

YÖNETMELİK

Bitlis Eren Üniversitesinden:

**BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bitlis Eren Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarında ön lisans öğrenimi gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Bitlis Eren Üniversitesinin meslek yüksekokullarına öğrenci kabulü, ön lisans eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi, sınav esasları ve mezuniyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS/ECTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- * b) Ara sınav: Yarıyıl içi sınavını,
- c) Bahar yarıyılı: Bir eğitim öğretim yılının ikinci yarıyılı,
- ç) Bölüm: Meslek yüksekokulu bölümünü,
- d) Bölüm başkanı: Meslek yüksekokulu bölüm başkanını,
- *e) Mazeret sınavı: Ara sınava giremeyen mazeretli öğrencilere verilen sınav hakkını,
- f) Final sınavı: Yarıyıl sonu sınavını,
- g) Güz yarıyılı: Bir eğitim öğretim yılının birinci yarıyılı,
- ğ) Kurul: Meslek yüksekokulu kurulunu,
- h) Meslek Yüksekokulu: Üniversiteye bağlı meslek yüksekokullarını,
- ı) Müdür: Meslek yüksekokulu müdürünü,
- i) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Bitlis Eren Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- j) Program: Meslek yüksekokulu programını,
- k) Rektör: Bitlis Eren Üniversitesi Rektörünü,
- l) Rektörlük: Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğünü,
- m) Senato: Bitlis Eren Üniversitesi Senatosunu,
- n) Üniversite (BEÜ): Bitlis Eren Üniversitesini,
- o) Yönetim Kurulu: Meslek yüksekokulu yönetim kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Öğrenci Kayıt İşlemleri ve Dersler****Giriş ve kayıt şartları**

MADDE 5 – (1) Meslek yüksekokulunda kayıtlara ilişkin esaslar şunlardır:

*a) Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan yerleştirme sonucunda, o öğretim yılında Üniversitenin meslek yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış veya özel yetenek sınavı ile öğrenci alınacak programlarda, o öğretim yılı için geçerli olan puan ile şartlara sahip olmak ve özel yetenek sınavında başarılı olmak gerekir.

*b) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların, belirlenen tarihlerde kayıt yapabilmeleri için istenen belgelerin aslı veya üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Kayıt için şahsen başvurmaları gerekir. Posta ile başvuru kabul edilmez. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen zorunlu hallerde; belgelemek kaydıyla, öğrencilerin belirledikleri vekilleri aracılığı ile kayıt yaptırılabilir.

Öğrencilerin meslek yüksekokullarına kayıtları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara uygun olarak Senato kararı ile yapılır.

c) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

ç) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kimlik kartı verilir. Bu kimlik kartının, eğitim-öğretim süresi boyunca, her yıl Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından vize edilmesi gerekir. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde, yenisini almak için, ulusal veya yerel bir gazetede kayıp ilanı verilmesi gerekir.

Danışmanlık

***MADDE 6 -** (1) Kaydını yaptıran her öğrenci için Yönetim Kurulunca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanır. Danışman; öğrenimi süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak, her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırır. Danışman Otomasyon Sistemi üzerinden ders kaydı yapan öğrencilerin; eksik, fazla veya hatalı seçilen derslerini düzelttikten sonra onaylar. Müdür, gerektiğinde danışmanlardan öğrencilerin ilgili faaliyetleri ve öğrencilerin başarı durumu hakkında rapor isteyebilir. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için danışman, öğrenci izleme dosyası tutar.

