

Değerli öğrencimiz,

Bugünden itibaren Bitlis Eren Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencisi olarak yüksek lisans/doktora eğitimine başlamış bulunmaktasınız.

Enstitümüzün halen açık olan lisansüstü programlar aşağıya çıkartılmıştır:

Fen Anabilim Dalları / Programlar

- Biyoloji Tezli YL
- Biyoloji Doktora (YÖK'e teklif edilmiş olup sonuç beklenmektedir.)
- Fizik Tezli YL
- Fizik Doktora
- İstatistik Tezli YL (Ortak - Fırat Ünv)
- Kimya Tezli YL (Ortak- Yüzüncü Yıl Ünv)
- Matematik Tezli YL

Mühendislik Anabilim Dalları / Programlar

- Çevre Mühendisliği Tezli YL (Ortak - Fırat Ünv.)
- Elektrik-Elektronik Müh. Tezli YL
- İnşaat Mühendisliği Tezli YL (Ortak- Dicle Ünv)
- Makine Mühendisliği Tezli YL (Ortak – Erciyes Ünv)

Disiplinlerarası Anabilim Dalları / Programlar

- Acil Durum ve Afet Yönetimi Tezli YL
- Arkeometri Tezli YL
- Gıda Güvenliği Tezli YL

Enstitümüzün Anabilim Dalları; Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi'nin 5 bölümü, Mühendislik Mimarlık Fakültesi'nin 4 bölümü ve Enstitüye bağlı 3 Disiplinlerarası Anabilim Dalından oluşmaktadır.

Programda ders veren öğretim elemanları ilgili Fakültelerden sağlanmaktadır.

Enstitümüze kesin kayıt yaptırdığınızdan mezun oluncaya kadar geçecek süreç ve yerine getirmekle yükümlü olduğunuz kurallar aşağıya çıkartılmıştır:

BELGE İSTEME VE TANZİMİ

- 1- Yüksek Lisans/Doktora öğrencilerinin talep edecekleri her türlü belgenin örneği web sitemizde Formlar başlığı altında bulunmaktadır.
- 2- Öğrenci kimlik belgenizi kesin kayıttan birkaç hafta sonra Enstitüden alabilirsiniz. Kimlik, mezuniyet sırasında Öğrenci İşleri Birimine teslim edilecektir. Kaybedilmesi halinde yerel gazeteye kayıp ilanı verilerek yenisi talep edilebilir.
- 3- Her türlü talebiniz için Enstitü Öğrenci İşleri servisine başvurmanız gerekmektedir.

BİLGİ EDİNME:

Her türlü bilgiye Üniversitemizin “Akademik Yapı” başlığından gireceğiniz “Fen Bilimleri Enstitüsü”ne ait web sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

ASKERLİK SÜRESİ:

- 1- Kesin kayıt işleminden sonra askerlik belgeleri incelenmekte ve süre uzatımı gerekenler ilgili askerlik şubelerine gönderilmektedir.
- 2- Yüksek lisanstan mezun olan veya kaydı silinenlerin durumu bir ay içerisinde ilgili şubelere bildirilmekte ve süre uzatımları iptal edilmektedir.

KESİN KAYIT SONRASI DERS SEÇME:

- 1- Kesin kayıt yaptırdıktan sonra, Enstitümüz size bir danışman atayacak ve danışmanınız web sayfamızdan ilan edilecektir.
- 2- Akademik takvimde belirlen tarihler arasında Danışmanınıza giderek almanız gereken dersleri birlikte belirleyiniz.
- 3- Seçtiğiniz dersleri Öğrenci Bilgi Sistemine giriniz.
- 4- Ders seçmek için Sisteme girerken “Kullanıcı adı” bölümüne Enstitü numaranızı, “şifre” bölümüne ise TC Kimlik numaranızın ilk 5 rakamını giriniz.
- 5- Danışmanınız ve Anabilim Dalı Başkanı seçtiğiniz dersleri bilgisayar ortamında onayladıktan sonra ders seçme işleminiz tamamlanacak; seçtiğiniz derslere ait çıktıyı alıp imzalayarak Enstitü Öğrenci İşlerine teslim etmeniz halinde ders kaydınız tamamlanmış olacaktır..
- 6- Seçilecek dersler ortak Enstitüden alınacaksa Ders Seçme Formunu doldurup danışman ve her iki ABD Başkanına imzalatılarak Enstitüye teslim edilecektir.
- 7- Enstitümüz tarafından açılacak olan dersler kesinleştikten sonra Ders Programınız ilan panosu ile web sayfamızda yayınlanmaktadır.

