüksek onur öğrencileri

MADDE 34 – (1) Her yarıyılın sonunda, programdaki o yarıyılın tüm derslerini almak koşulu ile FD ve FF notu olmayan ve disiplin cezası almamış öğrencilerden DNO'su 3.00 - 3.50 olan öğrenciler onur öğrencisi; 3.51- 4.00 olan öğrenciler ise, yüksek onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi, dekanlıklar veya müdürlükler tarafından her yarıyıl sonunda ilan edilir ve başarı belgeleri, dekanlıklar veya müdürlükler tarafından kendilerine verilir. Aynı yöntemle, her mezuniyet döneminde birimlerde ve Üniversite genelinde ilk üç dereceye giren öğrenciler belirlenir.

Mezuniyet

MADDE 35 – (1) Öğrenim planında belirtilen bütün derslerinden başarılı olmuş, GNO'sunu en az 2.00 düzeyine çıkarmış ve bu Yönetmelikte belirtilen bütün çalışmalarını tamamlamış öğrenci, öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine diploma verilir.

Diplomalar

MADDE 36 – (1) Öğrenim programlarında kayıtlı olan öğrencilere, belirlenen ders kredileri ve diğer yükümlülükleri başarı ile tamamlamaları halinde ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile diploma verilir. İki yıllık meslek yüksekokulunu başarı ile tamamlayan

öğrencilere meslek yüksekokulu diploması; dört yıllık eğitim-öğretim programlarından birini başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması; Tıp fakültesinin altı yıllık, dış hekimliği ve eczacılık fakültelerinin beşer yıllık programlarını başarı ile tamamlayanlara ise yüksek lisans diploması verilir.

(2) Üniversiteyi bitirenlere, devam ettikleri fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu, bölüm ve programı, aldıkları ders, proje, laboratuvar, klinik, bitirme ödevi, staj ve işyeri eğitimi gibi çalışmalarını başarı sonuçları ile birlikte gösteren transkript ve AKTS'ne uygun diploma ekleri Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde verilir. Onur ve yüksek onur öğrencisi olanların, transkript ve diploma eklerinde bu durumları belirtilir.

(3) Diploma bir defa verilir. Diplomasını kaybedenlere, ilgili yönerge kapsamında diploma üzerinde belirtilerek ikinci kez diplomaları verilir.

(4) Lisans programlarını tamamlayamayanların veya tamamlayamayanların, Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre önlisans diploması düzenlenir.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

İzinli sayılma

MADDE 37 – (1) Öğrenciye; yönetim kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen haklı ve geçerli nedenler ile bir defada en çok iki yarıyıl olmak üzere, toplamda üç yarıyıl süre ile izin verilebilir. İzinli sayılan öğrenci, kayıtlı olduğu yükseköğretim programına devam edemez ve izinli olduğu yarıyılı izleyen sınav dönemindeki final sınavlarına giremez. İzinli sayılan süre, eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

(2) Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde, öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır. Yarıyıl sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde izin alındığında, bu izin verildiği tarihten geçerli olup, öğrencinin izin tarihini izleyen veya o tarihte devam eden sınav dönemindeki hakları saklı kalır. Bu haklar, iznin bitimini izleyen o dersin sınavının açılacağı ilk sınav döneminde kullanılır.

(3) Ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında izin başvurusu, yarıyılın ilk iki haftası içinde yapılır. Öğrencinin geçici izinli sayılmasını gerektirecek durumlar şunlardır:

a) Öğrencinin, sağlık raporuyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) Mahallin en büyük mülki amirince belgelendirilmiş olması şartıyla, tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması,

c) Öğrencinin; öğrenimine ara vermesine neden olan birinci derece akrabalarının hastalığından/ölümünden kaynaklanan mazeret durumlarının ortaya çıkması,

ç) Öğrencinin eğitim ve öğretimine ara vermesine neden olan ekonomik sıkıntıların ortaya çıkması,

d) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası almaması dışındaki durumların veya kesinleşmiş bir mahkûmiyet kararı olmayan tutukluluk halinin ortaya çıkması veya üzerine atılı suçtan beraat etmiş olması,

e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,

f) Yönetim kurulunca mazeret olarak kabul edilebilen ve Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanan geçerli olabilecek diğer mazeretlerin ortaya çıkması.

Öğrencinin ilişkisinin kesilmesi

MADDE 38 – (1) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarılma cezası alan öğrencilerin ilişkisi Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kesilir.

Üniversiteden ayrılma

MADDE 39 – (1) Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılacak olanlar, öğrenim gördükleri ilgili birime yazılı olarak başvurur. Başvuru üzerine alınan yönetim kurulu

kararı ile kaydı silinen öğrenciye; isterse kayıt olduğu yükseköğretim programındaki öğrenim durumunu gösteren bir belge, girişte teslim ettiği diplomaları ve diğer belgeleri verilir. Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılan öğrencilerin tüm öğrencilik hakları sona erer.

Öğrenci değişim programları

MADDE 40 – (1) Üniversite ile yurt içindeki ve yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları arasında, öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu uygulamalar, AKTS ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senatoca belirlenen esaslar çerçevesince yürütülür.

Disiplin

MADDE 41 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde; 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 43 – (1) 27/7/2010 tarihli ve 27654 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bitlis Eren Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 27/7/2010 tarihli ve 27654 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bitlis Eren Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımından önce Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı bulunan öğrencilere, Yönetmeliğin 43 üncü maddesiyle yürürlükten kaldırılan Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bitlis Eren Üniversitesi Rektörü yürütür.