Kayıt yenileme

MADDE 7 – (1) Kayıt yenileme esasları şunlardır:

a) Öğrenci; her yarıyıl başında akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, Bakanlar Kurulunun belirlediği öğrenim katkı payını/öğrenim ücretini yatırıp, dersleri seçmek suretiyle kaydını yenilemek zorundadır. Ders kayıt işlemleri, öğrencilere ilan edilmiş veya internet ortamında duyurulur. Öğrenciler derslere kayıtlarını, Senatonun tespit ettiği esaslar ve Rektörlük tarafından belirlenen usullere göre, bilgisayar ortamında interaktif olarak yeniler. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Kayıt işleminin tamamlanması için, danışman öğretim elemanından onay alınması gerekir.

b) Kayıt yenileme süresi bir hafta olup; tarihleri, Senatonun belirlediği akademik takvimle ilan edilir. Bu süre içinde kaydını yenilemeyen öğrencilerin, haklı ve geçerli sebeplere dayanan mazeretlerinin kabulüne ve kayıtlarının yenilenip yenilenmemesine, yönetim kurulu, yarıyılın başlangıcından ikinci haftanın sonuna kadar geçen süre içinde karar verir. Yönetim Kurulunca kabul edilebilir mazereti bulunmayan öğrencinin kaydı yenilenmez. Kaydın yenilenmesi için öğrencinin, kanuni gecikme faizi ile birlikte öğrenim katkı payını/öğrenim ücretini ödemesi gerekir. Bu öğrenciler, kaydını yaptırmamış oldukları yarıyıldan öğrencilik haklarından yararlanamaz ve sınavlara giremezler. Öğrencinin kayıt yaptırmamış olduğu yarıyıllar, öğrenim süresinden sayılır.

c) Öğrenci; kayıt sırasında, kayıt olduğu yarıyıl dersleri ile tekrarlamak zorunda olduğu derslerden olmak ve haftada kırk saatlik üst sınırı aşmamak şartı ile programındaki derslerden almak istediklerini seçer. Bu seçimde, önceki yarıyıllarda devamsız veya sızs olduğu dersler ile hiç almadığı derslere öncelik vermesi gerekir. Ancak; öğrencinin ilk defa aldığı derslerle, tekrarlama durumunda olduğu derslerin haftalık saatlerinin, kısmen de olsa çakışmaması gerekir.

ç) İkinci yarıyılın sonunda öğrencilerin bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri için, genel not ortalamalarının en az 1.50'ye yükseltilmiş olması gerekir. Genel not ortalaması 1.50'nin altındaki öğrenciler, üst yarıyıllardan ders alamazlar. Bu öğrenciler, başvurmaları halinde baraj sınavına girer. Sınavların sonunda gerekli olan not ortalamasını tutturular, üst yarıyıldan ders almaya devam eder. Bu sınavlara rağmen not ortalaması 1.50'nin altında kalan öğrenciler; alt yarıyıllardan başarısız oldukları ve devamsız kaldıkları derslere kaydolduktan sonra, DD veya DC notu aldıkları derslerden dilediklerini alarak not ortalamalarını yükseltmeleri gerekir.

d) Öğrenciler; başarısız oldukları, ancak sonradan programdan çıkarılan dersler yerine, kayıtlı oldukları bölüm tarafından uygun görülen ve kredi bakımından eşdeğerde olan dersleri, Yönetim Kurulunun onayı ile alır. Öğrencinin aldığı ve başarısız olduğu, sonradan programdan çıkarılan bu dersler, öğrencinin transkriptinden de çıkarılır.

*e) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren birinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öder.

*f) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibariyle yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder.

*g) Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Ders ekleme/silme

***MADDE 8** – (1) Öğrenciler; her yarıyıl başında Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde danışmanın onayını alarak, ders değişikliği yapabilir.

Yatay geçişler/çift ana dal ve yan dal programı

MADDE 9 – (1) Üniversiteye bağlı programlara, Üniversitenin bağlı programlarından veya başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda, mevcut kontenjan sınırları içinde gerçekleştirilir.

(2) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yatay geçiş kontenjanları, her yarıyılın başlamasından en geç bir ay önce Rektörlüğe bildirilir, Senato tarafından karara bağlanır ve ilan edilir.

(3) İkinci öğretimde yatay geçişler, 2547 sayılı Kanun hükümlerine ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere göre yapılır. Yatay geçişler, ilgili Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(4) Çift anadal ve yandal programı, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde uygulanır.