8- Dersler Enstitü binası dersliklerinde veya ilgili Fakültelerde verilmektedir. (Programda belirtilektir.)

9- Devam mecburiyeti teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde %80'dir. (İlgili yönetmelik 22. madde)

KAYIT DONDURMA

(İlgili Yönetmelik 62 madde)

(1) Kayıt dondurmak için yapılacak başvurular ders kaydı yaptırmış olmak şartı ile yarıyılın ilk on iş günü içinde yapılır. Ancak bir eğitim ve öğretim yılı kayıt dondurmak isteğinde olan öğrenciler için ders kaydı yaptırma şartı aranmaz. Bu öğrenciler başvurularını ders kayıt süresi içinde yapar. Sağlık nedenine dayanan kayıt dondurma istekleri bu sürenin dışındadır. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir yarıyıldan az olmaz. Öğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen nedenlerden en az birinin varlığı halinde eğitim ve öğretim süresince ilgili anabilim dalının önerisi ve EYK kararı ile en çok iki yarıyıl süre ile kayıt dondurulabilir:

- Sağlık kurulu raporları ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazereti olmak,
- 2547 sayılı Kanun hükümleri uyarınca yükseköğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime YÖK kararı ile ara vermiş olmak,
- Mahallin en büyük mülki idare amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olmak,
- Eşinin veya birinci dereceden kan yahut kayın hısımlarının acil hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmek,
- Tecil hakkını kaybetmek veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınmak,
- Tutukluluk hali oluşmak,
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya Üniversiteden çıkarılmasını gerektirmeyen mahkûmiyet hali oluşmak,
- Öğrencinin yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceğini belgelemek,
- EYK'ca haklı ve geçerli kabul edilecek diğer nedenler belirterek başvuruda bulunmak.

(2) Birinci fıkrada belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin kabul edilebilmesi için, bu nedenlerin doğuşundan itibaren en geç on beş gün içinde enstitü müdürlüğüne bildirilmesi gerekir.

(3) Azami kayıt dondurma süresi; bilimsel hazırlık programı ve tezsiz yüksek lisansta bir yarıyıl, tezli yüksek lisansta iki yarıyıl, doktora dört yarıyıldır. Askerlik, tutukluluk ve mahkûmiyet durumlarında ise bu hallerin süresi kadardır.

(4) Öğrenci, mazeretinin süresinden önce sona ermesi halinde katkı payı/öğrenim ücreti yükümlülüğünü yerine getirerek kaydının açılmasını talep edebilir.

(5) Kayıt dondurma süresi eğitim öğretim süresinden sayılmaz.

KAYIT YENİLEME:

(İlgili Yönetmelik 15 madde)

(1) Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına kayıtlı olan öğrencilerin, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen tarihlerde, enstitü tarafından istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmeleri gerekir. Süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, katkı payı/öğrenim ücreti ödemiş olsa dahi o yarıyıl alması gereken derslerden/tez çalışmasından/uzmanlık alan dersinden başarisiz sayılır. Kayıt yenilemeyen öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Bu hallerde geçen süreler azami süreden sayılır.

DERS KAYITLARI

(İlgili Yönetmelik 36 madde)

(1) Alınacak dersler öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı tarafından seçilir ve anabilim/anasanat dalı başkanının kararı ile kesinleşir. Seçilecek derslere ilişkin enstitünün eğitim-öğretim planı uygulanır.

(2) Öğrenci, kendi tez danışmanı tarafından açılan seminer, tez çalışması ve uzmanlık alan ders kayıtlarını, ilgili yarıyıllarda yapmakla yükümlüdür.

(3) Danışmanın teklifi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile öğrenci toplam alacağı derslerden en fazla iki dersi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması şartıyla, programın gerektirdiği dersin kredi/AKTS yüküne sayılmak üzere, lisans derslerinden, başka bir anabilim/anasanat dalında veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden alabilir. Alınan lisans dersinin başarı değerlendirilmesi 25 inci maddeye göre yapılır. Ancak, alınacak lisans dersini yürütmekle sorumlu öğretim üyesi 19 uncu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen yeterliliklere sahip olmak zorundadır.