(5) Üniversiteye kaydı yapılan öğrencilerden daha önce bir yükseköğretim kurumunda okumuş olanların, hangi derslerden muaf sayılacaklarına, eşdeğerlik şartını göz önünde bulundurarak, ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

Meslek yüksekokuluna intibak

MADDE 10 – (1) Bir lisans programının en az dört yarıyılının bütün derslerinden veya o lisans programının en az % 60’ından başarılı olup da lisans programlarını tamamlamayanların veya tamamlayamayanların, Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Yönetim Kurulunca intibakları yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Esasları

Eğitim-öğretim süresi

***MADDE 11** – (1) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın önlisans programlarını azami dört yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Öğretim yılı

MADDE 12 – (1) Bir eğitim-öğretim yılı, her biri ondört hafta olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Gerekliğinde bu süre, Senato tarafından değiştirilebilir. Final sınav günleri, bu sürenin dışındadır. Resmi tatil günlerinde öğretim ve sınav yapılmaz. Ancak, gerektiğinde dersi veren bölüm tarafından önerilen ve Yönetim Kurulunca uygun görülen ders ve sınavlar, Cumartesi ve Pazar günleri ile mesai saatleri dışında da yapılabilir.

(2) Meslek Yüksekokulu; kayıt, öğretim, sınav, yarıyıl tatili ve yaz tatili dönemlerini ihtiva eden bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim

tekliflerini, en geç Haziran ayı içinde Senatonun onayına sunar. Eğitim-öğretim yılının başlangıç tarihi, bitiş tarihi, sınav dönemleri ve tarihlerini içeren akademik takvim, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde Senato tarafından her yıl belirlenir ve ilan edilir.

(3) Yarıyıl başında, yaz okulunun herhangi bir ders için açılmasına, Kurulun önerisi üzerine, Senato tarafından karar verilir. Yaz okulu öğretiminin esasları, Senato tarafından belirlenir. Yaz okulunun uygulandığı derslerde, bütünleme sınavı uygulanmaz.

Öğretim

MADDE 13 – (1) Öğretim; öğretim planında görülen dersler, uygulamalar, proje ve stüdyolar, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, iş yeri eğitimleri, ev çalışmaları, arazi uygulamaları, klinik uygulamalar, seminerler, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalardan oluşur. İlgili kurullarca aksi kararlaştırılmadıkça, derslerin süresi bir yarıyıldır. Stajlar, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde uygulanır.

Öğretim planları

MADDE 14 – * (1) Ön lisans programlarında yer alacak zorunlu ve seçmeli dersler ile bu derslerin dönemlere dağılımı, bölümlerin görüşleri alınmak suretiyle, seçmeli derslerin yüzde 25'in altına düşmeyecek biçimde belirlenmesi ve Öğrenci İşleri Yazılımının da seçmeli derslerin belirlenen oranın altında olmayacak şekilde düzenlenmesi şartıyla, Kurul tarafından kararlaştırılan ve Senato tarafından onaylanan öğretim planına göre yapılır.

(2) Öğretim planına dâhil olan staj ve iş yeri eğitimi çalışmaları, bölümler tarafından, her programın özelliğini içeren esaslara göre hazırlanır ve Kurul kararıyla Senato onayına sunulur. Senato tarafından eğitim-öğretim planında yapılacak kısmi değişiklikler, alt yarıyıllarda bulunan öğrencilere uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam ve Sınavlar

Derse devam ve yoklamalar

MADDE 15 – (1) Öğrencinin, kaydolduğu bir dersin final sınavına girebilmesi için;

- a) Teorik derslerin en az % 70'ine devam etmesi,
- b) Dersin uygulaması varsa, yapılan uygulamaların en az % 80'ine katılması,
- c) Ayrı ders niteliğindeki her türlü uygulamaların % 80'ine katılması,
- ç) Ayrı ders niteliğindeki uygulama, ödev, proje ve benzerlerini süresi içinde, başarılı olarak yapması gerekir.

(2) Birinci fıkrada sayılan şartların sağlanmadığı dersten öğrenci devamsız kalmış olur. Bu durumdaki öğrenciler, öğretim elemanınca final sınavından önce ilan edilir ve final sınavına alınmazlar. Öğrenci; devamsız kaldığı o dersi, dersin açıldığı ilk yarıyıldan itibaren tekrarlar. Öğrenci, devam şartını sağlayıp başarısız olduğu dersi de, bu dersin açılacağı ilk yarıyıldan devam şartı aranmadan tekrar etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, dersin sorumlu öğretim elemanınca izlenir. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.

***Ara sınav**

MADDE 16 – (1) Her ders için, bir yarıyıldan bir ara sınav yapılır. Bu sınava ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav tarihleri, akademik takvimde belirtilen tarihlere bağlı kalınarak, Meslek Yüksekokulu tarafından, sınavların başlangıç tarihinden en geç onbeş gün önce ilan edilir. Ara sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren ve Akademik Takvimde belirlenen tarihler arasında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci otomasyon sistemine girilerek ilan edildikten sonra, sınav sonuç listeleri düzenlenerek onaylanır ve bir nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmek üzere Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

b) Ayrı ders niteliğindeki proje, laboratuvar, klinik, seminer ve benzeri derslerin yarıyıl içi değerlendirmeleri, ara sınav notlarının yerine geçer.

Final sınavı

***MADDE 17 –** (1) Final sınav programları, akademik takvimde belirtilen tarihlere bağlı kalmak kaydıyla, ilgili bölümler tarafından hazırlanır ve Müdür tarafından

onaylandıktan sonra, sınav dönemi başlamadan en az onbeş gün önce ilan edilir. Sınavlar en az iki haftalık süre içinde programda gösterilen gün, yer ve saatlerde yapılır. Üniversite dışında yapılacak derslerin uygulamalı sınavları, Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Bir dersin başarı notları final sınavının yapıldığı tarihten itibaren ve Akademik Takvimde belirlenen tarihler arasında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci otomasyon sistemine girilerek ilan edildikten sonra, sınav sonuç listeleri düzenlenerek onaylanır ve bir nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmek üzere Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

Bütünleme sınavı

MADDE 18 – (1) Bütünleme sınavı, yaz okulu uygulamasının olmadığı derslerde, final sınavında başarısız olan öğrencilere uygulanır, final sınavı gibi değerlendirilir.

Baraj sınavı

MADDE 19 – (1) Baraj sınavı; not ortalamasını tutturamadıkları için üst yarıyıldan ders alamayan öğrencilere, devamsız olmadıkları ve diledikleri en çok üç dersten verilen bir sınav hakkıdır. Sınav hakkı verilen öğrenciler başvurmaları halinde, Üniversitenin her eğitim-öğretim yılı başında açacağı sınavlara alınır. Bu sınavlarda başarı notu yükseltilemeyen derslerin, önceki notu geçerli olur.

***Mazeret Sınavı**

MADDE 20 – (1) Mazeret sınavı; ara sınava giremeyip de mazeretini belgeleyenler ve mazereti Yönetim Kurulunca kabul edilenler için uygulanır. Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin bu durumlarını sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelemeleri gerekir. Öğrenci, mazeretini bölüm başkanlığına, sınavların bitiminden sonra, en geç yedi gün içerisinde bildirmek zorundadır. Öğrenci mazeret sınavında, o tarihe kadar olan müfredat programından sorumludur. Mazeretleri nedeniyle sınava gireceklerin, mazeret tarihlerindeki girmiş oldukları tüm sınavları geçersiz sayılır. Sınav yarıyılın son haftasında yapılır. Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı yapılmaz.

Tek ders sınavı

***MADDE 21** – (1) Tek ders sınavı; bu Yönetmeliğin 15 inci maddesindeki devam şartlarını daha önce yerine getirmek kaydıyla, mezuniyet aşamasına gelip, sadece tek dersten başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Tek ders sınavı tarihi, Akademik Takvimde belirlenerek ilan edilir.