DERS EKLEME, BIRAKMA VE DEĞİŞTİRME:

(İlgili Yönetmelik 21. madde)

(1) Öğrenci kayıt döneminde seçtiği dersleri, danışmanın da uygun görmesi halinde, akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil haftası içinde ders ekleme ve/veya çıkarma işlemi yapılabilir.

SINAVLAR VE DEĞERLENDİRME (İlgili Yönetmelik 25. madde)

(1) Öğrencinin gireceği derslerin ara/genel/bütünleme sınavları, akademik takvimde belirlenen sınav dönemleri içinde yapılır ve ilân edilir. Öğrencinin tek dersi kalmaması durumunda tek ders sınavı uygulanmaz.

(2) Yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik derslerinin sınavları 100 puan üzerinden değerlendirilir ve her ders için her yarıyıldan en az bir ara sınav yapılır. Ara/final/bütünleme sınavları yazılı olarak yapılabileceği gibi öğrencinin yarıyıl boyunca yaptığı uygulamalı çalışmalar ve hazırladığı ödevler dikkate alınarak da yapılabilir.

(3) Lisansüstü programlarda bir dersin başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile final/bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı olup; öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılması için bu notun 100 puan üzerinden tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında en az 70 puan, doktora/sanatta yeterlik programlarında en az 75 puan olması gerekir. Seminer, dönem projesi, tez çalışması, uzmanlık alan dersi ise başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(4) Lisansüstü derslerin sınav notları 100 puan üzerinden belirlenir. Ancak istenildiğinde bir öğrencinin öğrenim durumu belgesi, aşağıdaki eşdeğerlik çizelgesi dikkate alınarak, harfli veya dörtlü katsayı sistemine göre de düzenlenebilir:

<u>Not</u>	<u>Harf notu</u>	<u>Katsayı</u>
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
00-69	FF	0,00

(5) Bir dersten başarılı sayılabilmek için; yüksek lisans programı öğrencilerinin en az (CC), doktora programı öğrencilerinin ise en az (CB) notu almış olmaları gerekir. Bilimsel hazırlık programı öğrencilerinin bir dersten başarılı sayılabilmelerinde kayıtlı oldukları lisansüstü program için belirlenen asgari notlar geçerlidir.

(6) Seminer, uzmanlık alan dersleri, dönem projesi ve diğer kredisiz olarak alınan derslerde başarılı olan öğrencilere başarılı (BL), başarısız olan öğrencilere de başarısız (BZ) notu verilir.

(7) Tez çalışması devam eden öğrenciler için (S) sürmektedir, tamamlayanlar için (BL) (başarılı), başarısız olanlar için (BZ) notu verilir.

(8) Derse devam şartını yerine getirmediği için başarısız olan öğrencilere devamsızlıktan başarısız (DZ) notu verilir.

(9) Sınava girmeyen öğrenci sistemde (GR) olarak gösterilir.

(10) Bütünleme sınav hakkı, ilgili yarıyıl veya yılda alınan ders veya derslerden genel sınava girme hakkı elde edilen ancak, genel sınavlarda başarısız olunan dersler ile genel sınava girme koşulu yerine getirildiği halde sınavına girilemeyen dersler için kullanılabilir. Bu sınavlar, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, ilgili birimler tarafından hazırlanan programdaki gün, saat ve yerde yapılır. Sonuçlar sınav tarihinden itibaren bir hafta içinde ilan edilir. Bütünleme sınav notu, genel sınav notu yerine kullanılır.

AKADEMİK ORTALAMA (İlgili Yönetmelik 32. madde)

(1) Akademik ortalama, her dersten alınan başarı notunun sayısal değerinin o dersin kredisi ile çarpımından elde edilen değerlerin toplamının bu derslerin kredilerinin toplamına bölünmesi ile bulunan değerdir. Sonuç, virgülden sonra üçüncü hane yuvarlatılarak iki hane ile belirtilir.

DERS SAYDIRMA (İlgili Yönetmelik 30. madde)

(1) Danışmanın ve anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü ve EYK'nın kararı ile bir öğrenci, kendi bilim/sanat alanı ile ilgili olan ve enstitüye kayıt olmadan önce yurt içi veya denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu en fazla iki dersi saydırabilir. Öğrencinin ders saydırma dilekçesini, akademik takvimde yer alan kayıt yenileme tarihleri içerisinde ders içerikleri ile birlikte enstitüye teslim etmesi gerekir. Daha önce mezun olunmuş bir lisansüstü programdan alınan dersler bu kapsam dışındadır.

(2) İkilili anlaşmalar kapsamında eğitime giden lisansüstü programı öğrencilerinin, başarılı oldukları derslerden veya uygulamalardan aldıkları notlar ve kredilerin sayılması, anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü ve EYK kararı ile kesinleşir.

(3) Saydırılan dersler, daha önceki yükseköğretim kurumlarındaki adı, yüzlük sistem notu ve AKTS değeri transfer kodu ile kabul edilir. Harfli not sistemindeki notların yüzlük

sisteme göre en küçük karşılıkları alınarak not dönüşümleri yapılır. AKTS karşılıkları olmaması durumunda ise anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve EYK'nın kararı ile belirlenir.

DERSLERE DEVAM ZORUNLULUĞU (İlgili Yönetmelik 22. madde)

(1) Derslere devam zorunludur. Öğrenci, teorik derslerin en az %70'ine ve uygulamalı derslerin en az %80'ine devam etmek zorundadır. Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci, o ders ya da derslerin genel sınavlarına alınmaz ve başarısız sayılır.

DERS TEKRARI (İlgili Yönetmelik 31. madde)

(1) Öğrencinin başarısız olduğu dersleri döneminde alıp başarması gerekir. Başarısız olunan dersin tekrar alınması durumunda ise devam şartı aranmaz. Devamsızlık nedeniyle başarısız olma durumunda devam şartı aranır. Ancak öğrenci, tekrara kaldığı seçmeli dersin yerine, danışman onayı ile başka bir dersi de ilgili dönemde alabilir. Başarısız olunan dersin yerine yeni alınan bu ders için de devam şartı aranır. Uygulamalı derslerden başarısız olması durumunda ise öğrenci, devam şartını yerine getirmiş olsa dahi, dersi tekrar aldığı anda devam şartı aranır.

UZMANLIK ALAN DERSİ (İlgili Yönetmelik 23. madde)

(1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programı öğrencileri için ayrı ayrı olmak üzere, birinci tez danışmanı tarafından yürütülmek şartıyla danışmanlık görevinin sonuna kadar her yarıyıl, ara tatil ve yaz tatillerinde de devam edecek şekilde uzmanlık alan dersi açılır.

(2) Uzmanlık alan dersleri, EYK'ca tez danışmanı atandıktan sonra başlar ve öğrencinin mezuniyetine ya da ilişğinin kesilmesine karar verildiği tarihe kadar, yarıyıl ve yaz tatillerini de kapsayacak şekilde devam eder.

(3) Danışman öğretim üyesi, dersi alan öğrencinin durumunu, her yarıyılın sonunda, başarılı veya başarısız şeklinde değerlendirir.

MAZERETLER (İlgili Yönetmelik 26. madde)

(1) Sağlık raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretler; doğal afet, anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü ve benzeri haklı ve geçerli nedenlerini belgelendirmesi halinde, öğrencinin EYK tarafından mazeretli sayılmasına karar verilebilir.

(2) Öğrencilerin mazeretlerini, raporlu olunması halinde raporun bitiş tarihinden itibaren, diğer hallerde ise olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç yedi gün içerisinde enstitüye ilgili belgeleri teslim etmeleri ve mazeretin gerçekleştiği tarihte olan ara sınav yerine mazeret sınavına girebilmek için başvurmaları gerekir.

(3) Mazereti EYK tarafından kabul edilen öğrenci, bu süre içinde derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır. Mazereti sebebiyle devamsızlığı 22 nci maddede öngörülen devamsızlık süresini aşan öğrenci, devamdan muaf tutulamaz ve devamsızlıktan kalır.