Özel durumlar

MADDE 22 – (1) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası almayan ya da kesinleşmiş bir mahkumiyet hali olmayıp tutuklu olan veya üzerine atılı suçtan beraat eden öğrencilere, sınav hakkını kazanmış olduğu derslerden sınavları Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

Genel not ortalamasını yükseltme sınavı

MADDE 23 – (1) Son yarıyılın sonunda, genel not ortalaması (GNO) 2.00’ın altında kalan öğrenciler mezuniyet için; DD veya DC notu aldıkları derslerden genel not ortalamasını yükseltme sınavına girer. Bu sınav haklarını, takip eden yılın başlangıcındaki ders kayıt haftasında kullanırlar. Bu sınava giremeyenler için mazeret sınavı açılmaz. Buna rağmen; GNO’su 2.00’ın altında kalanlar, her dönem için öğrenim katkı payını/öğrenim ücretini yatırmak, final sınav döneminde tekrar sınava girerler.

Muafiyet sınavı

MADDE 24 – (1) Muafiyet sınavı; Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere, ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf olmaları için, öğretim yılı başında açılan bir sınavdır. Bu sınav Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

Sınav şekli

MADDE 25 – (1) Sınavlar, yazılı olarak yapılır. Ancak, her yarıyılın başında, ders sorumlusunun isteği ve Kurulun kararı ile sınavlar; internet temelli, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ya da uygulamalı olarak yapılabilir. Bu yöndeki bir karar, yarıyıl başında öğrenciye duyurulur. Öğrencilerin, sınavlara girmek için kimlik kartlarını veya öğrenci belgelerini beraberinde getirmeleri gerekir.

(2) Bir dersin sınavı, o dersi vermekle sorumlu öğretim elemanlarınca düzenlenir ve yürütülür. Sorumlu öğretim elemanlarının sınav günü Üniversitede bulunmaması halinde, sınavı kimin yapacağı, ilgili bölüm başkanı tarafından belirlenerek Müdürlüğe bildirilir. Sınavların düzenli biçimde yürütülebilmesi için, Meslek Yüksekokulundaki

bütün öğretim elemanları görevlendirilebilir. Sınav sonuçları, Meslek Yüksekokulu tarafından, Rektörlükçe belirlenen esaslara göre ilan edilir. Sınav evrakı ve derse devam çizelgelerinin, ilgili program başkanlığınca iki yıl saklanması zorunludur.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 26 – (1) Öğrenci bir dersin notuna itirazını, bu notun belirlenen yöntemle veya internet üzerinden ilanından itibaren, yedi gün içinde Müdürlüğe yazılı olarak yapar. Bu itiraz üzerine sınav evrakı, öncelikle dersin sorumlusu tarafından incelenir ve üç gün içerisinde sonuçlandırılır. Eğer öğrenci bu sonuca da üç gün içerisinde yazılı olarak itiraz ederse, sınav kağıdı Müdürün görevlendireceği komisyon tarafından incelenir ve komisyon raporu Yönetim Kurulunda karara bağlanır. İtiraz, öğrencinin dilekçesinin verildiği tarihten itibaren en geç on gün içerisinde sonuçlandırılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme ve Başarı Durumu

Kredi

MADDE 27 – (1) Ders ve her türlü uygulamanın öğretim bakımından değerlendirilmesi, kredi üzerinden yapılır. Bir kredi bir yarıyıl içerisinde; haftada bir saatlik teorik, iki saatlik laboratuvar, atölye, proje çalışmaları, bilgisayar uygulamaları, problem çözümü, seminer, arazi uygulaması, tıbbî ve cerrahî klinik çalışmaları gibi çalışmaları belirleyen bir ölçü birimidir.

(2) AKTS/ECTS kredisi, öğrencinin eğitim-öğretim programlarında yer alan her bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için gerekli teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar, mezuniyet tezi gibi işgücünün tümünü ifade eden değerdir. AKTS/ECTS kredisi Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde uygulanır.

* (3) Bir Eğitim-Öğretim yılında ders ve uygulamaların toplam AKTS/ECTS kredisi 60, ikinci yılın sonunda ise 120'dir.

Dönem not ortalaması ve genel not ortalaması

MADDE 28 – (1) Dönem not ortalaması (DNO); öğrencinin bir yarıyıldaki aldığı derslerin her birinden elde ettiği başarı notu katsayısının, o dersin kredisi ile çarpılması sonucu elde edilecek sayılar toplamının, o yarıyıldaki derslerin toplam kredisine bölünmesi ile elde edilecek değerdir.

(2) GNO; öğrencinin ilk yarıyıldan itibaren bulunduğu yarıyılın sonuna kadar aldığı derslerin her birinden elde ettiği başarı notu katsayısının, o dersin kredisi ile çarpılması sonucu elde edilecek sayılar toplamının, bulunduğu döneme kadar aldığı bütün derslerin kredileri toplamına bölünmesi ile elde edilecek değerdir. Kayıtlı bulunulan yarıyıl sonu itibarıyla GNO belirlenirken, alt yarıyıllardan alınmamış dersler hesaba katılmaz.

* (3) DNO ve GNO hesaplanırken; Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil ve Temel Bilgisayar Teknolojisi Kullanımı derslerinin, ilgili programlarda temel ders niteliğinde olanlar hariç notları hesaba katılmaz.

Başarı notu

MADDE 29 – (1) Öğrencinin bir derste başarı, Senato tarafından kabul edilen bağıl değerlendirme sistemi esaslarına göre belirlenir.

(2) Başarı notu katsayısı 4'lük sisteme göre olan öğrencilerin notları, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği not dönüşüm tablosuna göre 100'lük sisteme dönüştürülür. Aynı yöntemle 100'lük sistem de 4'lük sisteme dönüştürülür.

Onur öğrencileri

MADDE 30 – (1) Her yarıyılın sonunda, programdaki o yarıyılın tüm derslerini almak koşulu ile FD ve FF notu olmayan ve disiplin cezası almamış öğrencilerden DNO'su 3.00–3.50 olan öğrenciler onur öğrencisi; 3.51- 4.00 olan öğrenciler ise, yüksek onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi, Müdürlük tarafından her yarıyıl sonunda ilan edilir ve başarı belgeleri, Müdürlük tarafından kendilerine verilir. Aynı yöntemle, her mezuniyet döneminde birimlerde ve Üniversite genelinde ilk üç dereceye giren öğrenciler belirlenir.

Bitirme çalışması

MADDE 31 – (1) Öğrencinin, mezun olmadan önce istenen mesleki düzeye ulaştığını gösteren bir bitirme çalışması yapması zorunludur. Bitirme çalışmasının şartları, dağıtılması, teslimi, sınavı ve değerlendirilmesi Kurulun görüşü alınarak, Senato

tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

Mezuniyet

MADDE 32 – (1) Öğrenim planında belirtilen bütün derslerinden başarılı olmuş, GNO'sunu en az 2.00 düzeyine çıkarmış ve bu Yönetmelikte belirtilen bütün çalışmalarını tamamlamış öğrenci, öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine bu Yönetmeliğin 33 üncü maddesinde belirtilen diploma verilir.

Diplomalar

MADDE 33 – (1) Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulun tespit ettiği ilkeler doğrultusunda; Meslek Yüksekokulu, bölüm ve program adı yazılmak suretiyle ilgili diploma verilir. Diplomalara T.C. kimlik numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası ve güz, bahar ve yaz dönemi olarak mezuniyet dönemi de yazılır. Diplomalar hazırlanıncaya kadar, isteyen öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere, geçici mezuniyet belgesi verilir.