MAZERET SINAVI (İlgili Yönetmelik 27. madde)

(1) Mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenciye, başvurusu EYK tarafından kabul edilmek kaydıyla, her bir ders için sınav hakkı verilebilir. Öğrencilerin sınavları aynı yarıyıl içinde; enstitü tarafından akademik takvime uygun olarak belirlenen gün, yer ve saatte yapılır. Mazeret sınavına giremeyen öğrenciler için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez. Öğrencilere genel sınav ve bütünleme sınavı için mazeret sınav hakkı verilmez.

SINAV SONUÇLARI VE İTİRAZ: (İlgili Yönetmelik 28. madde)

(1) Öğrenci, sınav sonuçlarına itirazını sınav sonuçlarının ilânından itibaren en geç yedi gün içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak yapabilir. Sınav evrakının değerlendirilmesi ilgili öğretim üyesi, anabilim/anasanat dalı başkanı ve enstitü müdür yardımcısından oluşan bir

komisyon tarafından yedi gün içerisinde yapılır. Bu komisyon aldığı kararı tutanakla enstitü müdürlüğüne bildirir, sonuç EYK kararı ile kesinleşir.

İLİŞİK KESME (İlgili Yönetmelik 33. madde)

(1) Aşağıda belirtilen nedenlerle öğrencinin EYK kararıyla enstitü ile ilişkisi kesilir:

a) Kendi isteği ile yazılı başvuruda bulunmak.

b) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almak.

c) Lisansüstü programlarda öngörülen azami süreler içinde ilgili programın gereklerini yerine getirmemiş olmak.

(2) Her ne sebeple olursa olsun enstitü ile ilişkisi kesilen öğrencinin ödemiş olduğu öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

SÜRE:

Tezli Yüksek Lisans Programı

(İlgili Yönetmelik 35. madde)

(1) Tezli yüksek lisans programının süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan, azami süreler içerisinde tezini tamamlayamayan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilmek ancak gerekli yarıyıl/süre ve AKTS şartını sağlamak kaydıyla EYK kararı ile olabilir.

Doktora Programı

(İlgili Yönetmelik 46 madde)

(1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Derslerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları koşuluyla, talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(5) Doktora programının ders aşaması için gerekli dersler, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıl olarak düzenlenir.

(6) Öğrencinin tezini sunabilmesi için tez önerisinin EYK tarafından kabul edildiği yarıyılı izleyen yarıyıldan itibaren; tez çalışması ve uzmanlık alan derslerine dört yarıyıl kayıt yaptırmaması ve başarılı olması gerekir.

DANIŞMAN ATANMASI VE DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ: (İlgili Yönetmelik 18. madde)

(1) EYK, lisansüstü programa ilk kayıt yaptıran her öğrenci için anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisine istinaden, üniversite kadrosunda görev yapmakta olup doktora veya doçentliği yürütülen programın alanında olan, program disiplinler arası ise o alanla doğrudan ilişkili lisansüstü eğitim programında ders verecek öğretim üyelerini tez danışmanı olarak görevlendirir.

(2) Öğretim üyelerinin tezli yüksek lisans programlarında danışmanlık yapabilmesi için en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması; doktora programlarında ise danışmanlık yapabilmesi için birinci tez danışmanı olarak başarı ile tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması ve en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması gerekir. Bu kriterlere ilave olarak doktora öğrencisi için atanacak danışmana ilişkin senato ayrıca ek kriterler de getirebilir.

(3) Lisansüstü eğitim programlarında danışmanlar, anabilim/anasanat dalı kurulu önerisi ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, EYK kararı ile en geç birinci yarıyılın sonuna kadar atanır. Tezsiz yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarında Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora dereceli öğretim görevlisi de danışman olarak atanabilir.

(4) Danışmanlar, ders aşamasındaki öğrencilere ders seçiminde yardımcı olur ve seminerlerinin yürütülmesini sağlar. Ayrıca uzmanlık alan dersini yürütür ve öğrencinin tez

çalışmaları ile dönem projesinin yürütmesini sağlar. Sanatta yeterlik için danışmanlar, her öğrenci için ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi veya proje yürütülmesinde görev yapar.

(5) Danışmanın izin, hastalık, yurt dışı seyahat ve benzeri nedenlerle mazeretli olması halinde, süresinde onaylanması gereken belgeler, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları tarafından onaylanır.