(2) Üniversiteyi bitirenlere ayrıca, öğrenimlerdeki başarı derecesini, devam ettikleri meslek yüksekokulu, bölüm ve programı, aldıkları ders, proje, laboratuvar, klinik, bitirme ödevi, staj ve işyeri eğitimi gibi çalışmalarını başarı sonuçları ile birlikte gösteren transkript ve AKTS/ECTS'ye uygun diploma ekleri Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde verilir. Onur ve yüksek onur öğrencisi olanların, transkript ve diploma eklerinde bu durumları belirtilir.

(3) Diploma bir defa verilir. Diplomasını kaybedenlere bir defaya mahsus, kayıptan dolayı verildiğini belirten yeni bir diploma düzenlenir. Diplomalar; Rektör ve Müdür tarafından imzalanır.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

İzinli sayılma

MADDE 34 – (1) Öğrenciye; Yönetim Kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen haklı ve geçerli nedenler ile bir defada en çok iki yarıyıl süre ile izin verilebilir. İzinli sayılan öğrenci, kayıtlı olduğu yükseköğretim programına devam edemez ve izinli olduğu yarıyılı izleyen sınav dönemindeki final sınavlarına giremez. İzinli sayılan süre, eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

(2) Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde, öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır. Yarıyıl sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde izin alındığında, bu izin verildiği tarihten geçerli olup, öğrencinin izin tarihini izleyen veya o tarihte devam eden sınav dönemindeki hakları saklı kalır. Bu haklar, iznin bitimini izleyen o dersin sınavının açılacağı ilk sınav döneminde kullanılır.

(3) Ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında izin başvurusu, yarıyılın ilk iki haftası içinde yapılır. Öğrencinin geçici izinli sayılmasını gerektirecek durumlar şunlardır:

a) Öğrencinin; sağlık raporuyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelendirilmiş olması şartıyla, tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması,

c) Öğrencinin; öğrenimine ara vermesine neden olan birinci derece akrabalarının hastalığından/ölümünden kaynaklanan mazeret durumlarının ortaya çıkması,

ç) Öğrencinin eğitim ve öğretimine ara vermesine neden olan ekonomik sıkıntıların ortaya çıkması,

d) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre Yükseköğretim Kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası almaması dışındaki durumların veya kesinleşmiş bir mahkumiyet kararı olmayan tutukluluk halinin ortaya çıkması veya üzerine atılı suçtan beraat etmiş olması,

e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,

f) Kurulca mazeret olarak kabul edilebilen ve Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanan geçerli olabilecek diğer mazeretlerin ortaya çıkması.

Öğrencinin ilişkisinin kesilmesi

***MADDE 35** – (1) 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarılma cezası alan öğrencilerin Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Üniversiteden ayrılma

MADDE 36 – (1) Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılacak olanlar, öğrenim gördükleri Meslek Yüksekokuluna yazılı olarak başvurur. Başvuru üzerine kaydı silinen öğrenciye; isterse kayıt olduğu yükseköğretim programındaki öğrenim durumunu gösteren bir belge, girişte teslim ettiği diplomaları ve diğer belgeleri verilir. Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılan öğrencilerin, tüm öğrencilik hakları sona erer.

Öğrenci değişim programları

MADDE 37 – (1) Üniversite ile yurtiçindeki ve yabancı ülkelerdeki yüksek öğretim kurumları arasında, öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu uygulamalar, AKTS/ECTS ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senatoca belirlenen esaslar çerçevesince yürütülür.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve Kurul kararları uygulanır.

Disiplin

MADDE 39 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde; 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımından önce Üniversitenin meslek yüksekokullarına kayıtlı bulunan ve 100'lük sisteme tabi olan öğrencilerin 100'lük sistemdeki notları, istekleri halinde Yükseköğretim Kurulunun belirlediği not dönüşüm tablosuna göre 4'lük sisteme dönüştürülür, aksi takdirde kayıtlı oldukları ilgili eğitim-öğretim yılında yürürlükte olan Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bitlis Eren Üniversitesi Rektörü yürütür.

* 08.06.2011 tarih ve 2011/04 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş, 26.07.2011 tarih ve 28006 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.