(6) Danışman değişikliği, danışmanın çekilme talebi ya da öğrencinin danışman değişikliğine ilişkin gerekçeli talebi üzerine anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve EYK kararı ile yapılır. Tez aşamasında yapılacak danışman değişikliğinde önceki danışmanın bilimsel ve akademik haklarından feragat etmesi halinde aynı tez önerisi ile devam edilebilir.

(7) Danışmanın, altı aydan uzun süre yurt dışında görevli, izinli veya sağlık raporunun olması durumunda anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından yeni bir danışman teklif edilir ve EYK kararı ile atanır.

(8) Üniversiteden başka bir yükseköğretim kurumuna geçen, yükseköğretim üst kurullarında görevlendirilen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları, öğrencinin ve danışmanın birlikte talebi halinde, süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Danışmanın istifa etmesi ve üniversite dışında başka bir kuruma altı aydan fazla süre ile görevlendirilmesi/kadrosuyla geçmesi durumlarında öğretim üyesinin danışmanlığı kendiliğinden sona erer. Ancak, öğrencinin ve danışmanın birlikte talebi halinde anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve EYK'nın kararı ile danışmanlık görevi tezini bitirme aşamasındaki yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencileri için süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

(9) Herhangi bir sebep ile öğrencinin danışmansız kalması durumunda, anabilim/anasanat dalı bir ay içerisinde yeni danışman önermek ile yükümlüdür.

(10) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir.

DERSLER VE KREDİLER

Tezli Yüksek Lisans Programı (İlgili Yönetmelik 34. madde)

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla, seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplamda en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Ders aşamasında alınacak dersler zorunlu ve seçmeli olup, birinci yarıyıldaki derslerden birinin araştırma yöntemleri ve ikinci yarıyıldaki derslerden birinin de seminer dersi olması zorunludur.

Doktora Programı (İlgili Yönetmelik 45. madde)

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için uzmanlık alan dersi hariç toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de uzmanlık alan dersi hariç en az 42 kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplamda en az 300 AKTS'den oluşur.

SEMİNER DERSLERİ:

Tezli Yüksek Lisans Programı (İlgili Yönetmelik 37. madde)

(1) Yüksek lisans öğrencisi, danışmanı ile birlikte belirlenen bir konuda yazılı bir seminer hazırlamak ve sunmak zorundadır. Seminerin tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılması gerekir.

(2) Öğrenci, seminerini danışmanın başkanlığında aynı anabilim/anasanat dalı veya yakın bir anabilim/anasanat dalında görevli iki öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim üyesinin bulunduğu bir komisyona en az 30 dakika içerisinde sunar. Sunum dinleyicilere açık olarak yapılır. Seminer ilgili komisyon tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarısızlık halinde, daha önce verilen konu veya değişik bir konu öğrenciye tekrar verilir. Öğrenci bir sonraki yarıyıldaki tekrar semineri sunar ve yeniden komisyon tarafından değerlendirilir.

Doktora Programı: (İlgili Yönetmelik 48. madde)

(1) Doktora programlarına kabul edilen öğrenciler, ders aşamasında yazılı bir seminer hazırlayarak sunmak zorundadır. Yüksek lisans derecesi ile doktora programlarına kabul edilen öğrenciler semineri ders aşamasının ikinci yarısında, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler ise ders aşamasının üçüncü yarısında alırlar.

(2) Seminer, biri danışman olmak üzere, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca belirlenen, aynı anabilim/anasanat dalı veya yakın bir anabilim/anasanat dalında görevli iki öğretim üyesinin de katılımıyla oluşan bir jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarısızlık halinde öğrenciye danışmanı tarafından aynı veya değişik bir konu tekrar verilir ve öğrenci tarafından bir sonraki yarıyıldaki tekrar sunulur. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç dördüncü yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç altıncı yarıyılın sonuna kadar seminerde başarılı olmak zorundadır.

Mezuniyet için 240 AKTS gerektiğinden; Senato kararı ile Doktora programlarında Seminer dersi 2 kez alınmak zorundadır.

Seminer Sunumu ve Teslimi:

- 1- Seminerler, Enstitü tarafından planlanmakta olup; sunumlar Enstitü tarafından ilan edilen yer ve tarihte yapılır.
- 2- Değerlendirme Komisyonu, seminer değerlendirmesini seminer bitiminde yapar ve imza altına alır. Ayrıca seminere katılım formu da katılımcılar tarafından imzalanıp danışmana teslim edilir.
- 3- Seminer çalışması, öğrenci tarafından Enstitünün tez yazım kılavuzundaki kurallara göre Word ortamında hazırlanır.
- 4- Hazırlanan CD danışmana teslim edilir.
- 5- Danışman, Seminer Değerlendirme Formu, Katılım Formu ve ile CD'yi ABD Sekreterliğine teslim eder.
- 6- ABD Başkanlığı, o dönem yapılan tüm seminerleri ve CD'leri Değerlendirme Formlarını ve ıslak imzalı hali ile birlikte üst yazı ekinde Enstitüye teslim eder.
- 7- Seminer dersi, dersler bittikten sonraki dönem ders seçme fişinde seçilir.
- 8- Seminer dersleri kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
- 9- Değerlendirmeyi öğrencinin danışmanı yapar.
- 10- Seminer çalışması Enstitünün tez yazım kılavuzundaki kurallara göre yazılır.
- 11- Seminer çalışması yazılmış olarak Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir.
- 12- Enstitü Müdür Yardımcısının incelemesinden sonra varsa yanlışlıkları düzeltiltilerek spiral ciltli olarak teslim edilir.

TEZ ÖNERİSİ

Tezli Yüksek Lisans Programı

(İlgili Yönetmelik 34.madde)

(4) Öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusu tez öneri formuyla birlikte en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ile enstitüye önerilir. Tez konusu, EYK kararı ile kesinleşir. Tez konusunda değişiklik danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ve EYK kararı ile yapılır.

(5) Öğrenci en geç danışman atamasını izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI

Doktora Programı:

(İlgili Yönetmelik 51. madde)

(1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan ve tez önerisine kayıt yaptıran öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce TİK üyelerine dağıtır.

(2) TİK, tez önerisinin kabulüne, düzeltilmesine veya reddedilmesine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, TİK tarafından anabilim/anasanat dalı başkanlığına teslim edilir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye gönderilir ve EYK kararı ile kesinleşir. Düzeltme kararı söz konusu olursa ilgili öğrenciye bir ay ek süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce TİK üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, TİK

tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. TİK tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

YÜKSEK LİSANS TEZİNİN SONUÇLANMASI (İlgili Yönetmelik 38.madde)

(1) Tezini, tez yazım kılavuzuna uygun biçimde hazırlayan öğrencinin danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü beyan eden dilekçe ile birlikte tezi anabilim/anasanat dalı aracılığıyla enstitüye teslim eder.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ile anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile atanır. Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Enstitü tarafından atanan jüri üyeleri, kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren, varsa mazeretlerini enstitüye bildirir. Mazereti olan üyenin yerine yedek üye davet edilir.

(3) Enstitü söz konusu teze ilişkin alınan intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde intihal tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ya gönderilir.

(4) Tez sınav jürisi oluşturulan öğrenci tezini ciltlenmemiş beş nüsha olarak hazırlar ve jüri üyelerine teslim eder.

(5) Jüri üyelerinin belirlendiği EYK kararının alındığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde, jüri tezle ilgili ayrıntılı kişisel değerlendirme raporlarını enstitü müdürlüğüne teslim ederek öğrenciyi tez savunma sınavına almak zorundadır.

(6) Tez danışmanının sınava katılamaması halinde enstitü müdürünün onayı ile sınav en çok iki hafta ertelenebilir. Bu ertelemeden sonra da danışmanın veya varsa ikinci danışmanın katılamaması durumunda jüri danışmansız olarak toplanıp sınavı yürütebilir.

(7) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının süresi 45-90 dakika arasındadır. Tez savunma sınavının sunulması dinleyicilere açık olarak yapılır. Dinleyiciler, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşur. Soru cevap bölümünde öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(8) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararlarından birini verir. Olumsuz oy kullanan üyeler gerekçelerini ilgili tutanağa ekler. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde sınav evrakıyla birlikte enstitüye teslim edilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi zorunlu haller dışında aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak şartıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(9) Tez savunma sınavına gelemeyen öğrenci, mazeretini belgelendirdiği ve bu mazeret EYK tarafından kabul edildiği takdirde, azami süreyi aşmamak şartıyla mazeret süresinin bitiminden itibaren bir ay içinde tez savunma sınavına alınır. EYK'ya mazeret sunmayan veya EYK tarafından mazereti kabul edilmeyen öğrencinin tezi başarısız sayılarak enstitü ile ilişkisi kesilir.

(10) Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, enstitü tarafından istenen sayıda yüksek lisans tezinin ciltlenmiş kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. EYK talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.

DOKTORA TEZİNİN SONUÇLANDIRILMASI (İlgili Yönetmelik 52.madde)

(1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç TİK raporu sunulması gerekir. Öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için dört yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırıp başarılı olması gerekir.

(3) Öğrenci doktora tezinin savunmasından önce, düzeltme verilen tezlerde ise gerekli düzeltmeleri yaparak tezini danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin

görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Öğrenci tezin ciltlenmemiş yedi nüshasını jüri üyelerine teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin alınan intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde intihal tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ya gönderilir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin TİK'te yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden ve en az biri yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan seçilen iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Enstitü tarafından atanan jüri üyeleri, kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren, varsa mazeretlerini, enstitü müdürlüğüne bildirir. Mazereti olan üyenin yerine yedek üye davet edilir.

(5) Jüri üyelerinin belirlendiği EYK kararının alındığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde, jüri tezle ilgili ayrıntılı kişisel değerlendirme raporlarını enstitü müdürlüğüne teslim ederek öğrenciyi tez savunma sınavına almak zorundadır. Herhangi bir jüri üyesinin mazereti nedeniyle süresi içerisinde tez savunmasının yapılamaması durumunda EYK yeni bir jüri belirler.

(6) Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının süresi 60-120 dakika arasındadır. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Ancak, öğrenciye sadece jüri üyeleri soru sorabilir.

(7) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üyeler, gerekçelerini tutanağa eklerler. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini zorunlu haller dışında aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 46 ncı maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tez savunma sınavına giremeyen öğrenci mazeretini belgelendirdiği ve bu mazeret EYK tarafından kabul edildiği takdirde, azami süreyi aşmamak şartıyla, mazeret süresinin bitiminden itibaren bir ay içinde tez savunma sınavına alınır. EYK'ya mazeret sunmayan veya EYK tarafından mazereti kabul edilmeyen öğrencinin tezi başarısız sayılarak enstitü ile ilişkisi kesilir.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS DİPLOMASI: (İlgili Yönetmelik 39.madde)

(1) Tez savunma sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlayan yüksek lisans öğrencisinin mezuniyeti EYK kararı ile kesinleşir.

(2) Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) İki veya daha fazla yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumu arasında yürütülen ortak tezli yüksek lisans programlarından mezun olan öğrencilere ilgili mevzuat çerçevesinde ortak diploma verilir.

DOKTORA DİPLOMASI (İlgili Yönetmelik 53.madde)

(1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin enstitü tarafından istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve gerekli diğer doküman ve materyalleri anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin enstitü tarafından istenilen sayıda ciltlenmiş kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrencinin mezuniyeti EYK kararı ile kesinleşir ve doktora diploması almaya hak kazanır. EYK başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) İki veya daha fazla yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumu arasında yürütülen ortak doktora programlarından mezun olan öğrencilere ilgili mevzuat çerçevesinde ortak diploma verilir.

TEBLİGAT: (İlgili Yönetmelik 61.madde)

(1) Öğrencilere yapılacak her türlü tebligat, öğrenci tarafından enstitüye yazılı olarak beyan edilen adreslerine yapılır. Yanlış veya eksik adres bildiren veya adres değişikliğini enstitüye bildirmeyen öğrencilerin, enstitüde bulunan adreslerine tebligat yapılması halinde, kendilerine tebligat yapılmış kabul edilir. Eğitim-öğretim, sınavlar ve benzeri konular enstitüde veya enstitü internet sayfasında ilân edilir.

DİSİPLİN İŞLEMLERİ: (İlgili 29.madde)

(1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

YÖNETMELİKLE İLGİLİ HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER: (İlgili Yönetmelik 63.madde)

(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili EYK kararları uygulanır.